

THÈSE DE DOCTORAT
DE L'ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE DE CACHAN

Présentée par

Monsieur Bernard André

Pour obtenir le grade de

DOCTEUR DE L'ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE DE
CACHAN

Domaine :

Sciences de l'éducation

Sujet de la thèse :

UTILISATION DES PROGICIELS
IDENTIFICATION D'OBSTACLES ET STRATÉGIES DE FORMATION

ANNEXES

Nom du Laboratoire : UMR STEF/ENS CACHAN/INRP
61, avenue du Président Wilson, 94235 Cachan cedex (France)

Sommaire

| | |
|--|-----|
| Annexe 1 : analyse de la revue EPI Chapitre 2 section 2.1.3. p. 52 | 5 |
| Annexe 2 : chapitre 2, 2.2.1. p. 80 Enquête auprès des étudiants de DEUG 1 ^{re} année en Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives de Paris 1 | 28 |
| Annexe 3 Histoire du traitement de texte chapitre 6, p. 194 | 57 |
| Annexe 4 Chapitre 4 typographie et dactylographie (chapitre 4 p. 150)..... | 65 |
| Annexe 5 Conseils typographiques aux dactylos de Charles Dellion (chapitre 4 p. 149) | 87 |
| Annexe 6 Traitement automatique des traces dans les fichiers | 117 |
| Annexe 7 Polices de caractères sous Windows utilisables dans Word..... | 133 |
| Annexe 8 Exemples de mises en forme posant des problèmes de visibilité et de lisibilité (voir chapitre 8) | 205 |

Annexe 1 : analyse de la revue EPI Chapitre 2 section 2.1.3. p. 52

Page d'accueil de l'Association EPI :
http://www.epi.asso.fr/association/epi_presentation.htm

L'association EPI Enseignement Public et Informatique

L'association Enseignement Public et Informatique, association pionnière fondée en 1971, continue de militer pour l'évolution du service public d'enseignement et de formation à la promotion duquel elle reste attachée. Elle veut faire de l'informatique, et des technologies de l'information et de la communication en général, un facteur de progrès et un instrument de démocratisation. Depuis sa création, elle demande que priorité absolue soit accordée à la formation des maîtres, inséparable des indispensables recherches pédagogiques et des moyens en matériels et en logiciels. Il reste encore beaucoup à faire dans ces différents domaines.

Par sa publication, le cédérom « [15 ans d'articles de la Revue de l'EPI](#) », elle continue de participer à cette formation en mettant à la disposition des enseignants, futurs enseignants et chercheurs, plus de 1 700 articles constituant une mémoire collective des pratiques et expérimentations déployées de 1985 à 2001.

Les activités éditoriales de l'EPI se poursuivent sous forme électronique ([archives d'EpiNet](#)). Voir sur le site les rubriques « [Articles](#) », « [Nous avons lu](#) », « [Sites visités](#) », « [Enseignement de l'informatique et des TIC](#) », « [Rapports et documents](#) », « [Historique de l'informatique dans l'enseignement](#) », « [Bourse de logiciels](#) »...

L'EPI participe également aux opérations TémaTice et EduTice en mettant à disposition ses archives qui témoignent d'une riche expérience dans la pratique de l'informatique et des TICE au cours de ces 35 dernières années. Ces archives font l'objet de collections sur le site EduTice : « [La Revue de l'EPI](#) », « [Hypermédiats et Apprentissages](#) » et prochainement « [Didactique de l'informatique](#) », « [Intégration de l'informatique dans l'enseignement](#) »...

Le Bureau national de l'EPI



Pour une vue d'ensemble, l'EPI propose une bibliographie complète des articles et documents publiés dans son bulletin, puis sa revue, de 1985 à 2001 (1100 Ko) ainsi que l'index des auteurs et la liste des mots clés.

| | web internet | ou | éditeur de texte | de | tableur grapheur | grapheur | Tableur | mise en forme matérielle | traitement de texte |
|-----------------------------|-----------------|----|------------------------|----|---------------------|----------|---------|-----------------------------------|---------------------------|
| web ou internet | 384 | | 12 | | 9 | 10 | 48 | | 97 |
| éditeur de texte | 12 | | 47 | | 2 | 2 | 13 | | 27 |
| tableur grapheur | 9 | | 2 | | 72 | 69 | 71 | | 48 |
| grapheur | 10 | | 2 | | 69 | 81 | 70 | | 50 |
| Tableur | 48 | | 13 | | 71 | 70 | 225 | | 162 |
| mise en forme matérielle | | | | | | 0 | 0 | 1 | 1 |
| traitement de texte | 97 | | 27 | | 48 | 50 | 162 | 1 | 454 |
| PAO | 16 | | 3 | | 7 | 10 | 18 | 1 | 42 |
| bureautique | 48 | | 4 | | 12 | 13 | 50 | | 84 |
| progiciel | 36 | | 11 | | 45 | 51 | 110 | 1 | 167 |
| Hypertexte | 79 | | 14 | | 14 | 16 | 42 | | 102 |
| typographie et mise en page | 3 | | 1 | | 1 | 1 | 2 | | 4 |
| mise(s) en forme(s) | 29 | | 2 | | 6 | 8 | 24 | 1 | 54 |
| machine(s) à écrire | 7 | | 2 | | 3 | 3 | 5 | | 30 |
| typographie | 8 | | 1 | | 3 | 3 | 6 | | 13 |
| mise en page | 25 | | 4 | | 8 | 10 | 18 | 1 | 47 |

Extrait d'une feuille de calcul du tableur où nous avons effectué les statistiques sur la revue EPI.

Dans la première colonne les mots clés, sur la première ligne les mêmes mots clés. L'intersection d'une ligne et d'une colonne indique le nombre de fois qu'une expression est contenue au moins une fois avec une autre.

| No Bulletin | Page | tableur grapheur | PAO | Hypertexte | traitement de texte | éditeur de texte | web ou internet | progiciel |
|-------------|------|---------------------|-----|------------|------------------------|---------------------|--------------------|-----------|
| 99 | 159 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| 54 | 131 | 1 | 1 | | 1 | | | 1 |
| 84 | 079 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 |
| 50 | 207 | 1 | 1 | | 1 | | | 1 |
| 68 | 039 | 1 | | 1 | 1 | | | 1 |
| 75 | 117 | 1 | | 1 | 1 | | | |
| 79 | 081 | | | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| 103 | 203 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 66 | 043 | 1 | | | 1 | | | |
| 68 | 139 | 1 | | 1 | 1 | | | 1 |
| 71 | 097 | | | | 1 | 1 | | 1 |
| 76 | 151 | 1 | | 1 | 1 | | | 1 |
| 80 | 125 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 |
| 84 | 097 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| 95 | 033 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| 95 | 155 | | | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| 101 | 109 | | | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| 49 | 150 | | 1 | | 1 | | | 1 |
| 53 | 125 | 1 | | | 1 | | | 1 |
| 53 | 132 | | | | 1 | | | 1 |
| 55 | 143 | 1 | | | 1 | | | 1 |
| 57 | 077 | 1 | | | 1 | | | 1 |
| 59 | 123 | 1 | | | 1 | | | 1 |
| 60 | 059 | 1 | 1 | | 1 | | | |
| 62 | 025 | 1 | | | 1 | | | 1 |
| 64 | 039 | 1 | | 1 | 1 | | | |
| 64 | 111 | 1 | | | 1 | | | 1 |
| 64 | 179 | | 1 | 1 | 1 | | | 1 |

Extrait d'une feuille de calcul où sont répertoriés les bulletins de l'EPI qui contiennent au moins une fois les expressions contenues sur la première ligne à partir de la colonne 3.

| | |
|---------|---|
| Tableur | 1 |
|---------|---|

| Données | Total |
|--------------------------------------|-------|
| Nombre de web ou internet | 48 |
| Nombre de éditeur de texte | 13 |
| Nombre de tableur grapheur | 71 |
| Nombre de grapheur | 70 |
| Nombre de Tableur | 225 |
| Nombre de mise en forme matérielle | |
| Nombre de traitement de texte | 162 |
| Nombre de PAO | 18 |
| Nombre de bureautique | 50 |
| Nombre de progiciel | 110 |
| Nombre de Hypertexte | 42 |
| Nombre de tpographie et mise en page | 2 |
| Nombre de mise(s) en forme(s) | 24 |
| Nombre de machine(s) à écrire | 5 |
| Nombre de typographie | 6 |
| Nombre de mise en page | 18 |
| Nombre de éditeur de texte2 | 13 |

Exemple de résultat obtenu avec la fonction « Tableau croisé dynamique pour le pivot « Tableur ».

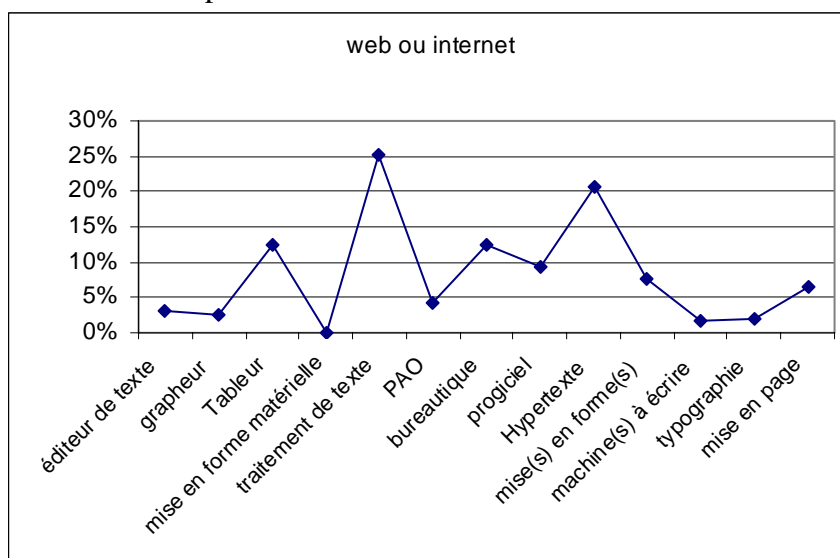
| | web ou internet | éditeur de texte | tableur grapheur | grapheur | Tableur | mise en forme matérielle | traitement de texte |
|-----------------------------|-----------------|------------------|------------------|----------|---------|--------------------------|---------------------|
| web ou internet | 384 | 26% | 13% | 12% | 21% | 0% | 21% |
| éditeur de texte | 3% | 47 | 3% | 2% | 6% | 0% | 6% |
| tableur grapheur | 2% | 4% | 72 | 85% | 32% | 0% | 11% |
| grapheur | 3% | 4% | 96% | 81 | 31% | 0% | 11% |
| Tableur | 13% | 28% | 99% | 86% | 225 | 0% | 35% |
| mise en forme matérielle | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 1 | 0% |
| traitement de texte | 25% | 57% | 67% | 62% | 72% | 100% | 457 |
| PAO | 4% | 6% | 10% | 12% | 8% | 100% | 9% |
| bureautique | 13% | 9% | 17% | 16% | 22% | 0% | 18% |
| progiciel | 9% | 23% | 63% | 63% | 49% | 100% | 37% |
| Hypertexte | 21% | 30% | 19% | 20% | 19% | 0% | 22% |
| typographie et mise en page | 1% | 2% | 1% | 1% | 1% | 0% | 1% |
| mise(s) en forme(s) | 8% | 4% | 8% | 10% | 11% | 100% | 12% |
| machine(s) à écrire | 2% | 4% | 4% | 4% | 2% | 0% | 7% |
| typographie | 2% | 2% | 4% | 4% | 3% | 0% | 3% |
| mise en page | 7% | 9% | 11% | 12% | 8% | 100% | 10% |

Extrait des résultats obtenus en pourcentages, après retraitement des tables obtenues à l'aide de la fonction « tableau croisé dynamique ».

Représentation en tables en graphiques de l'ensemble des résultats obtenus

| | Web ou Internet |
|--------------------------|-----------------|
| éditeur de texte | 3% |
| grapheur | 3% |
| Tableur | 13% |
| mise en forme matérielle | 0% |
| traitement de texte | 25% |
| PAO | 4% |
| bureautique | 13% |
| progiciel | 9% |
| Hypertexte | 21% |
| mise(s) en forme(s) | 8% |
| machine(s) à écrire | 2% |
| typographie | 2% |
| mise en page | 7% |

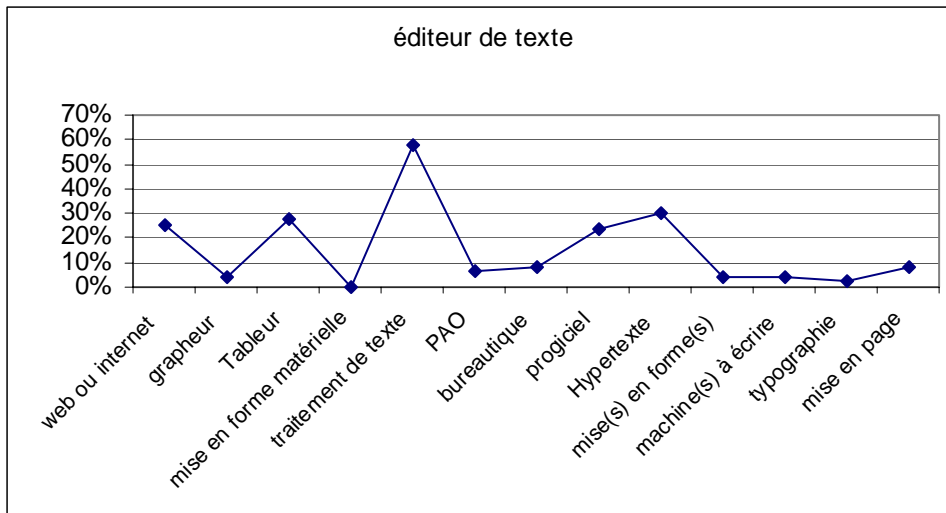
Tableau obtenu pour le « Pivot Web ou Internet »



Représentation graphique de la table « Web et Internet »

| | éditeur de texte |
|--------------------------|------------------|
| web ou internet | 26% |
| grapheur | 4% |
| Tableur | 28% |
| mise en forme matérielle | 0% |
| traitement de texte | 57% |
| PAO | 6% |
| bureautique | 9% |
| progiciel | 23% |
| Hypertexte | 30% |
| mise(s) en forme(s) | 4% |
| machine(s) à écrire | 4% |
| typographie | 2% |
| mise en page | 9% |

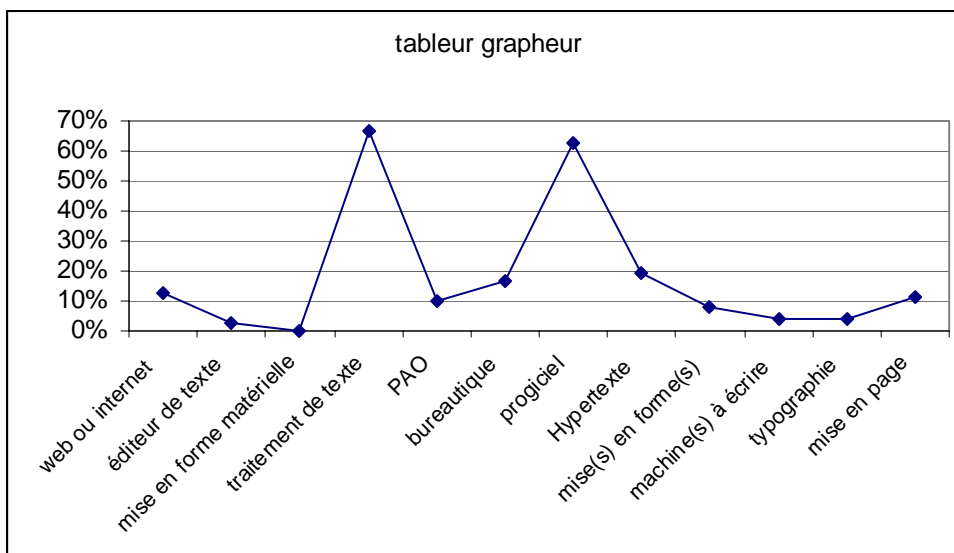
Représentation graphique de la table « Éditeur de texte »



Représentation graphique de la table éditeur de texte

| | tableur grapheur |
|--------------------------|---------------------|
| web ou internet | 13% |
| éditeur de texte | 3% |
| mise en forme matérielle | 0% |
| traitement de texte | 67% |
| PAO | 10% |
| bureautique | 17% |
| progiciel | 63% |
| Hypertexte | 19% |
| mise(s) en forme(s) | 8% |
| machine(s) à écrire | 4% |
| typographie | 4% |
| mise en page | 11% |

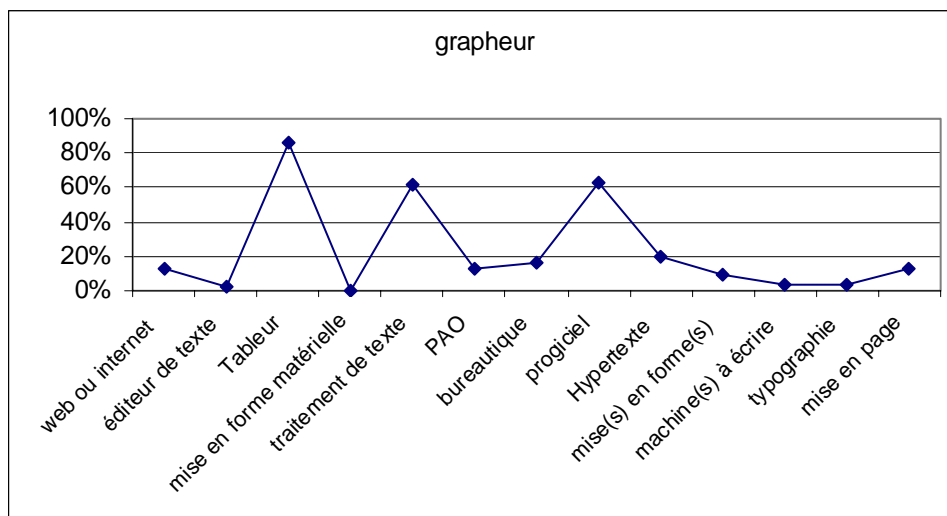
Représentation de la table « tableur grapheur »



Représentation graphique de la table « Tableur grapheur »

| | grapheur |
|--------------------------|----------|
| web ou internet | 12% |
| éditeur de texte | 2% |
| Tableur | 86% |
| mise en forme matérielle | 0% |
| traitement de texte | 62% |
| PAO | 12% |
| bureautique | 16% |
| progiciel | 63% |
| Hypertexte | 20% |
| mise(s) en forme(s) | 10% |
| machine(s) à écrire | 4% |
| typographie | 4% |
| mise en page | 12% |

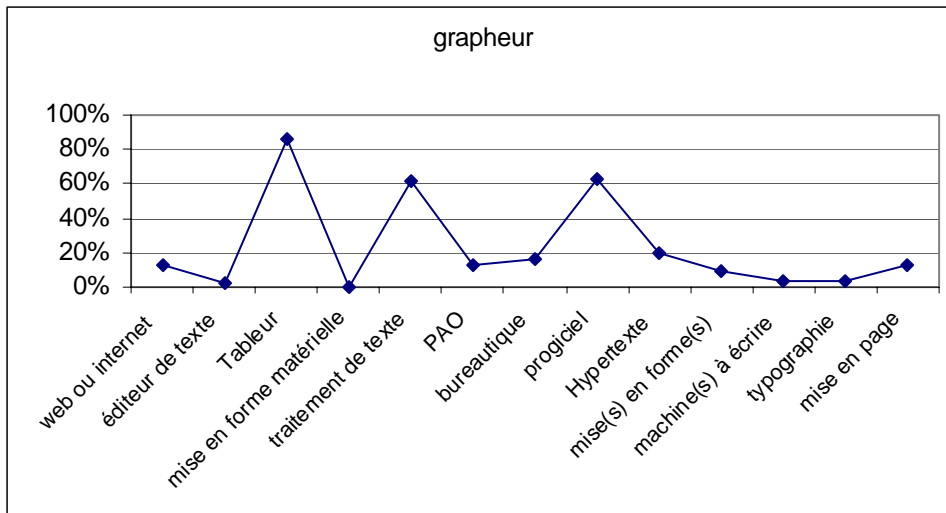
Représentation de la table « Grapheur »



Représentation graphique de la table « grapheur »

| | Tableur |
|--------------------------|---------|
| web ou internet | 21% |
| éditeur de texte | 6% |
| grapheur | 31% |
| mise en forme matérielle | 0% |
| traitement de texte | 72% |
| PAO | 8% |
| bureautique | 22% |
| progiciel | 49% |
| Hypertexte | 19% |
| mise(s) en forme(s) | 11% |
| machine(s) à écrire | 2% |
| typographie | 3% |
| mise en page | 8% |

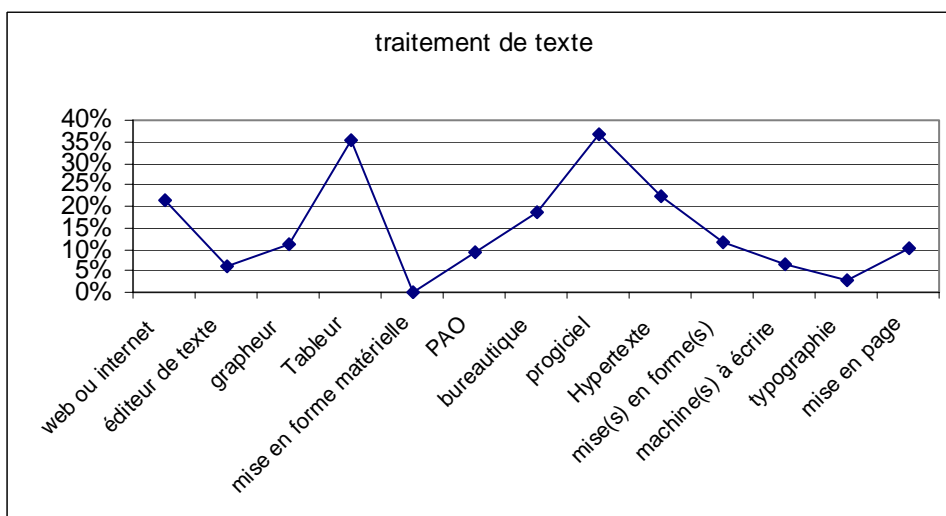
Représentation de la table « Tableur »



Représentation graphique de la table « grapheur »

| | traitement de texte |
|--------------------------|---------------------|
| web ou internet | 21% |
| éditeur de texte | 6% |
| grapheur | 11% |
| Tableur | 35% |
| mise en forme matérielle | 0% |
| PAO | 9% |
| bureautique | 18% |
| progiciel | 37% |
| Hypertexte | 22% |
| mise(s) en forme(s) | 12% |
| machine(s) à écrire | 7% |
| typographie | 3% |
| mise en page | 10% |

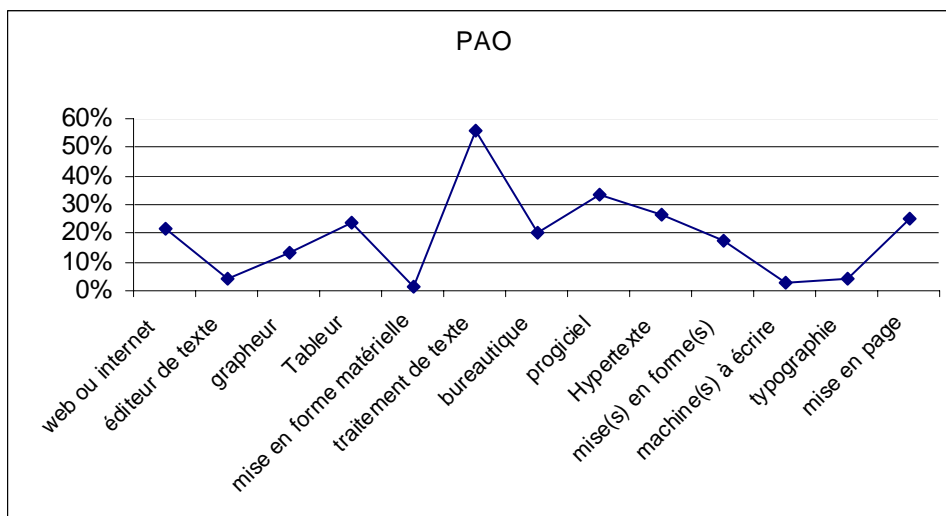
Représentation de la table « traitement de texte »



Représentation graphique de la table « traitement de texte »

| | PAO |
|--------------------------|-----|
| web ou internet | 21% |
| éditeur de texte | 4% |
| grapheur | 13% |
| Tableur | 24% |
| mise en forme matérielle | 1% |
| traitement de texte | 56% |
| bureautique | 20% |
| progiciel | 33% |
| Hypertexte | 27% |
| mise(s) en forme(s) | 17% |
| machine(s) à écrire | 3% |
| typographie | 4% |
| mise en page | 25% |

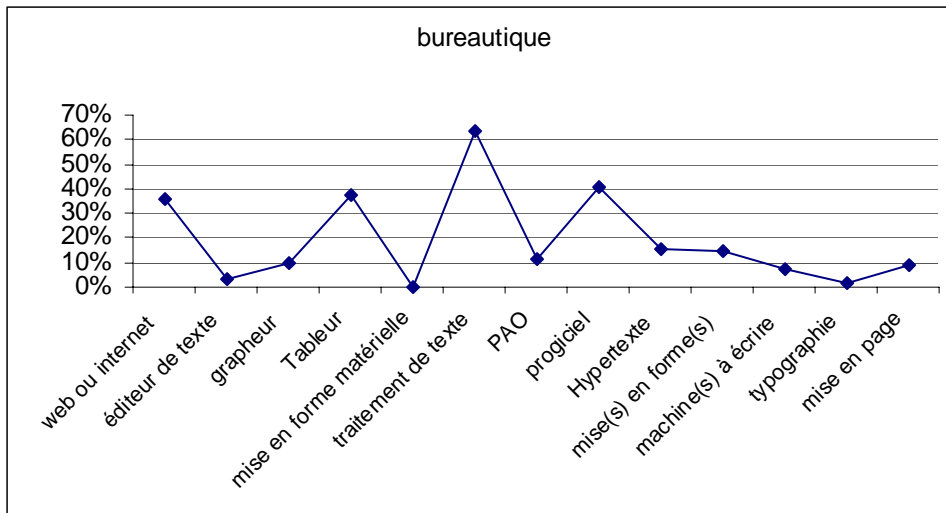
Représentation de la table PAO



Représentation graphique de la table PAO

| | Bureautique |
|--------------------------|-------------|
| web ou internet | 36% |
| éditeur de texte | 3% |
| grapheur | 10% |
| Tableur | 38% |
| mise en forme matérielle | 0% |
| traitement de texte | 63% |
| PAO | 11% |
| progiciel | 41% |
| Hypertexte | 16% |
| mise(s) en forme(s) | 15% |
| machine(s) à écrire | 8% |
| typographie | 2% |
| mise en page | 9% |

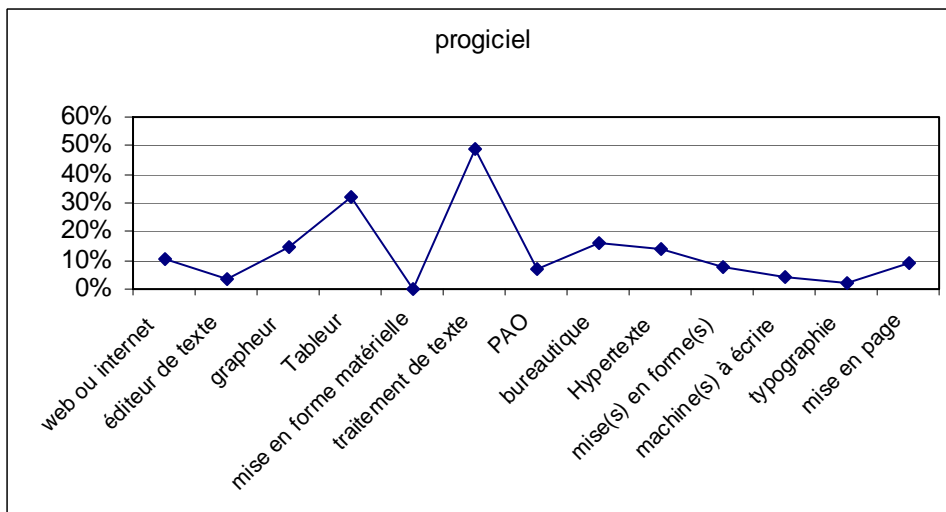
Représentation de la table « Bureautique »



Représentation graphique de la table « Bureautique »

| | Progiciel |
|--------------------------|-----------|
| Web ou Internet | 10% |
| éditeur de texte | 3% |
| grapheur | 15% |
| Tableur | 32% |
| mise en forme matérielle | 0% |
| traitement de texte | 49% |
| PAO | 7% |
| bureautique | 16% |
| Hypertexte | 14% |
| mise(s) en forme(s) | 8% |
| machine(s) à écrire | 4% |
| typographie | 2% |
| mise en page | 9% |

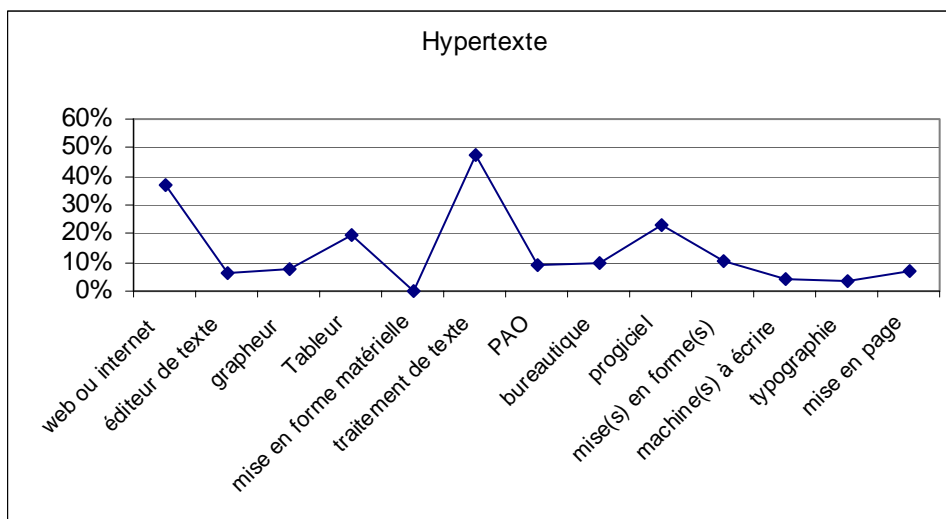
Représentation graphique de la table « Web ou Internet »



Représentation graphique de la table « Web ou Internet »

| | Hypertexte |
|--------------------------|------------|
| Web ou Internet | 37% |
| éditeur de texte | 7% |
| grapheur | 7% |
| Tableur | 20% |
| mise en forme matérielle | 0% |
| traitement de texte | 48% |
| PAO | 9% |
| bureautique | 10% |
| progiciel | 23% |
| mise(s) en forme(s) | 10% |
| machine(s) à écrire | 4% |
| typographie | 4% |
| mise en page | 7% |

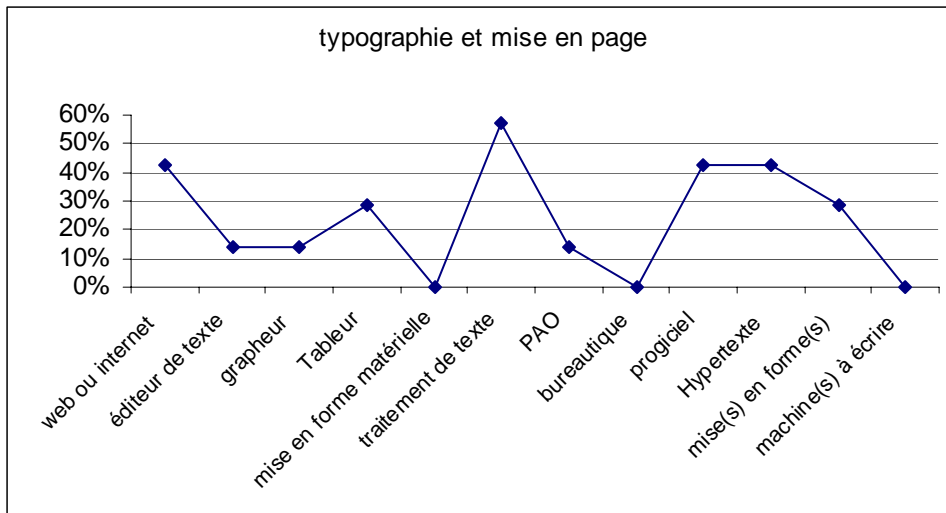
Représentation de la table « Hypertexte »



Représentation graphique de la table « Hypertexte »

| | Typographie et mise en page |
|--------------------------|-----------------------------|
| web ou internet | 43% |
| éditeur de texte | 14% |
| grapheur | 14% |
| Tableur | 29% |
| mise en forme matérielle | 0% |
| traitement de texte | 57% |
| PAO | 14% |
| bureautique | 0% |
| progiciel | 43% |
| Hypertexte | 43% |
| mise(s) en forme(s) | 29% |
| machine(s) à écrire | 0% |

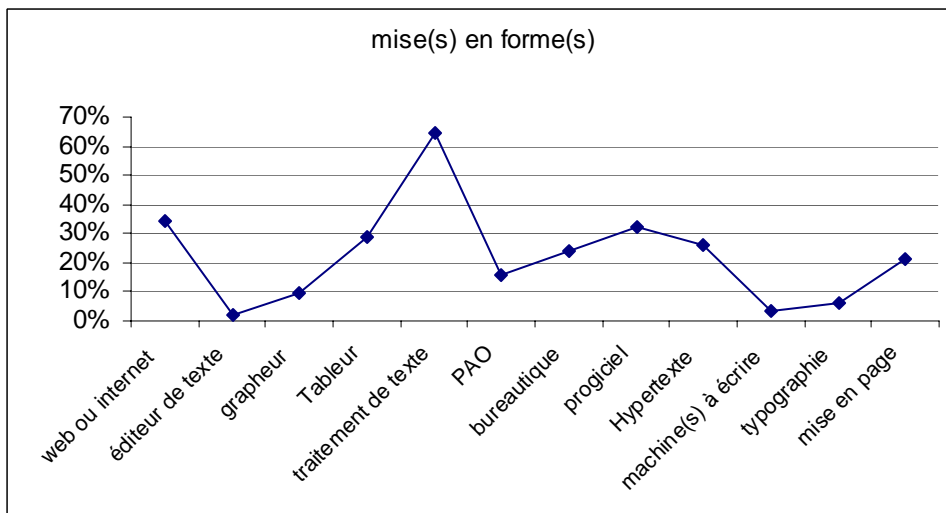
Représentation de la table « Typographie et mise en page »



Représentation graphique de la table « Typographie et mise en page »

| | mise(s) en forme(s) |
|---------------------|---------------------|
| web ou internet | 35% |
| éditeur de texte | 2% |
| grapheur | 10% |
| Tableur | 29% |
| traitement de texte | 64% |
| PAO | 15% |
| bureautique | 24% |
| progiciel | 32% |
| Hypertexte | 26% |
| machine(s) à écrire | 4% |
| typographie | 6% |
| mise en page | 21% |

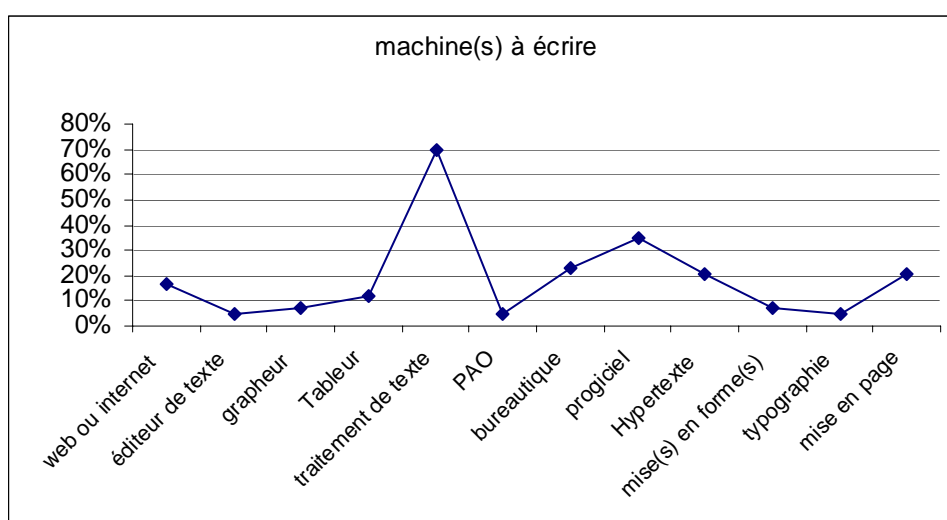
Représentation graphique de la table « Mise(s) en forme(s) »



Représentation graphique de la table « Mise(s) en forme(s) »

| | machine(s) à écrire |
|---------------------|------------------------|
| web ou internet | 16% |
| éditeur de texte | 5% |
| grapheur | 7% |
| Tableur | 12% |
| traitement de texte | 70% |
| PAO | 5% |
| bureautique | 23% |
| progiciel | 35% |
| Hypertexte | 21% |
| mise(s) en forme(s) | 7% |
| typographie | 5% |
| mise en page | 21% |

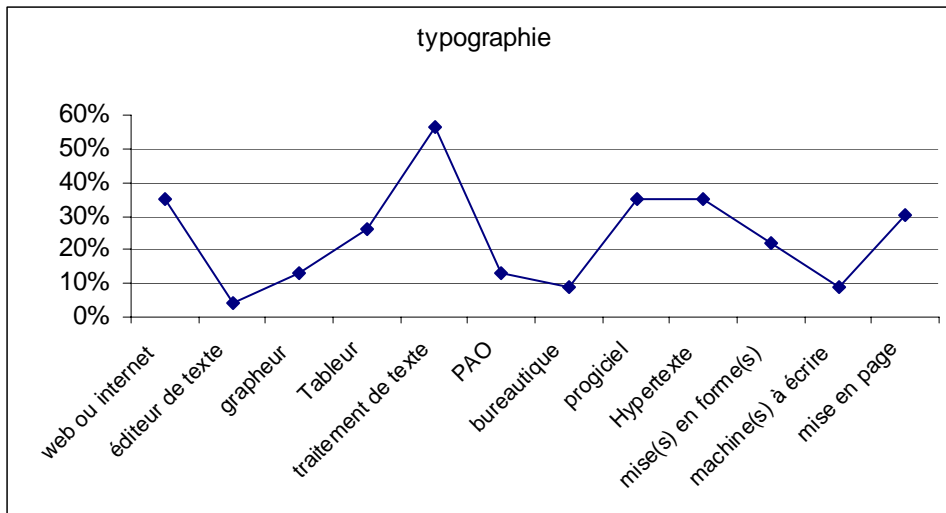
Représentation de la table « Machine(s)écrire »



Représentation graphique de la table « Machine(s) à écrire »

| | Typographie |
|---------------------|-------------|
| web ou internet | 35% |
| éditeur de texte | 4% |
| grapheur | 13% |
| Tableur | 26% |
| traitement de texte | 57% |
| PAO | 13% |
| bureautique | 9% |
| progiciel | 35% |
| Hypertexte | 35% |
| mise(s) en forme(s) | 22% |
| machine(s) à écrire | 9% |
| mise en page | 30% |

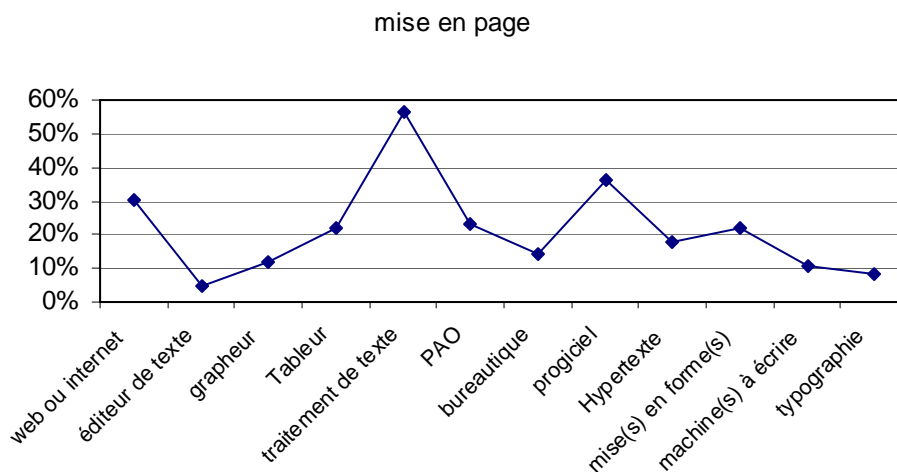
Représentation de la table « Typographie »



Représentation graphique de la table « Typographie »

| | Mise en page |
|---------------------|--------------|
| web ou internet | 30% |
| éditeur de texte | 5% |
| grapheur | 12% |
| Tableur | 22% |
| traitement de texte | 57% |
| PAO | 23% |
| bureautique | 14% |
| progiciel | 36% |
| Hypertexte | 18% |
| mise(s) en forme(s) | 22% |
| machine(s) à écrire | 11% |
| typographie | 8% |

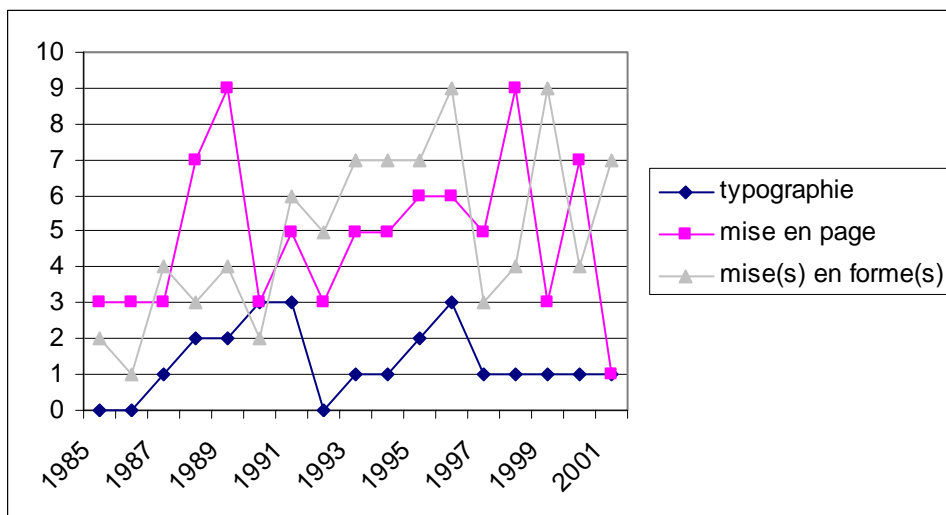
Représentation de la table « Mise en page »



Représentation graphique de la table « Mise en page »

| | typographie | mise en page | mise(s) en forme(s) |
|------|-------------|--------------|---------------------|
| 1985 | 0 | 3 | 2 |
| 1986 | 0 | 3 | 1 |
| 1987 | 1 | 3 | 4 |
| 1988 | 2 | 7 | 3 |
| 1989 | 2 | 9 | 4 |
| 1990 | 3 | 3 | 2 |
| 1991 | 3 | 5 | 6 |
| 1992 | 0 | 3 | 5 |
| 1993 | 1 | 5 | 7 |
| 1994 | 1 | 5 | 7 |
| 1995 | 2 | 6 | 7 |
| 1996 | 3 | 6 | 9 |
| 1997 | 1 | 5 | 3 |
| 1998 | 1 | 9 | 4 |
| 1999 | 1 | 3 | 9 |
| 2000 | 1 | 7 | 4 |
| 2001 | 1 | 1 | 7 |

Représentation de l'évolution annuelle de la fréquence des expressions « Typographie », « mise en page », « mise(s) en forme(s) » dans les bulletins de la revue de l'EPI



Représentation graphique de l'évolution annuelle de la fréquence des expressions « Typographie », « mise en page », « mise(s) en forme(s) » dans les bulletins de la revue de l'EPI

| | | | | |
|-------------|-------------|------------------------|-------------|--------------|
| COMPOSITION | 1st Word | Priam | Word | Claris Works |
| Evolution | MICROWRITER | Texte | WORDPERFECT | Works |
| Excellence | | TEXTOR | | Smart II |
| Kindwords | | Think tank | | |
| L'Ecrivain | | Traitext International | | |
| Maxitexte | | Windows-Write | | |
| Nanotext | | Write | | |
| Paragraphe | | Word Pad | | |
| Tapuscrit | | Ami | | |
| Scriptor | | Wordstar | | |
| TGT | | | | |
| TGV-TEXTE | | | | |
| TTGV | | | | |
| Typo 7 | | | | |
| 1st Word | | | | |

Traitements de texte cités dans la revue EPI

| | |
|-------------|------------|
| COMPOSITION | Nanoréseau |
| Evolution | Nanoréseau |
| Excellence | Nanoréseau |
| Kindwords | Nanoréseau |
| L'Ecrivain | Nanoréseau |
| Maxitexte | Nanoréseau |
| Nanotext | Nanoréseau |
| Paragraphe | Nanoréseau |
| Tapuscrit | Nanoréseau |
| Scriptor | Nanoréseau |
| TGT | Nanoréseau |
| TGV-TEXTE | Nanoréseau |
| TTGV | Nanoréseau |
| Typo 7 | Nanoréseau |

Traitements de texte sous Nanoréseau

| | | | |
|-------------|------------------------|-------------|--------------|
| 1st Word | Priam | Word | Claris Works |
| MICROWRITER | Texte | WORDPERFECT | Works |
| | TEXTOR | | Smart II |
| | Think tank | | |
| | Traitext International | | |
| | Windows-Write | | |
| | Write | | |
| | Word Pad | | |
| | Ami | | |
| | Wordstar | | |

Traitements de texte sous MS DOS

| No | année | page | citations1 |
|----|-------|----------|---|
| 38 | 1985 | 38;39 | Rien ne s'oppose, bien sûr, à ce qu'ils utilisent le traitement de texte pour cette présentation. Je ne fais aucune suggestion d'utilisation courante (p. 39) |
| 39 | 1985 | 68;69 | D'abord bien sûr, le TRAITEMENT DE TEXTES qui permet la modification, la correction et la mise en page d'un texte. Pratiquement, presque toutes les marques proposent des logiciels de ce type, du moins encombrant, comme le MICROWRITER, une machine à peine plus grande que la main avec une mémoire de 5 à 8 pages sur laquelle a été écrit cet article... dans un train (accès aux lignes ou paragraphes, insertion correction, tabulation, marges) aux logiciels professionnels comportant plusieurs polices de caractères en passant par l'éditeur "pleine page" des micro-ordinateurs "familiaux" ou des mini-traitements comme le SCRIPTOR de Thomson. Tous ces outils sont en train de transformer discrètement mais radicalement le rapport à l'écriture sans qu'apparemment les professeurs de français en soient conscients : aucune ambiguïté sur la forme des lettres puisque les caractères choisis sont "écrits" par la machine, conservation de tous les essais en mémoire et possibilité indéfinie de modifier, corriger ou déplacer les phrases ou les paragraphes, interventions possibles des autres dans le processus d'élaboration du texte, sortie du texte sur imprimante au moment choisi pour montrer un état provisoire du document produit.(p. 68-69) |
| 37 | 1985 | 33 | UNE ACTIVITÉ PLURIDISCIPLINAIRE : ÉLABORATION D'UN PROGRAMME DE TRAITEMENT DE TEXTE |
| 38 | 1985 | 63 | "Clément Marot" (LET 004) sur Micral 8022 en est à sa version 4 datée de janvier 84. Du point de vue informatique, cette nouvelle version est un excellent produit, les améliorations depuis la première diffusion de janvier 1982 sont considérables : mise en page, gestion de l'écran, modifications des textes et des fichiers, introduction des procédures binaires....(p. 63) |
| 38 | 1985 | 74;75;78 | Ayant un VIC 20 personnel je cherche et j'essaie de faire un programme de traitement de texte qui me convienne et qui soit assez simple pour être utilisé par des enfants de CM1.(p. 73) |

| | | | |
|----|------|---------|---|
| 38 | 1985 | 29 | <p>FACILE D'UTILISATION</p> <ul style="list-style-type: none"> – Le T07 muni du crayon optique présente des facilités de saisie, – l'éditeur plein-écran permet des corrections rapides. – l'enfant serait donc déchargé des multiples brouillons pour ne se consacrer qu'à un travail de correction et d'enrichissement du texte. <p>La phase de mise au propre (manuscrite) ne se ferait que lorsque le texte serait entièrement corrigé et revu par l'enseignant.</p> |
| 39 | 1985 | 53 | <p>traitement de textes qui intéressent eux tous les étudiants sans exception et aussi tous les enseignants. Ces systèmes marchent de mieux en mieux et ceux qui ont appris à s'en servir vraiment ne peuvent plus s'en passer ayant trouvé là un outil d'une remarquable efficacité : une erreur très répandue est de croire qu'apprendre à se servir d'un tel système est l'affaire de quelques jours, voire quelques heures. L'expérience prouve qu'il n'en est rien, qu'il s'agisse de chercheurs informaticiens (dont on peut supposer qu'ils ont une bonne connaissance des algorithmes mais aucune expérience de la frappe) ou de secrétaires chevronnées qui sont dans la situation inverse. Et je pense que l'apprentissage du maniement d'un système de traitement de texte peut et doit constituer un des chapitres de l'enseignement de l'informatique à tous les étudiants , par exemple, du DEUG.</p> |
| 38 | 1985 | 118;119 | <p>Depuis 1973, tous mes travaux de programmation ont été faits en LSE, à une exception près. Etant à Rio de Janeiro en 1977, j'ai écrit un système sophistiqué de manipulation de programmes en SNOBOL, le langage le plus évolué en matière de traitement de texte. J'ai retranscrit ce programme en LSE : je suis passé de 500 lignes SNOBOL à 500 lignes (p. 118)</p> |
| 37 | 1985 | 76 | rien sur le ttx |
| 42 | 1986 | 103;104 | rédaction de dossier;mailing |
| 41 | 1986 | 158;161 | Wordstar/Mailmerge, Multiplan, dBase 2 sont des progiciels d'utilisation maintenant courante dans l'Éducation nationale.(p. 158) |

Extrait de la feuille de calcul de traitement des bulletins de l'EPI où se trouve l'expression traitement de texte. Première colonne numéro de la revue, deuxième colonne, année de la publication, 3^e colonne pagination de l'article. Des colonnes intermédiaires ont été supprimées dans cet extrait. Reste la colonne qui contient l'environnement sémantique de l'expression « traitement(s) de texte(s) ».

Annexe 2 : chapitre 2, 2.2.1. p. 80
Enquête auprès des étudiants de DEUG 1^{re} année en Sciences et
Techniques des Activités Physiques et Sportives de Paris 1

Enquête D1 2003-2004 2004-2000

Étudiant

1. Année

1. 2004

2. nom

3. Prénom

4. Bac

5. Sexe

1. F 2. G

Matériel

6. Avez-vous un ordinateur à la maison ?

1. non 2. oui

7. Si "Oui", dites le plus précisément possible de quel type d'ordinateur il s'agit :

La question n'est pertinente que si ordinateur = "oui"

8. Avez-vous une imprimante ?

1. non 2. oui

La question n'est pertinente que si ordinateur = "oui"

9. Si "Oui", dites le plus précisément possible de quel type d'imprimante il s'agit :

La question n'est pertinente que si imprimante = "oui"

10. Quel système d'exploitation équipe votre ordinateur ?

La question n'est pertinente que si ordinateur = "oui"

11. Avez-vous accès à Internet de chez vous ?

1. non 2. oui

La question n'est pertinente que si ordinateur = "oui"

Traitement de texte

12. Avez-vous sur votre ordinateur un ou plusieurs traitements de texte ?

1. non 2. oui

La question n'est pertinente que si ordinateur = "oui"

13. Si "oui" précisez lequel ou lesquels :

La question n'est pertinente que si TTX = "oui"

14. Vous servez vous de votre traitement de texte ?

1. non 2. oui

La question n'est pertinente que si TTX = "oui"

15. Si "oui" avec quelle fréquence :

La question n'est pertinente que si Utilisation_TTX = "oui"

16. Avez-vous suivi à l'école, au lycée, à l'université ou ailleurs une formation sur le traitement de texte ?

1. non 2. oui

17. Si "oui", précisez où :

La question n'est pertinente que si Formation_TTX = "oui"

18. En 3 à 4 lignes expliquez ce qu'est le traitement de texte, à quoi il sert.

Typographie

19. Met-on des accents sur les capitales ou majuscules en français

1. oui 2. non

20. Justifiez votre réponse

21. Comment écrit-on première en abrégé ?

22. Comment écrit-on deuxième en abrégé ?

23. Qu'est-ce que la typographie ?

1 Réponses aux questions générales

1.1 Année

Nombre d'étudiants par année ayant répondu au questionnaire.

| Année | Nombre de réponses | Pourcentage |
|-------|--------------------|-------------|
| 2004 | 129 | 57 % |
| 2003 | 97 | 43 % |
| TOTAL | 226 | 100 % |

Tableau 1 : répartition des étudiants par année

1.2 Sexe

| Sexe | Nombre de réponses | Pourcentage. |
|------------|--------------------|--------------|
| Étudiantes | 51 | 23 % |
| Étudiants | 175 | 77 % |
| TOTAL | 226 | 100 % |

Tableau 2 : nombre d'étudiantes et d'étudiants

1.3 Bac obtenu

| Baccalauréat1 | Nombre d'étudiants | Pourcentage |
|----------------------------------|--------------------|-------------|
| Scientifique | 87 | 39 % |
| Sciences économiques et sociales | 59 | 26 % |
| STT_ | 41 | 18 % |
| STI STL | 15 | 7 % |
| Bac Pro_ | 10 | 4 % |
| Littéraire | 7 | 3 % |
| SMS | 6 | 3 % |
| VAE 2004 | 1 | < 1 % |
| TOTAL | 226 | 100% |

Tableau 3 : nombre d'étudiants par baccalauréat et pourcentage

Nombre de valeurs différentes : 16

'S' est le plus cité : 87 observations.

2 Réponses aux questions sur le matériel

2.1 Disposent-ils d'un ordinateur ?

| | 2003 | | 2004 | | TOTAL | |
|-----|------|------|------|------|-------|------|
| NON | 12 | 12 % | 15 | 11 % | 26 | 12 % |
| OUI | 85 | 88 % | 115 | 89 % | 200 | 88 % |

Tableau 4 : répartition par année des étudiants disposant d'un ordinateur

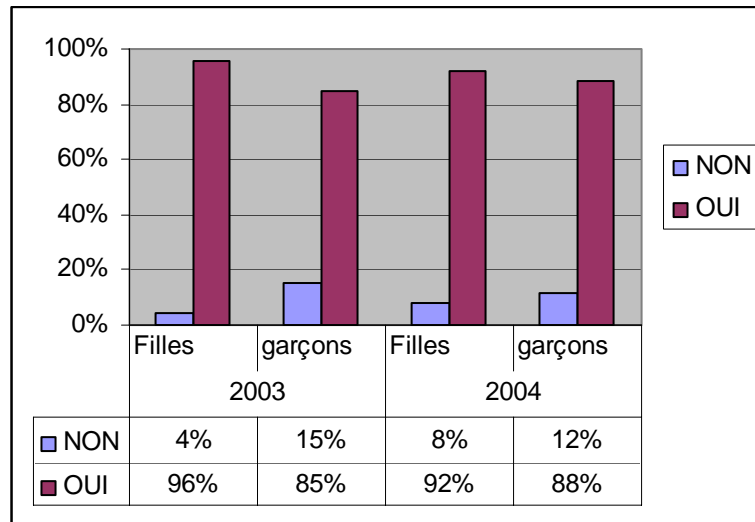


Tableau 5 : répartition des ordinateurs selon le sexe et les années

| ordinateur | NON | OUI | TOTAL |
|----------------------------------|-----------|------------|-------------|
| Catégories de Baccalauréats | | | |
| Scientifique | 10 % (9) | 90 % (78) | 39 % (87) |
| Sciences économiques et sociales | 3 % (2) | 97 % (57) | 26 % (59) |
| STT_ | 17 % (7) | 83 % (34) | 18 % (41) |
| STI STL | 13 % (2) | 87 % (13) | 7 % (15) |
| Bac Pro_ | 30 % (3) | 70 % (7) | 4 % (10) |
| Littéraire | 14 % (1) | 86 % (6) | 3 % (7) |
| SMS | 33 % (2) | 67 % (4) | 3 % (6) |
| VAE 2004 | 0 % (0) | 100 % (1) | < 1 % (1) |
| TOTAL | 12 % (26) | 88 % (200) | 100 % (226) |

Tableau 6 : relation entre baccalauréat et le fait de disposer d'un ordinateur.

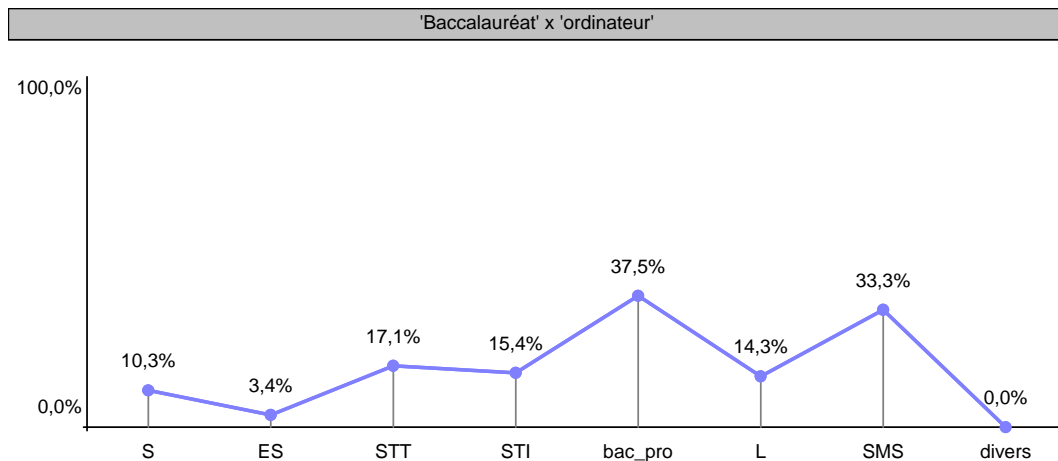


Figure 1 : répartition des ordinateurs (réponsesON) en fonction du baccalauréat

| Imprimante | Nombre de réponses | Pourcentage |
|-------------|--------------------|-------------|
| Non réponse | 6 | 3 % |
| Non | 24 | 12 % |
| Oui | 170 | 85 % |
| TOTAL | 200 | 100 % |

Tableau 7 : les étudiants disposent-ils d'un ordinateur et d'une imprimante ?

| Internet | Nombre de réponses | Pourcentage |
|-------------|--------------------|-------------|
| Non réponse | 5 | 3 % |
| Non | 35 | 17 % |
| Oui | 160 | 80 % |
| TOTAL | 200 | 100 % |

Tableau 8 : étudiant et connexion à Internet.

| Type d'imprimante | Nombre de réponses | Fréquence |
|-------------------|--------------------|-----------|
| Non réponse | 102 | 60 % |
| marque | 37 | 22 % |
| genre | 21 | 12 % |
| série | 6 | 4 % |
| technologie | 4 | 2 % |
| TOTAL | 170 | 100 % |

Tableau 9 : connaissance du type d'imprimante

3 Réponses aux questions sur le système d'exploitation

3.1 Système d'exploitation

Quel système d'exploitation équipe votre ordinateur ?

| | | |
|---------|-----|--------|
| Windows | 171 | 97,7% |
| MAC_OS | 4 | 2,3% |
| TOTAL | 175 | 100,0% |

4 Systèmes d'exploitation

Quel système d'exploitation équipe votre ordinateur ?

| Système d'exploitation | Nombre de réponses | Fréquence |
|------------------------|--------------------|-----------|
| Non réponse | 35 | 17 % |
| Windows XP | 93 | 46 % |
| Windows 98 | 38 | 19 % |
| Windows 2000 | 13 | 6 % |
| Windows | 9 | 5 % |
| Windows millenium | 7 | 4 % |
| MAC OS_ | 4 | 2 % |
| Windows 95 | 1 | < 1 % |
| TOTAL | 200 | 100 % |

4.1 Précision pour nommer le système d'exploitation

Quel système d'exploitation équipe votre ordinateur ?

| | | |
|----------|-----|--------|
| précis | 161 | 92,0% |
| imprécis | 14 | 8,0% |
| TOTAL | 175 | 100,0% |

4.2 Nombre de systèmes d'exploitation par étudiant

| | | |
|---------|-----|--------|
| Un_SE | 170 | 97,1% |
| Deux_SE | 5 | 2,9% |
| TOTAL | 175 | 100,0% |

5 Questions sur le traitement de texte

Avez-vous sur votre ordinateur un ou plusieurs traitements de texte ?

| TTX | Nb. cit. | Fréq. |
|-------------|----------|-------|
| Non réponse | 3 | 1,3 % |
| non | 2 | 1,3 % |
| oui | 195 | 85,8% |
| TOTAL OBS. | 200 | 100% |

5.1 Réponses obtenues sur le traitement de texte utilisé

| Quel(s) traitement(s) de texte | 1 ^{ers} cités | 2 ^{es} cités | 3 ^{es} cités | 1 ^{ers} cités en % |
|--------------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Non réponse | 8 | | | 4 % |
| Office | 0 | 3 | 1 | 0 % |
| Open office | 0 | 1 | 0 | 0 % |
| Power point | 0 | 0 | 1 | 0 % |
| Publisher | 0 | 0 | 1 | 0 % |
| Works 7 | 0 | 1 | 0 | 0 % |
| Apple works_6 | 1 | 0 | 0 | 1 % |
| Axess ¹ | 1 | 0 | 0 | 1 % |
| Bloc-notes | 1 | 2 | 1 | 1 % |
| Quark Xpress | 1 | 0 | 0 | 1 % |
| Word 2003 | 1 | 0 | 0 | 1 % |
| Word 6 | 1 | 0 | 0 | 1 % |

¹ La graphie est celle de l'étudiant qui a cité ce logiciel.

| | | | | |
|-------------------------|-----|----|---|-------|
| Open office version 1.2 | 1 | 0 | 0 | 1 % |
| Word | 132 | 6 | 1 | 68 % |
| Word 2000 | 19 | 0 | 0 | 10 % |
| Claris works | 3 | 1 | 0 | 2 % |
| Excel | 3 | 6 | 2 | 2 % |
| Word 2002 | 3 | 0 | 0 | 2 % |
| Word 97 | 3 | 1 | 0 | 2 % |
| Word XP | 3 | 0 | 1 | 2 % |
| Word 98 | 4 | 0 | 0 | 2 % |
| Works | 4 | 5 | 0 | 2 % |
| Wordpad | 6 | 5 | 0 | 3 % |
| | 195 | 31 | 8 | 100 % |

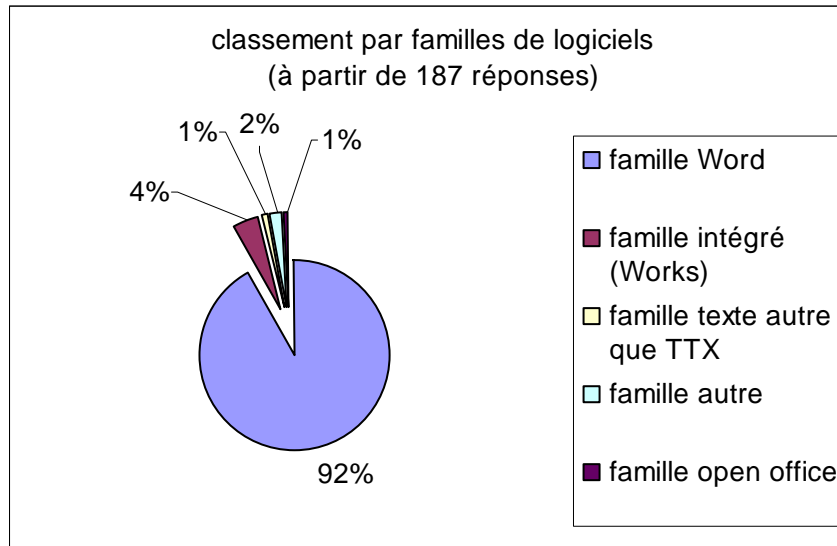
Tableau 10 : citations par ordre des traitements de texte

5.2 Regroupement des réponses

| | regroupement des réponses | 1er cité | 2e cité | 3e cité |
|-------------------------|---------------------------|----------|---------|---------|
| Non réponse | Non réponse | 7 | | |
| Apple_works_6 | Apple_works_6 | 1 | 0 | 0 |
| axess | autre | 1 | 0 | 0 |
| Blocnote | Blocnote | 1 | 2 | 1 |
| Claris_works | Claris_works | 3 | 1 | 0 |
| Excel | autre | 3 | 6 | 2 |
| office | | 0 | 3 | 1 |
| open_office | | 0 | 1 | 0 |
| open_office_version_1.2 | open_office | 1 | 0 | 0 |
| power_point | | 0 | 0 | 1 |
| Publisher | | 0 | 0 | 1 |
| Quark_Xpress | Quark_Xpress | 1 | 0 | 0 |
| Word | Word | 132 | 6 | 1 |
| Word_2000 | Word | 19 | 0 | 0 |
| word_2002 | Word | 3 | 0 | 0 |
| word_2003 | Word | 1 | 0 | 0 |
| Word_6 | Word | 1 | 0 | 0 |
| Word_97 | Word | 3 | 1 | 0 |
| Word_98 | Word | 4 | 0 | 0 |
| Word_XP | Word | 3 | 0 | 1 |
| Wordpad | Wordpad | 6 | 5 | 0 |
| Works | Works | 4 | 5 | 0 |
| Works_7 | | 0 | 1 | 0 |

5.3 Regroupement par familles de logiciels

| | Famille de logiciels | |
|-----------------------------|----------------------|-----|
| famille Word | 92% | 172 |
| famille Intégré (Works) | 4% | 8 |
| famille texte autre que TTX | 1% | 2 |
| famille autre | 2% | 4 |
| famille open office | 1% | 1 |



6 Tableau sur la précision du ttx cité

Si "oui" précisez lequel ou lesquels

| | Traitement de texte | Précision | 1er cité |
|-------------------------|---------------------|-----------|----------|
| Apple_works_6 | intégré | précis | 1 |
| Clariss_works | intégré | imprécis | 3 |
| open_office_version_1.2 | open office | précis | 1 |
| Word | Word | imprécis | 132 |
| Word_2000 | Word | précis | 19 |
| word_2002 | Word | précis | 3 |
| word_2003 | Word | précis | 1 |
| Word_6 | Word | précis | 1 |
| Word_97 | Word | précis | 3 |
| Word_98 | Word | précis | 4 |
| Word_XP | Word | précis | 3 |
| Wordpad | Wordpad | imprécis | 6 |
| Works | intégré | imprécis | 4 |

Si "oui" précisez lequel ou lesquels :

| | | |
|-------------------------|-----|--------|
| Word_imprécis | 141 | 67,8% |
| Word_précis | 36 | 17,3% |
| Divers_TTX_imprécis | 12 | 5,8% |
| words_world | 7 | 3,4% |
| Pas_TTX | 6 | 2,9% |
| wordpad | 5 | 2,4% |
| Word_6, Works_7, Office | 1 | 0,5% |
| TOTAL | 208 | 100,0% |

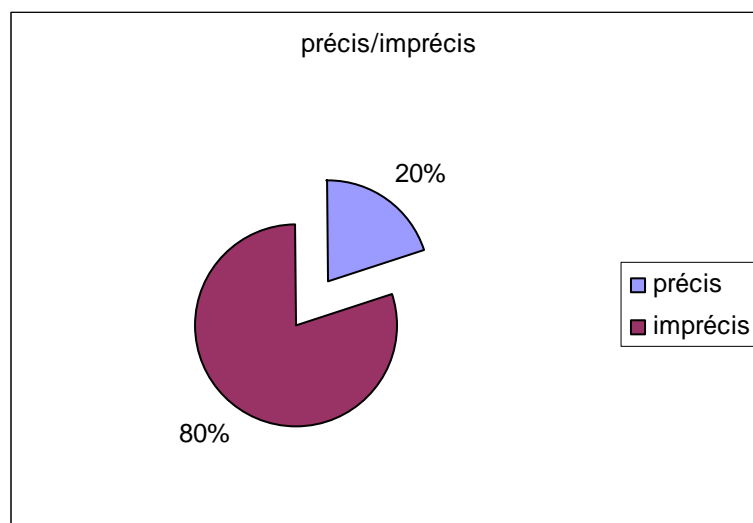
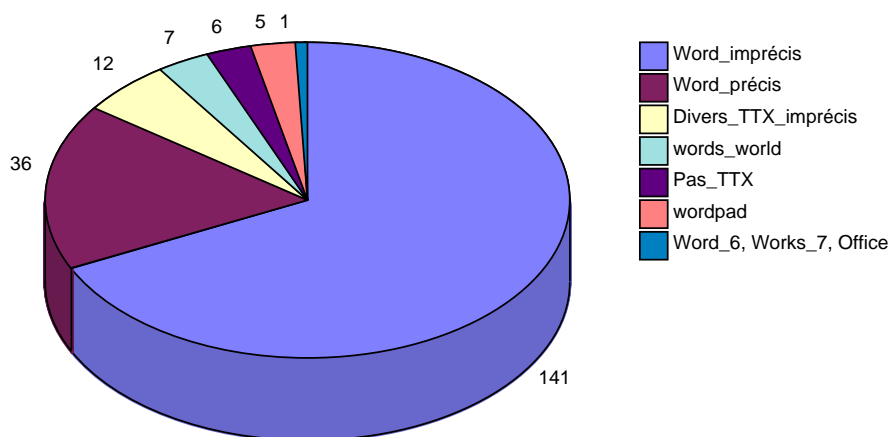


Tableau d'effectifs : Nb. cit.



6.1 Utilisation du traitement de texte

Vous servez vous de votre traitement de texte ?

| Utilisation du traitement de texte | Nb | Fréq. |
|------------------------------------|-----|--------|
| Non réponse | 31 | 13,7 % |
| Non | 36 | 15,9 % |
| Oui | 159 | 70,4 % |
| Total | 226 | 100 |

6.2 Idem uniquement ceux qui disposent d'un ordinateur

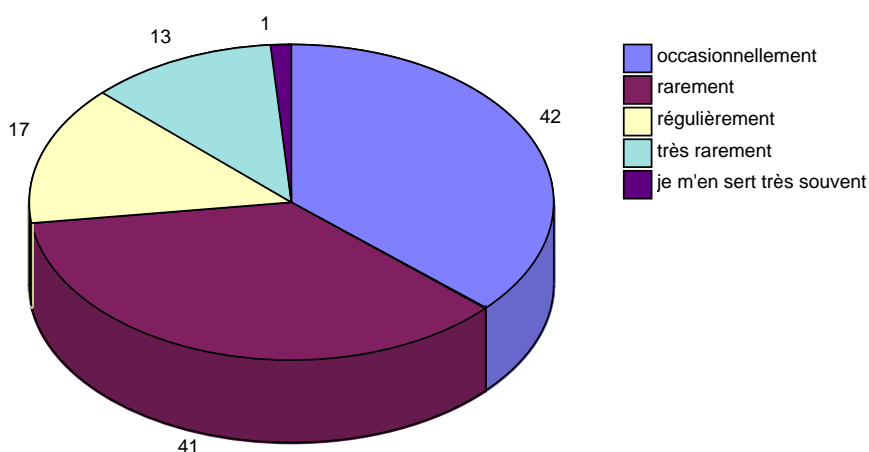
| Utilisation du traitement de texte | Nb | Fréq. |
|------------------------------------|-----|--------|
| Non réponse | 7 | 3,5 % |
| Non | 35 | 17,5 % |
| Oui | 158 | 79,4 % |
| Total | 200 | 100 |

6.3 fréquence d'utilisation

Si "oui" avec quelle fréquence :

| | | |
|---------------------------|-----|--------|
| occasionnellement | 42 | 36,8% |
| rarement | 41 | 36,0% |
| régulièrement | 17 | 14,9% |
| Très rarement | 13 | 11,4% |
| je m'en sert très souvent | 1 | 0,9% |
| TOTAL | 114 | 100,0% |

Tableau d'effectifs : Nb. cit.



6.4 Textes extraits de Vous utilisez le traitement de texte avec quelle fréquence

| |
|--|
| n° 1 : assez occasionnellement |
| n° 2 : rarement |
| n° 3 : une fois par semaine |
| n° 4 : pas régulièrement |
| n° 5 : pas régulièrement |
| n° 6 : je m'en sert dans le cadre de travaux universitaire |
| n° 7 : je ne me sert presque jamais de Word |
| n° 8 : rarement |
| n° 9 : Je m'en sert quelque fois |
| n° 11 : Je m'en sert rarement |
| n° 14 : Je l'utilise très peu |
| n° 15 : rarement |
| n° 16 : très rarement |
| n° 20 : rarement |
| n° 21 : de temps en temps |
| n° 23 : de temps en temps |
| n° 25 : souvent |

| |
|--|
| n° 28 : rarement |
| n° 29 : mais pas tout le temps |
| n° 32 : rarement |
| n° 33 : rarement |
| n° 36 : parfois |
| n° 38 : plutôt rarement |
| n° 40 : occasionnellement |
| n° 42 : J'utilise régulièrement Word, l'autre est au cas où |
| n° 43 : de temps en temps |
| n° 45 : peu serviable |
| n° 46 : régulièrement |
| n° 47 : Occasionnel |
| n° 49 : occasionnel |
| n° 50 : Je m'en sert de temps en temps |
| n° 52 : assez régulière |
| n° 53 : occasionnel |
| n° 54 : occasionnels (CV) |
| n° 56 : je m'en sert pas souvent |
| n° 58 : Je m'en sert rarement |
| n° 60 : Je m'en sers |
| n° 61 : très rarement |
| n° 63 : Je m'en sert |
| n° 67 : Parfois |
| n° 85 : régulièrement |
| n° 87 : Rarement |
| n° 90 : assez souvent |
| n° 94 : de temps en temps |
| n° 96 : pour des lettres |
| n° 98 : parfois |
| n° 104 : je ne m'en sert pas ou très rarement |
| n° 105 : Word Power Point |
| n° 106 : J'utilise le traitement de texte chez des amis |
| n° 108 : peu souvent |
| n° 109 : peu souvent |
| n° 110 : pas souvent |
| n° 111 : à l'occasion |
| n° 114 : mais rarement |
| n° 115 : rarement |
| n° 116 : rarement |
| n° 120 : peu |
| n° 123 : très rarement (4/5 fois par an) |
| n° 124 : Je m'en sert rarement, sauf grandes occasions (travail, dossier à rendre) |
| n° 125 : une fois par semaine |
| n° 126 : environ une fois par semaine |
| n° 128 : je m'en sert occasionnellement |
| n° 129 : régulièrement |
| n° 130 : parfois |
| n° 131 : une à deux fois par semaine |

| |
|--|
| n° 132 : une dizaine de fois par an |
| n° 133 : une fois par semaine |
| n° 135 : peu |
| n° 136 : rarement |
| n° 138 : rarement |
| n° 140 : rarement |
| n° 143 : pas souvent |
| n° 146 : rarement |
| n° 148 : Xpress |
| n° 149 : occasionnellement |
| n° 150 : pour du courrier administratif |
| n° 153 : de temps en temps |
| n° 154 : parfois |
| n° 155 : pas souvent |
| n° 156 : de temps en temps |
| n° 159 : rarement |
| n° 160 : rarement |
| n° 162 : rarement |
| n° 163 : rarement |
| n° 164 : Je m'en sers pour faire des lettres de motivations et des CV |
| n° 167 : très rarement |
| n° 169 : régulièrement |
| n° 171 : assez souvent |
| n° 173 : pratique pour les lettres et CV |
| n° 179 : assez souvent |
| n° 183 : rarement |
| n° 184 : peu souvent |
| n° 186 : pas beaucoup |
| n° 188 : rarement |
| n° 189 : très rarement |
| n° 190 : rarement |
| n° 199 : de temps en temps |
| n° 200 : de temps en temps |
| n° 201 : très peu deux fois par an |
| n° 202 : très peu utilisé (occasionnellement) |
| n° 203 : un peu |
| n° 204 : peu |
| n° 207 : parfois |
| n° 208 : pas souvent (sauf au lycée) |
| n° 211 : occasionnellement |
| n° 219 : très peu |
| n° 221 : rare |
| n° 222 : un peu |
| n° 223 : parfois |
| n° 224 : de temps en temps |
| n° 225 : de temps en temps |
| n° 227 : Word 2000 peu souvent; Claris Works souvent |
| n° 230 : j'ai passé mes deux dernières années à être en contact avec le traitement de texte. |

| |
|------------------------------------|
| n° 236 : peu |
| n° 239 : je m'en sert très souvent |

Nombre de valeurs différentes : 58

'rarement' est le plus cité : 21 observations.

Il y a 124 non-réponses.

6.5 Formation au traitement de texte

Avez-vous suivi à l'école, au lycée, à l'université ou ailleurs une formation sur le traitement de texte ?

| Formation TTX | Nb. cit. | Fréq. |
|---------------|----------|--------|
| Non réponse | 19 | 8,4 % |
| non | 104 | 46 % |
| oui | 103 | 45,6 % |
| TOTAL OBS. | 226 | 100% |

6.6 Lieu de la formation

Si "oui", précisez où :

| | | |
|--|-----|--------|
| Lycée | 52 | 50,5% |
| Collège | 37 | 35,9% |
| D1 | 8 | 7,8% |
| À l'école primaire | 3 | 2,9% |
| pas de cours de traitement de texte (collège) pas de souvenirs | 3 | 2,9% |
| TOTAL | 103 | 100,0% |

7 Typographie

7.1 Accent

Met-on des accents sur les capitales ou majuscules en français

| accent | Nb. cit. | Fréq. |
|-------------|----------|--------|
| Non réponse | 2 | 0,9 % |
| Oui | 24 | 10,1 % |
| Non | 200 | 88,5 % |
| TOTAL OBS. | 226 | 100 % |

7.2 Première

Comment écrit-on première en abrégé ?

| | | |
|-------------------|-----|--------|
| Non réponse | 7 | 3,1 % |
| 1 ^{ère} | 186 | 82,3 % |
| 1 ^{re} | 14 | 6,2 % |
| 1 ^{er} | 8 | 3,5% |
| 1ere(soulin é) | 2 | 0,9 % |
| 1ère(soulin é) | 2 | 0,9 % |
| 1ère_1° | 2 | 0,9 % |
| 1_ère | 1 | 0,4 % |
| 1ème | 1 | 0,4 % |
| 1_ère | 1 | 0,4% |
| 1è | 1 | 0,4% |
| 1ère_1re_1° | 1 | 0,4% |
| TOTAL | 226 | 100,0% |

Nombre de valeurs différentes : 12

'1ère' est le plus cité : 186 observations.

Il y a 7non-réponses.

7.3 Deuxième

Comment écrit-on deuxième en abrégé ?

| | | |
|------------------------|-----|--------|
| Non réponse | 6 | 2,7 % |
| 2 ^{ème} | 181 | 80,1% |
| 2 ^e | 16 | 7,1% |
| 2 ^{ième} | 6 | 2,7% |
| 2me | 3 | 1,3% |
| 2ème_(souliné) | 3 | 1,3% |
| 2ème_2° | 2 | 0,9% |
| 2_ème | 1 | 0,4% |
| 2d | 1 | 0,4% |
| 2em | 1 | 0,4% |
| 2ème(souliné) | 1 | 0,4% |
| 2EME, 2 ^{NDE} | 1 | 0,4% |
| 2ème_2e_2è | 1 | 0,4% |
| 2ème_2nde_2° | 1 | 0,4% |
| 2 nd | 1 | 0,4% |
| 2sde, 2eme | 1 | 0,4% |
| TOTAL | 226 | 100,0% |

Nombre de valeurs différentes : 17

'2ème' est le plus cité : 181 observations.

Il y a 6non-réponses.

8 Bilan règles typographiques

| Accent 1 ^{er} 2 ^e | Nb | Fréq |
|---------------------------------------|-----|--------|
| 1 ^{ère} et autres | 205 | 90,7 % |
| 2 ^{ème} et autres | 204 | 90,3 % |
| Pas d'accent | 200 | 88,5 % |
| Accent sur les capitales | 24 | 10,6 % |
| 2 ^e | 16 | 7,1 % |
| 1 ^{re} | 14 | 6,2 % |
| Total | 226 | |

9 Définition de la typographie

Qu'est-ce que la typographie ?

| | | |
|--|---|------|
| Je ne sais pas ce qu'est la typographie | 3 | 1,7% |
| Je ne sais pas | 2 | 1,1% |
| l'écriture | 2 | 1,1% |
| style d'écriture | 2 | 1,1% |
| "Gestion" des formes des lettres, de leur taille et de leurs caractéristiques (gras, soulignées, barrées ...), de la police etc. | 1 | 0,6% |
| art de l'écriture | 1 | 0,6% |
| Art de mettre en page et d'organiser les caractères de façon logique et précise pour qu'ils soient compris par la machine | 1 | 0,6% |
| au lieu d'écrire une phrase on met des symboles pour se faire comprendre ou pour aller plus vite | 1 | 0,6% |
| C'est l'art de l'écriture avec ses règles. Il en existe plusieurs selon les cultures, les outils utilisés. | 1 | 0,6% |
| C'est l'art des différentes écritures. | 1 | 0,6% |
| c'est l'étude des caractères | 1 | 0,6% |
| C'est la façon d'écrire un texte selon différentes formes | 1 | 0,6% |
| C'est la façon d'écrire, de former les lettres. | 1 | 0,6% |
| C'est la façon dont est structuré un texte (titre, information, annotation dans les marges..) | 1 | 0,6% |
| C'est la façon dont les choses sont écrites : en italique | 1 | 0,6% |
| C'est la façon que l'on écrit soit en capital en lettre d'imprimerie etc. | 1 | 0,6% |
| C'est la forme des lettres | 1 | 0,6% |
| C'est la graphie (écriture) sous une certaine forme de lettre | 1 | 0,6% |
| c'est la manière d'écrire | 1 | 0,6% |
| C'est la possibilité de changer le style d'un texte, document | 1 | 0,6% |
| C'est la science des lettres, de l'écriture | 1 | 0,6% |
| C'est le caractère d'une lettre, le format et le style choisi, et la forme utilisée. | 1 | 0,6% |
| C'est le caractère qu'on utilise c'est à dire. La police pour la taille de l'écriture | 1 | 0,6% |
| C'est le fait de choisir le style de lettre | 1 | 0,6% |
| C'est le fait de rédiger essentiellement avec un clavier sur ordinateur. | 1 | 0,6% |
| C'est le nom général que l'on utilise pour parler de l'écriture, toutes les formes de l'écriture. | 1 | 0,6% |
| C'est le style d'écriture que l'on utilise pour un traitement de texte (Arial...) où les caractères d'écriture (8-9-10...) | 1 | 0,6% |
| C'est le style d'écriture utilisé tel que : « Times_new_romance » ... On peut | 1 | 0,6% |

| | | |
|--|---|------|
| choisir la typographie dans la barre d'outil. | | |
| C'est le style des lettres et la grosseur des lettres | 1 | 0,6% |
| c'est le type d'écriture | 1 | 0,6% |
| c'est le type d'écriture (majuscule, caractère d'imprimerie) | 1 | 0,6% |
| c'est les différents style ou types d'écriture | 1 | 0,6% |
| C'est les différents formats d'écritures disponibles dans les outils informatiques de type traitement de texte. | 1 | 0,6% |
| C'est les différents styles d'écriture, les différentes façons d'écrire une lettre | 1 | 0,6% |
| c'est les différents types d'écriture que l'on peut utiliser lors d'un traitement de texte par exemple | 1 | 0,6% |
| C'est les règles de l'écriture et de la ponctuation. | 1 | 0,6% |
| C'est mettre en page de différentes manières avec différent style d'écriture. | 1 | 0,6% |
| C'est une manière d'écriture | 1 | 0,6% |
| Caractères des lettres, et des écritures | 1 | 0,6% |
| ce sont des règles d'écriture | 1 | 0,6% |
| Ce sont des règles de "bien séance" de l'écriture (espace entre les mots, les virgules, la ponctuation, paragraphe...). La mise en page. | 1 | 0,6% |
| Ce sont différents outils que l'on peut utilisé pour les lettres. | 1 | 0,6% |
| Ce sont les différentes façons d'écrire (italique, minuscule...) | 1 | 0,6% |
| Ce sont les différentes façons d'écrire, le style d'écriture | 1 | 0,6% |
| ce sont les différents caractères existants dans l'écriture. | 1 | 0,6% |
| ce sont les différents caractères que l'on peut utilisé c'est-à-dire leur forme, taille ... | 1 | 0,6% |
| ce sont les différents types de police d'écriture que l'on peut utiliser dans le cadre d'un travail avec un traitement de texte. | 1 | 0,6% |
| Ce sont les règles permettant de créer un document informatique | 1 | 0,6% |
| Ce sont les règles qui permettent de mettre en forme plusieurs mots pour en former un paragraphe puis un texte. | 1 | 0,6% |
| Cela consiste à donner plusieurs types d'écritures analogiques ou numériques | 1 | 0,6% |
| cela évoque pour moi les différentes polices disponibles ainsi que les différentes tailles d'écriture, de même que les différents styles (gras, italiques ...) | 1 | 0,6% |
| Cette écriture correspond aux différents caractères disponibles sur un clavier d'ordinateur. | 1 | 0,6% |
| différente façon d'écrire | 1 | 0,6% |
| différente forme d'écriture, avec la taille des lettres, italiques, gras. | 1 | 0,6% |
| différentes écritures, (styles d'écriture) | 1 | 0,6% |
| différentes façons d'écrire | 1 | 0,6% |
| différentes sortes d'écriture | 1 | 0,6% |
| différents types d'écritures, formes, taille, couleur, style ? | 1 | 0,6% |
| différents types d'écritures. | 1 | 0,6% |
| différents types de police d'écriture | 1 | 0,6% |
| écrire avec des lettres de différents formats, de différents styles | 1 | 0,6% |
| écriture, logo ... | 1 | 0,6% |
| etc. C'est le type d'écriture. Mais la typographie c'est aussi la forme du texte : quel interligne ? à quel endroit commence le paragraphe etc. | 1 | 0,6% |
| étude de l'écriture typo = type graphie = écriture | 1 | 0,6% |
| étude de l'écriture, on peut étudier la manière dont quelqu'un écrit. | 1 | 0,6% |

| | | |
|---|---|------|
| étude des caractères alphabétiques | 1 | 0,6% |
| étude des différentes écritures | 1 | 0,6% |
| étude des différents graphiques ou graphisme | 1 | 0,6% |
| façon d'écrire avec différentes polices, différentes tailles et différentes couleurs. La façon de présenter. | 1 | 0,6% |
| forme du texte | 1 | 0,6% |
| Graphie c'est de l'écriture et typo c'est des types. Donc la dactylographie doit regrouper des règles qui régissent les différents types d'écriture | 1 | 0,6% |
| gras | 1 | 0,6% |
| gras, petit | 1 | 0,6% |
| Il s'agit d'un sorte de charte qui va permettre de réaliser un document avec des règles graphiques identiques pour tout le monde (mise en page harmonieuse, esthétique et pratique à la lecture). | 1 | 0,6% |
| italique | 1 | 0,6% |
| Je crois qu'il s'agit d'un type d'écriture que l'on souhaite utiliser. | 1 | 0,6% |
| Je crois que c'est la forme des lettres sinon je ne sais pas | 1 | 0,6% |
| Je ne sais pas ce qu'est la typographie mais il me semble que c'est la façon d'écrire et de | 1 | 0,6% |
| Je ne sais pas ce qu'est une typographie | 1 | 0,6% |
| Je ne sais pas ce que c'est | 1 | 0,6% |
| Je ne sais pas ce que c'est la typographie | 1 | 0,6% |
| Je ne sait pas qu'est ce que la typographie | 1 | 0,6% |
| Je ne suis pas sur c'est écrire de manière informatique | 1 | 0,6% |
| Je pense que c'est le faite de taper sur le clavier, c'est dans l'utilisation du clavier. | 1 | 0,6% |
| je pense que ce sont les différentes façons d'écrire | 1 | 0,6% |
| Je pense que la typographie à un rapport avec la mise en page | 1 | 0,6% |
| Je suppose que c'est l'allure et la taille des caractères | 1 | 0,6% |
| L'art de l'écriture | 1 | 0,6% |
| l'étude des différents types d'écritures. | 1 | 0,6% |
| la forme du traitement de texte | 1 | 0,6% |
| la police, la taille des lettres, si c'est écrit en gras,normal, en italique ou souligné, la couleur des lettres, les alignement | 1 | 0,6% |
| la police, le caractère (gras, soulignés ...) la forme des mots | 1 | 0,6% |
| la taille de l'écriture | 1 | 0,6% |
| La typographie est l'ensemble des caractéristiques d'une écriture | 1 | 0,6% |
| la typographie représente en fait l'écriture française | 1 | 0,6% |
| La typographe est l'ensemble des caractères de chaque lettre | 1 | 0,6% |
| la typographie c'est ce qui concerne l'écriture | 1 | 0,6% |
| La typographie c'est ce qui concerne le format de l'écriture et tout le reste. | 1 | 0,6% |
| La typographie c'est l'étude de la manière dont on écrit. | 1 | 0,6% |
| La typographie c'est la manière d'écrire | 1 | 0,6% |
| La typographie c'est la manière d'écrire une phrase. Cela comprend d'une part le style de l'écriture, la ponctuation | 1 | 0,6% |
| La typographie c'est la manière de représenter un mot par son format, sa taille, son caractère, son style.... | 1 | 0,6% |
| la typographie c'est la manière dont on écrit le texte c'est-à-dire le mode d'écriture choisi exemple : italique | 1 | 0,6% |

| | | |
|--|---|------|
| La typographie c'est le type d'écriture qu'on utilise | 1 | 0,6% |
| La typographie c'est le type de caractère ainsi que le procéder d'écriture d'après moi | 1 | 0,6% |
| la typographie c'est les caractères, le style (italique, gras...) | 1 | 0,6% |
| La typographie encadre les différentes formes d'écritures. | 1 | 0,6% |
| La typographie englobe la ponctuation et le choix de l'écriture (majuscule/minuscule) | 1 | 0,6% |
| la typographie englobe les différents types et styles d'écriture. | 1 | 0,6% |
| La typographie est l'analyse de chaque écriture | 1 | 0,6% |
| La typographie est l'aspect des lettres (majuscule, gras, italique ...) | 1 | 0,6% |
| La typographie est l'ensemble des "règles" que l'on doit respecter dans le traitement de texte comme mettre un espace entre la virgule et le mot d'après ou les tabulations... | 1 | 0,6% |
| La typographie est l'ensemble des écritures qui existent ex: Arial, Times_new_roman | 1 | 0,6% |
| La typographie est l'ensemble des manières d'écrire | 1 | 0,6% |
| la typographie est l'étude de l'écriture | 1 | 0,6% |
| la typographie est la différente façon d'écrire (polices, etc.) | 1 | 0,6% |
| La typographie est la façon d'écrire les lettres (minuscule, majuscule ...) et de présenter les documents, ce qui concerne la ponctuation également. | 1 | 0,6% |
| la typographie est la façon d'écrire, le style de l'écriture choisi. | 1 | 0,6% |
| la typographie est la forme d'écriture, la manière d'écrire | 1 | 0,6% |
| La typographie est la manière d'écrire | 1 | 0,6% |
| la typographie est la manière qu'on utilise pour écrire les lettres, les formes que l'on emploie | 1 | 0,6% |
| la typographie est la science de l'écriture à l'aide d'un traitement de texte. | 1 | 0,6% |
| La typographie est la science de l'écriture. | 1 | 0,6% |
| la typographie est la taille et l'écriture de texte, les styles utilisés. | 1 | 0,6% |
| La typographie est le type de mise en forme d'un écrit | 1 | 0,6% |
| La typographie est les différentes styles et formes d'écriture. | 1 | 0,6% |
| La typographie est un "style" d'écriture. Cela implique donc différentes formes de lettres. | 1 | 0,6% |
| la typographie est une forme d'écriture (exemple : gras, police, taille des lettres...) | 1 | 0,6% |
| La typographie regroupe la mise en forme générale des lettres d'un document écrit (minuscules, majuscules, ponctuations, ...) | 1 | 0,6% |
| La typographie représente les différentes sortes d'écriture que l'on peut utiliser. | 1 | 0,6% |
| la typographie représente les différents styles d'écriture possible sur poste informatique | 1 | 0,6% |
| la typographie représente les différents types d'écritures. | 1 | 0,6% |
| la typographie sert à mettre en valeur certain passage d'un document | 1 | 0,6% |
| la typographie sont les différentes formes d'écriture possible | 1 | 0,6% |
| la typographie, c'est la mise en forme, les puces | 1 | 0,6% |
| las différentes types d'écritures et son usage c à d la rédaction | 1 | 0,6% |
| Le choix de la mise en place, de la police, de la couleur, de la forme des mots | 1 | 0,6% |
| le style d'écriture | 1 | 0,6% |
| le style des caractères choisis | 1 | 0,6% |

| | | |
|---|-----|--------|
| le type d'écriture = italique, caractère gras... | 1 | 0,6% |
| le type d'écriture et l'organisation d'un texte sur une page. | 1 | 0,6% |
| Les différentes écritures (Comics, Arial...) | 1 | 0,6% |
| Les différentes formes d'écriture. | 1 | 0,6% |
| les différentes formes de lettre | 1 | 0,6% |
| les différentes formes des lettres, leur taille, leur couleur. | 1 | 0,6% |
| les différentes polices ainsi que la forme du texte | 1 | 0,6% |
| les différents styles d'écriture, de police, de caractères. | 1 | 0,6% |
| Les différents styles d'écriture, la taille choisie des lettres, si on met en gras, en couleur, ... | 1 | 0,6% |
| majuscule, minuscule | 1 | 0,6% |
| pas trop de notions | 1 | 0,6% |
| Peut-être définir une sorte de traitement de texte ? | 1 | 0,6% |
| règle régissant la manière d'écrire sur traitement de texte. Par exemple mettre un espace avant ou après un point, une virgule, etc. | 1 | 0,6% |
| représente le mode d'inscription des caractères sur l'écran | 1 | 0,6% |
| science de l'écriture | 1 | 0,6% |
| science de l'écriture ou de la gravure | 1 | 0,6% |
| se sont les différents types d'écriture. | 1 | 0,6% |
| souligné. | 1 | 0,6% |
| Style d'écriture avec laquelle un document a été rédigé | 1 | 0,6% |
| Style d'écriture, visuel travaillé (Times_New_Roman, Comic_sans) | 1 | 0,6% |
| Style, type d'éléments permettant une mise en page correcte | 1 | 0,6% |
| styles d'écritures | 1 | 0,6% |
| Surlignage, marge, alignement... | 1 | 0,6% |
| taille, police d'écriture, gras /italique/souligné couleur du texte | 1 | 0,6% |
| technique d'écriture de la langue française | 1 | 0,6% |
| Typographie: c'est le fait d'utiliser des symboles ou des abréviations permettant de gagner du temps lors de l'écriture et de reproduire les mêmes sons | 1 | 0,6% |
| Type d'écriture normalisée (lettre régulière) | 1 | 0,6% |
| typo = écrite graphie = étude : ce sont les différentes façons d'écrire | 1 | 0,6% |
| Typographie est la manière d'écrire, la "police". La forme des lettres. | 1 | 0,6% |
| Typographie vient du grec, manière de l'écriture. différentes formes d'écriture. | 1 | 0,6% |
| TOTAL | 174 | 100,0% |

Nombre de valeurs différentes : 176

'je ne sais pas ce qu'est la typographie' est le plus cité : 3 observations.

Il y a 65 non-réponses.

10 Définition du traitement de texte

En 3 à 4 lignes expliquez ce qu'est le traitement de texte, à quoi il sert.

| | | |
|--|---|------|
| Réponse trop longue | 2 | 0,8% |
| à traiter les données à initialiser ex : mettre en tableau des données ou en texte | 1 | 0,4% |
| afin de monter un dossier, une thèse ou autre travail personnel à rendre. pour la mise en page, la lisibilité, la conformité, donc de la bonne compréhension | 1 | 0,4% |

| | | |
|--|---|------|
| de ce travail pour l'examineur | | |
| C'est le fait d'écrire un texte dans l'ordinateur | 1 | 0,4% |
| C'est travailler sur la mise en page, la rédaction d'un texte. | 1 | 0,4% |
| C'est un fichier nous permettant de taper un texte, discours | 1 | 0,4% |
| C'est un logiciel permettant de retranscrire des documents écrits sur informatique | 1 | 0,4% |
| C'est un logiciel permettant de rédiger des textes, et de le mettre en page grâce à différents outils (tableau, alinéa...) | 1 | 0,4% |
| c'est un logiciel permettant la production de document de type : lettre, dossier etc. on peut grâce à ces logiciels insérer des objets, images,... | 1 | 0,4% |
| C'est un logiciel qui nous permet de mettre en forme un texte, avec les règles qui s'y réfèrent | 1 | 0,4% |
| C'est un logiciel qui permet d'écrire des rapport, compte-rendu, dissertation, projet avec une mise en page spéciale que l'on choisit, insérer des tableaux, images. | 1 | 0,4% |
| C'est un logiciel qui permet de mettre en forme différent type de travaux écrits (comme une lettre, un CV, un exposé, une affiche.) | 1 | 0,4% |
| C'est un logiciel qui permet de rédiger un texte | 1 | 0,4% |
| C'est un logiciel spécialisé pour rédiger correctement un texte. (proprement) | 1 | 0,4% |
| C'est un moyen d'écriture par le biais de l'informatique avec les règles de l'écriture française | 1 | 0,4% |
| C'est un outil de travail, un logiciel qui permet de mettre en page un texte | 1 | 0,4% |
| C'est un outil informatique qui sert à rédiger des documents écrits sous différents formats et d'y associer plusieurs présentations différentes. | 1 | 0,4% |
| C'est un outil informatique servant à rédiger des textes, à faire des créations de page on peut faire des dossiers... | 1 | 0,4% |
| C'est un programme informatique qui permet de pouvoir réaliser des documents écrits. Ces documents peuvent ensuite être enregistrés sur le disque dur être imprimés... | 1 | 0,4% |
| C'est un programme permettant de taper des textes sur ordinateur et de les mettre en forme. | 1 | 0,4% |
| C'est une aide informatique dans la conception d'un document écrit qui possède un grand nombre d'outils et d'options de personnalisation de document | 1 | 0,4% |
| ça sert à mettre en forme un texte suivant des normes précises | 1 | 0,4% |
| ça sert à produire de travaux dans tous les domaines, sans fautes d'orthographe. | 1 | 0,4% |
| ça sert d'outil pour réaliser son travail | 1 | 0,4% |
| cela permet d'écrire des lettres avec la taille, la police la mise en page que l'on souhaite | 1 | 0,4% |
| cela sert à disposer un texte, à l'écrire de la taille et dans l'écriture que l'on veut. Cela sert aussi à organiser un texte (faire des paragraphes, des alinéas...) | 1 | 0,4% |
| cela sert à écrire un texte sur ordinateur. On peut y insérer des images ou des symboles | 1 | 0,4% |
| Cela sert à faire des lettres, des CV, des tableaux | 1 | 0,4% |
| cela sert a pouvoir rédiger un texte ou autre et pouvoir l'exploiter a l'aide des différents logiciel | 1 | 0,4% |
| Cela sert à rendre des devoirs avec une belle présentation et une bonne | 1 | 0,4% |

| | | |
|---|---|------|
| organisation, à faire des cartes (invitations, cartes d'anniversaire, de voeux, ...), à écrire des articles. | | |
| CV, lettre | 1 | 0,4% |
| d'après moi le traitement de texte est un outil informatique utiliser pour mettre en forme des écrits et faciliter la rédaction de documents ainsi que leur publication | 1 | 0,4% |
| de créer des répertoire, des tableaux, de faire des statistiques | 1 | 0,4% |
| de faire des mises en page et faire imprimer. | 1 | 0,4% |
| Donne la possibilité de donner un récit de texte, sous différentes formes ou langues. | 1 | 0,4% |
| Écrire des choses (dossier, CV ...) avec des écritures différentes de manière facile et efficace | 1 | 0,4% |
| est un logiciel permettant d'imprimer de façon lisible et propre un rapport ou synthèse | 1 | 0,4% |
| faire des CV | 1 | 0,4% |
| faire des lettres pour la famille | 1 | 0,4% |
| faire passer au mieux une information, rédaction claire (lettre) | 1 | 0,4% |
| faire un cv, écrire des lettres administratives, stocker des informations | 1 | 0,4% |
| faire une belle présentation. | 1 | 0,4% |
| fichier permettant de créer un dossier écrit en tapant des textes, lettres | 1 | 0,4% |
| Il me sert à peu près à tout faire sur mon PC. Sur Internet par exemple je sélectionne des articles et fait un copier-coller dans Word plutôt que de recopier toute la page | 1 | 0,4% |
| il me sert lors de mes travaux scolaires lors des rédactions et des exposés. Il permet de traiter des informations et de les saisir par écrit. | 1 | 0,4% |
| Il s'agit d'un outil de travail permettant soit d'écrire, de faire des graphiques, | 1 | 0,4% |
| Il sert à sortir des dossiers, CV, lettres de motivation. | 1 | 0,4% |
| Il sert à communiquer (mail), il permet de rédiger des idées, CV, ... | 1 | 0,4% |
| il sert à constituer des dossiers, faire des emplois du temps, rédiger des textes sur ordinateur. | 1 | 0,4% |
| Il sert à écrire de document de tout type ex: lettre,note d'information | 1 | 0,4% |
| Il sert à rédiger des dossiers, faire des C.V il sert à mettre en forme des cours et des texte. | 1 | 0,4% |
| il sert à taper un texte quel qu'il soit (ex: lettre, c.v.,...) ou mettre en forme un texte déjà taper | 1 | 0,4% |
| Il va servir à mettre en page un document comportant des textes et des images (pas forcément) de manière à créer un document destiné à être lu à l'écran ou sur papier. | 1 | 0,4% |
| je m'en sert pour rédiger tout mon travail demandé par les profs, pour que ça soit plus propre et plus compréhensible et surtout plus pratique | 1 | 0,4% |
| Je ne sais pas ce que c'est | 1 | 0,4% |
| le TDT sert à rédiger et à mettre sous la forme que l'on veut, c'est à dire sous forme de tableau, paragraphe, etc. | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte a pour but de nous aider a développer et à structurer un texte afin qu'il soit clair, lisible et compréhensible par tous | 1 | 0,4% |
| Le traitement de texte a pour utilité de rédiger (proprement) de manière organisée un document tel qu'un exposé par exemple. Le traitement de texte permet également d'introduire sur une page des éléments extérieurs (photos, tableaux) | 1 | 0,4% |

| | | |
|---|---|------|
| le traitement de texte est un logiciel permettant d'élaborer des lettres, des cv, etc... | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte est un logiciel permettant de différentes formes, un document écrit pouvant être illustré | 1 | 0,4% |
| Le traitement de texte est un logiciel que l'on peut considérer comme le successeur de la machine à écrire. En effet, le traitement de texte nous permet d'écrire des textes sur notre ordinateur | 1 | 0,4% |
| Le traitement de texte est un logiciel qui permet d'écrire sur informatique différent document, lettre, livre. | 1 | 0,4% |
| Le traitement de texte est un moyen d'écrire et de rendre des devoirs | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte est un moyen d'organiser et de mettre en place un texte | 1 | 0,4% |
| Le traitement de texte est un moyen de rédiger des lettres, dossier, fichiers et de les conserver par le biais de l'informatique. | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte est un outil de mise en forme d'écriture facilitant la présentation, l'organisation et l'utilisation de notre texte. C'est à ce niveau que je rencontre des difficultés (organisation) | 1 | 0,4% |
| Le traitement de texte est un outil informatique permettant de créer des lettres, des tableaux et des graphiques. | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte est un outil informatique permettant la réalisation de différent type de travail | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte est un outil informatique qui sert à rédiger des textes, les modifiés etc. | 1 | 0,4% |
| Le traitement de texte est un outil optimum et relativement accessible pour rédiger et mettre en page un écrit. | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte est utile pour écrire des textes ou des lettres pour les mettre en forme ou même insérer des tableaux. On peut également coller un document préalablement copié ailleurs pour le modifier ou l'imprimer. | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte est utile pour rendre des dossiers, faire des CV ... | 1 | 0,4% |
| Le traitement de texte est utile pour tout ce qui est administratif. Il permet de corriger, de changer ou de retourner un texte dans tous les sens avant la finitions. | 1 | 0,4% |
| Le traitement de texte m'a aidé pour faire mes rapports de stage et aussi afin de constituer mon CV. | 1 | 0,4% |
| Le traitement de texte permet à l'utilisateur de rédiger un lettre ou ce qu'il désire sur ordinateur en mettant une mise en page | 1 | 0,4% |
| Le traitement de texte permet de bien présenter un devoir, un cours ... de rédiger un CV ou une lettre de motivation. | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte permet de communiquer, mettre en forme un texte | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte permet de connaître les règles de mise en page et les règles de base de la typographie française. | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte permet de créer des documents écrits | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte permet de créer ou modifier un document. Word qui est un logiciel de traitement de texte permet la création par exemple de curriculum vitae ... | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte permet de dactylographier des textes à l'origine manuscrite (ou autre...) Ainsi que de mettre en page le texte. | 1 | 0,4% |
| Le traitement de texte permet de mettre au propre des idées qui se trouvaient écrit au brouillon et pouvoir les sauvegarder sur l'ordinateur | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte permet de mettre en forme ses idées par écrit selon | 1 | 0,4% |

| | | |
|---|---|------|
| l'usage que l'on veut en faire | | |
| le traitement de texte permet de mettre en forme un texte et de gérer des tableaux | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte permet de mettre en page des informations | 1 | 0,4% |
| Le traitement de texte permet de réaliser, dans le cadre professionnel des curriculum vitae mais aussi d'élaborer des lettres officielles ou encore tout simplement de réaliser des écrits quelconques. | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte permet de rédiger plusieurs documents. (lettres, CV etc.). | 1 | 0,4% |
| Le traitement de texte permet de rédiger tous types de documents (lettre, CV) et de les modifier, les mettre en forme indéfiniment. On peut insérer des images... | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte permet de structurer un texte et d'y inclure d'autres éléments. | 1 | 0,4% |
| Le traitement de texte permet la rédaction sur ordinateur, à choisir la mise en page. Je m'en sers pour des documents variés | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte permet une mise en page d'un texte | 1 | 0,4% |
| Le traitement de texte permet, de rédiger des textes à l'ordinateur, personnels (CV, etc.) | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte peut servir et peut créer des imprimés de toutes sortes et peut ainsi être adressé à n'importe qui | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte peut servir pour des courriers type CV, invitation, dossier... C'est pratique en cas d'erreur | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte peut servir à rédiger au clair des textes choisis. Permet d'être lu par tout le monde. | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte pour moi sert à la mise en page, à l'organisation de document, à la rédaction. | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte permet de rédiger un texte de manière informatique de manière à présenter un travail ordonné, soigné | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte représente quelque chose d'important dans la mesure où il est possible de mettre sur un ordinateur des textes ou autre et de les imprimer, cela permet une bonne présentation. | 1 | 0,4% |
| Le traitement de texte sert à créer toute sorte de document informatique afin de pouvoir créer des dossiers ou des documents interentreprises tel que les notes de services... | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte sert à écrire différentes choses : lettres, dossier, curriculum vitae, de façon présentable de façon plus lisible que le manuscrit. | 1 | 0,4% |
| Le traitement de texte sert à écrire un texte proprement et en ligne. Cela sert à ce que tout le monde puisse le lire. | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte sert à écrire un texte puis l'imprimé ou sauvegardé des écrits | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte sert à faciliter l'écriture sur ordinateur | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte sert à mettre au propre et à bien présenter des copies. | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte sert à mettre en forme un texte en changeant la police d'écriture, la taille des lettres ... | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte sert à mettre en forme un texte pour pouvoir l'imprimer ou l'envoyer par l'intermédiaire d'Internet. | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte sert à réaliser des documents écrits contenant parfois des photos ou images, pouvant être imprimés. | 1 | 0,4% |

| | | |
|--|---|------|
| le traitement de texte sert à réaliser différents types de doc. tel que l'emploi du temps, des CV, lettres de motivation, etc. | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte sert à réaliser une oeuvre (dossier, CV) dans lequel on pourra intégrer des objets (photo, graphe), ainsi on obtiendra une production tapée par exemple un CV, après impression | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte sert à rédiger des documents à faire une mise en forme. | 1 | 0,4% |
| Le traitement de texte sert à rédiger des exposés, mettre en page des textes, écrire des romans. | 1 | 0,4% |
| Le traitement de texte sert à rédiger des lettres ou des informations que l'on veut mettre sur feuille d'une façon plus facile, plus ordonnée, plus rapide. | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte sert à rédiger des textes, recopier un texte. | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte sert à rédiger des textes et à les mettre en page. | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte sert à rédiger différents types de lettre ex : C.V, lettre de servie. | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte sert à rédiger et organiser des courriers, des CV. Il sert à donner de la clarté à un écrit et permet de l'organiser à sa façon | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte sert à rédiger sur ordinateur. Il sert à sauvegarder des informations sur ordinateur ou sur feuilles | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte sert à rédiger un texte ou une lettre, travailler un texte, le modifier etc. tout simplement traiter un texte | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte sert a rendre propre, lisible et présentable (imprimable) un texte manuscrit | 1 | 0,4% |
| Le traitement de texte sert à rendre un devoir propre, à montrer qu'on sait se servir d'un ordinateur... Par exemple pour les TPE | 1 | 0,4% |
| le traitement de texte sert à traiter des texte, enfin à taper toutes sortes de textes | 1 | 0,4% |
| Le traitement de texte sert énormément à la mise en page, une lecture plus facile, plus lisible. | 1 | 0,4% |
| Le traitement de texte sert pour écrire un texte ou un exposé. Il permet ainsi d'avoir une meilleure mise en forme. | 1 | 0,4% |
| le traitement est un outil informatique qui permet de réaliser différent type de travail | 1 | 0,4% |
| le traitement me sert à faire mes CV, mes lettres de motivations. Outil indispensable du PC. Machine à écrire numérique | 1 | 0,4% |
| le traitement nous permet dans un premier temps de rédiger un texte puis dans un second temps de le structurer grâce aux différents accessoires. | 1 | 0,4% |
| le TTX sert à rédiger, mettre en forme un document écrit | 1 | 0,4% |
| logiciel informatique permettant la rédaction, la correction, la mise en page d'un texte. | 1 | 0,4% |
| Logiciel permettant d'exprimer des idées ils nous permettent de pouvoir repartir notre travail sur ordinateur. | 1 | 0,4% |
| logiciel permettant de rédiger, présenter, proprement un document, il est possible également de créer des tableaux | 1 | 0,4% |
| Logiciel permettant de retranscrire une information et d'en modifier la mise en page | 1 | 0,4% |
| logiciel permettant de travailler sur des fichiers écrits afin de les mettre en forme et de les remanier a volonté | 1 | 0,4% |
| logiciel qui permet de créer un document écrit, mettre en page... | 1 | 0,4% |
| Logiciel qui sert à ordonner/rédiger un texte en permettant de choisir sa mise | 1 | 0,4% |

| | | |
|---|---|------|
| en page et sa présentation. Possibilité de créer des documents type avec la création de type de document. | | |
| mettre en forme un texte en utilisant différents style, caractères et en utilisant également les règles de mises en forme | 1 | 0,4% |
| mise en forme | 1 | 0,4% |
| mise en forme d'un texte sur informatique (ex:lettres...), écrire sur un ordinateur | 1 | 0,4% |
| mise en page d'un document, utilisation de caractères différents (italique-gras petite/grande police...) | 1 | 0,4% |
| mise en page, classement, HTML | 1 | 0,4% |
| moyen de communication, c'est à dire destiné à fabriquer un support pour transmettre une information ou plusieurs | 1 | 0,4% |
| moyen permettant de mettre en page, rédiger un contenu écrit du style (lettre de motivation, rapport de stage). Il permet de nombreuses taches pour agrémenter des textes | 1 | 0,4% |
| Moyen qui permet de réaliser des textes, des tableaux, des graphiques, etc. avec l'aide des outils proposés par le traitement de texte utilisé. | 1 | 0,4% |
| organiser des courriers, mettre en forme un texte quelconque, effectuer un travail dans un cadre professionnel (pour son boulot) | 1 | 0,4% |
| outil informatique qui permet de mettre en page des textes afin qu'il soit plus lisible et sauvegarder | 1 | 0,4% |
| outil pédagogique de rédaction | 1 | 0,4% |
| Outil permettant de mettre en forme un texte saisi auparavant par quelque source que ce soit (dactylo, scanner ...) et d'y insérer des images, tableaux ... | 1 | 0,4% |
| Permet de modifier, taper et lire un texte | 1 | 0,4% |
| permet de pouvoir rédiger sur ordinateur, il s'agit d'un programme qui fait la traduction entre le langage informatique et langage écrit. | 1 | 0,4% |
| permet de réaliser une lettre un tableau, de faire une mise en page | 1 | 0,4% |
| permet de rédiger des documents sur ordinateur, de les présenter | 1 | 0,4% |
| permet de rédiger des textes | 1 | 0,4% |
| permet de taper des documents, de les mettre en page. On peut faire des modifications facilement. | 1 | 0,4% |
| permet de taper des textes ou autres, CV... | 1 | 0,4% |
| permet la mise en forme d'un document | 1 | 0,4% |
| personnaliser ses documents écrits, de tous types (CV...) | 1 | 0,4% |
| Pour moi c'est un programme qui nous permet d'écrire des documents tout en pouvant bien présenter le texte (saut de paragraphe, mise en page...) | 1 | 0,4% |
| Pour moi l'intérêt d'un traitement de texte est de pouvoir rendre sur feuille au propre un exposé ou un C.V. ... | 1 | 0,4% |
| pour moi le traitement de texte permet de rendre des dossiers avec de la clarté, moins de fautes, faire des lettres + rapidement (copier/coller) | 1 | 0,4% |
| pour moi, cela sert à pouvoir taper des textes, tout en les modifiant à notre guise. (par l'intermédiaire "d'outils") | 1 | 0,4% |
| pour rédiger des lettres, des courriers. Taper des comptes rendu, des bilans pour une meilleure lisibilité. | 1 | 0,4% |
| Pouvoir rédiger une lettre, un CV ... en utilisant une mise en page spécifique | 1 | 0,4% |
| Présentation rédigée d'un texte sous diverses formes (caractères, tailles ...) afin de faire passer un message ou une histoire | 1 | 0,4% |
| programme pour aider à la rédaction sur un ordinateur (rédaction, mise en | 1 | 0,4% |

| | | |
|---|---|------|
| page ...) | | |
| programme qui sert à présenter, créer un document littéraire, sous forme informatique, l'utilisation est beaucoup plus pratique que du papier | 1 | 0,4% |
| Rédiger des rapports, exposés, rédiger des lettres, e-mail, créer des cartes (invitations par exemple) | 1 | 0,4% |
| rédiger un texte sur ordinateur | 1 | 0,4% |
| rendre des devoirs | 1 | 0,4% |
| retransmettre une feuille écrite à la main sur une feuille ordinateur | 1 | 0,4% |
| saisi de document, mise en forme, rédaction du document | 1 | 0,4% |
| Selon moi et d'après mon utilisation le traitement de texte est utilisé pour écrire tous ce que je veux, aussi bien lettres.... | 1 | 0,4% |
| sert à écrire toutes sorte de choses comme une lettre tout en ayant la possibilité d'insérer des images ou de corriger des fautes. | 1 | 0,4% |
| sert à la création de documents | 1 | 0,4% |
| sert à mettre en forme du texte de manière à le rendre plus "lisible" pour qu'il soit plus facilement assimilé par le lecteur | 1 | 0,4% |
| sert à rédiger des textes ou des travaux demandé en cours, les mettre au propres avec des présentations différentes | 1 | 0,4% |
| sert à rendre un devoir, CV, lettre de motivation dans la meilleure mise en page, pour que ça soit propre et structuré | 1 | 0,4% |
| Sert à structurer un devoir, le résultat final est plus clair et propre que sur une simple feuille de papier. | 1 | 0,4% |
| sert aux rapports de stage, mise en page, réalisation de textes avec artifices (ou sans), importation de documents d'Internet (photos, textes ...). | 1 | 0,4% |
| traitement de texte permet de faire la mise en page etc. | 1 | 0,4% |
| traitement de texte sert à faciliter une communication. Grâce à ses codes et à sa facilité d'emploi. | 1 | 0,4% |
| traitement de texte sert à pouvoir écrire ce que l'on désire tout en étant conserver : lettre de motivation, CV ... | 1 | 0,4% |
| traitement de texte sert à rédiger au propre, corriger les erreurs. est indispensable avec la reconnaissance automatique ... | 1 | 0,4% |
| traiter un texte | 1 | 0,4% |
| un logiciel qui sert à écrire à mettre en page des documents | 1 | 0,4% |
| Un outil informatique qui sert à rédiger des textes, CV ... sur ordinateur. | 1 | 0,4% |
| un outil qui nous permet d'avoir des documents clair et précis sur un sujet. | 1 | 0,4% |
| Un TD texte permet la rédaction de lettres, dossiers, etc. | 1 | 0,4% |
| un traitement de texte c'est faire des mises en pages, des copier coller, mettre plusieurs styles et numéroté un texte ou une page etc. | 1 | 0,4% |
| Un traitement de texte c'est la manières dont on va écrire, élaborer un texte. | 1 | 0,4% |
| Un traitement de texte c'est un logiciel qui permet d'écrire d'une manière informatique cela permet de pouvoir enregistrer ce que l'on a écrit le modifier, le sortir en plusieurs fois | 1 | 0,4% |
| un traitement de texte est un logiciel nous permettant de rédiger une chose de manière précise et selon les conventions | 1 | 0,4% |
| un traitement de texte est un logiciel permettant d'enregistrer un texte ou un autre document dans l'ordinateur. De plus cela permet d'imprimer ce document. | 1 | 0,4% |
| Un traitement de texte est un logiciel permettant de créer une lettre avec une mise en page, des écritures spécifiques, des couleurs différentes. | 1 | 0,4% |

| | | |
|--|---|------|
| Un traitement de texte est un logiciel permettant de mémoriser un texte de façon à pouvoir l'imprimer ou le transporter via les voies numérique (CD, disquette, fichiers ...) | 1 | 0,4% |
| un traitement de texte est un logiciel permettant de saisir des informations écrites, en permettant de les mettre en forme et qui nous permet de les imprimer si l'on a une imprimante | 1 | 0,4% |
| Un traitement de texte est un logiciel permettant la rédaction de divers documents ainsi que leur organisation et configuration | 1 | 0,4% |
| Un traitement de texte est un logiciel permettant la rédaction de lettres ou d'un document écrit. | 1 | 0,4% |
| Un traitement de texte est un logiciel permettant d'effectuer un travail manuscrit | 1 | 0,4% |
| Un traitement de texte est un logiciel quel qui soit qui permet de taper un texte et de réaliser différentes tâches | 1 | 0,4% |
| Un traitement de texte est un logiciel qui permet de mettre en forme des écrits | 1 | 0,4% |
| Un traitement de texte est un logiciel qui permet de mettre en page un document écrit. | 1 | 0,4% |
| un traitement de texte est un logiciel qui sert à écrire des lettres ou autres devoirs de ce genre | 1 | 0,4% |
| un traitement de texte est un logiciel servant à écrire des textes du type lettre, roman etc. sous différentes formes d'écritures et de tailles d'écritures | 1 | 0,4% |
| un traitement de texte est un logiciel qui permet de rédiger toute sortes de textes. (rapports, lettres, ...) et de les moduler, de les agrémenter d'images ou autres. | 1 | 0,4% |
| un traitement de texte est un outil informatique | 1 | 0,4% |
| un traitement de texte est un outil informatique qui nous aide a rédigé proprement. | 1 | 0,4% |
| Un traitement de texte est un programme qui permet d'écrit un texte (lettre, rapport, CV) proprement et sur lequel on choisit, la police d'écriture, la taille et la mise en forme. | 1 | 0,4% |
| Un traitement de texte nous sert à préparer, à mettre en page un document écrit avec différents styles et d'après différentes règles de typographies | 1 | 0,4% |
| Un traitement de texte permet de mettre en page des textes en corrigeant la présentation, l'écriture et même ajouté des images | 1 | 0,4% |
| un traitement de texte permet d'écrire différents types de documents (lettre, rédaction, CV...) | 1 | 0,4% |
| Un traitement de texte permet d'écrire tout type de document comme des lettres, des tableaux, des CV... | 1 | 0,4% |
| Un traitement de texte permet de créer une mise en page | 1 | 0,4% |
| un traitement de texte peut servir à faire un CV, rédiger une lettre etc. | 1 | 0,4% |
| un traitement de texte permet d'organiser donc de mettre en page un texte. Cela permet d'organiser le texte. | 1 | 0,4% |
| un traitement de texte sert à écrire en ajustant la taille, la forme de l'écriture. On peut taper des cours, un journal | 1 | 0,4% |
| Un traitement de texte sert à écrire et mettre en forme des textes. | 1 | 0,4% |
| Un traitement de texte sert à faire des lettres ou des courriers. c'est un logiciel | 1 | 0,4% |
| un traitement de texte sert à faire des mises en page bien précise pour des présentations de texte | 1 | 0,4% |

| | | |
|--|-----|--------|
| Un traitement de texte sert à faire une mise en page claire et ordonnée d'un texte (sous forme de lettre, c.v par exemple) | 1 | 0,4% |
| un traitement de texte sert à formuler un texte | 1 | 0,4% |
| un traitement de texte sert à la mise en page d'un document, soit sous forme de texte ou sous forme de calligraphie diverses | 1 | 0,4% |
| Un traitement de texte sert à mettre en forme des textes, des affiches ... grâce aux multiples fonctions qui y sont rattachées. | 1 | 0,4% |
| Un traitement de texte sert à mettre en forme et en page nos idées sur un ordinateur | 1 | 0,4% |
| Un traitement de texte sert à mettre en forme un texte qui a pour but de communiquer et être compris de tous | 1 | 0,4% |
| Un traitement de texte sert à mettre en forme un texte sous plusieurs formes à savoir un courrier, un CV, etc. | 1 | 0,4% |
| Un traitement de texte sert à mettre en oeuvre sur pages un contenu qu l'on a créer. (C'est à dire Rapport de stage, dossiers...) C'est une mise en page informatique. Ceci est fait à l'aide d'outils informatiques, de règles. | 1 | 0,4% |
| Un traitement de texte sert à organiser, mettre en page, présenter un texte | 1 | 0,4% |
| un traitement de texte sert à rédiger des lettres, CV, autre de façon manuscrite. | 1 | 0,4% |
| un traitement de texte sert à rédiger différents sujets tel qu'une lettre de motivation, un CV, une lettre, un dossier. | 1 | 0,4% |
| un traitement de texte sert à rédiger et écrire des textes exemple : curriculum vitae | 1 | 0,4% |
| un traitement de texte sert a rédiger un texte sur un ordinateur | 1 | 0,4% |
| Un traitement de texte sert à rédiger. C'est une machine à écrire numérique. Les données y sont effaçables et rectifiables | 1 | 0,4% |
| Un traitement de texte sert à taper des exposés.. | 1 | 0,4% |
| un traitement de texte sert à taper un texte | 1 | 0,4% |
| Un traitement est un logiciel qui permet de rédiger des textes, faire des mises en pages insérer des images à un texte. | 1 | 0,4% |
| un traitement de texte permet de créer et de mettre en page un texte auquel on peut insérer d'autres éléments (tableaux, images) | 1 | 0,4% |
| utilisation pour la rédaction de courrier administratif | 1 | 0,4% |
| TOTAL | 237 | 100,0% |

Nombre de valeurs différentes : 169

'je ne sais pas ce qu'est la typographie' est le plus cité : 3 observations.

Il y a 60 non-réponses.

Annexe 3
Histoire du traitement de texte chapitre 6, p. 194

L'analyse de l'article de Brian Kunde « A Brief History of Word Processing (Through 1986) by Brian Kunde <http://www.stanford.edu/~bkunde/fb-press/articles/wdprhist.html> nous a permis de débiter notre recherche sur les logiciels de traitement de texte.

| Date | Rupture | Automatisation | Accessibilité | ergonomie | Mise en page | édition |
|---------------|--|---------------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| Fin Moyen Âge | Type | | | | | |
| 1867 | Machine à écrire | | | | | |
| 1878 | | | | Touche « maj » | | |
| 1880 | | | | Impression au-dessus | | |
| 1897 | | | | | Tabulation | |
| 1900 | | | Machine à écrire portable | | | |
| 1920 | | Machine électrique | | | | |
| Années 30 | Stockage de l'information | | | | | |
| 1961 | | Selectric typewriter | | | | |
| 1964 | Magnetic tape | Word processing machine | | | | |
| 1969 | Magnetic cards | | | | | |
| 1972 | Display screen | | | | | |
| 1973 | | Floppy disk (utilisation) | | | | |
| 1977 | Disk program | | | | | |
| Années 80 | | | | | Multidocuments Data processing | Correcteur orthographique |
| 1986 | Worstar est un standard, plus de 60 traitements de texte | | | | | |

Tableau 11 : tableau des principaux évènements qui ponctuent l'histoire du traitement de texte d'après B. Kunde

| | | |
|---------------------------|-------------------------------|-------------------|
| Édition | Mise en forme | Fusion de données |
| Insertion | Retour à la ligne automatique | Formulaire |
| Refrappe | Césure conditionnelle | |
| Effacement | Justification | |
| Cherche et remplace | Réalignement du texte | |
| Copier, couper | Alignement du texte | |
| Modèle | Alignement décimal | |
| Correcteur orthographique | Indentation | |
| | Centrage | |
| | Pagination | |
| | Foliotage | |
| | En-tête et pied de page | |
| | Notes de bas de page | |
| | Tables des matières et index | |

Tableau 12 : fonctions communes aux logiciels de traitement de texte en 1986 citées par B. Kunde

Un autre article nous a permis de débiter cette recherche : « A History of Scientific Text Processing at CERN Michel Goossens , IT/API
http://ref.cern.ch/CERN/CNL/2001/001/tp_history/

| Date | Rupture | Impression | Programme | Mise en page | typographie | edition |
|------|---------|--|-----------------------------------|--|--|--|
| 1966 | CNL 1 | Machine à écrire | | | | |
| 1970 | | Imprimante | | | Capitales uniquement | |
| 1973 | | | BARB | Titre ; sous-titre ; annexes ; en-tête ; justification (gauche, droite, centrée) Mode colonne (tableau) | gras | Cartes perforées |
| 1974 | | | BARBA | | Capitales et bas de casse ; soulignement | Cartes perforées |
| 1975 | | | AUTHOR | | | ASCII ; alphabet grec ; quelques symboles mathématiques |
| 1978 | | | AUTHOR v. 2 | | | |
| 1978 | | | SIMTEX | | | |
| 1978 | | | Waterloo script | | | |
| 1979 | | Imprimante laser IBM 3800 | syspub | | | Police de caractères accentuées; diagramme |
| 1980 | | Photon : photo-typesetter | physpap ; syspaper | | | Plusieurs polices ; plusieurs tailles |
| 1980 | | Laser IBM 6670 imprimante feuille perforée | | | | Police étendue caractères grecs ; caractères accentués ; fontes proportionnelles |
| 1984 | | | CERNPAPER Waterloo script x | | modèles | meilleure gestion des fontes ; retrait négatif ; recouvrement ; correcteur orthographique ; césure améliorée ; exposant et indice plus aisés |
| 1985 | | Laser APA6670 feuille à feuille | | | | |
| 1985 | SGML | | | | | |

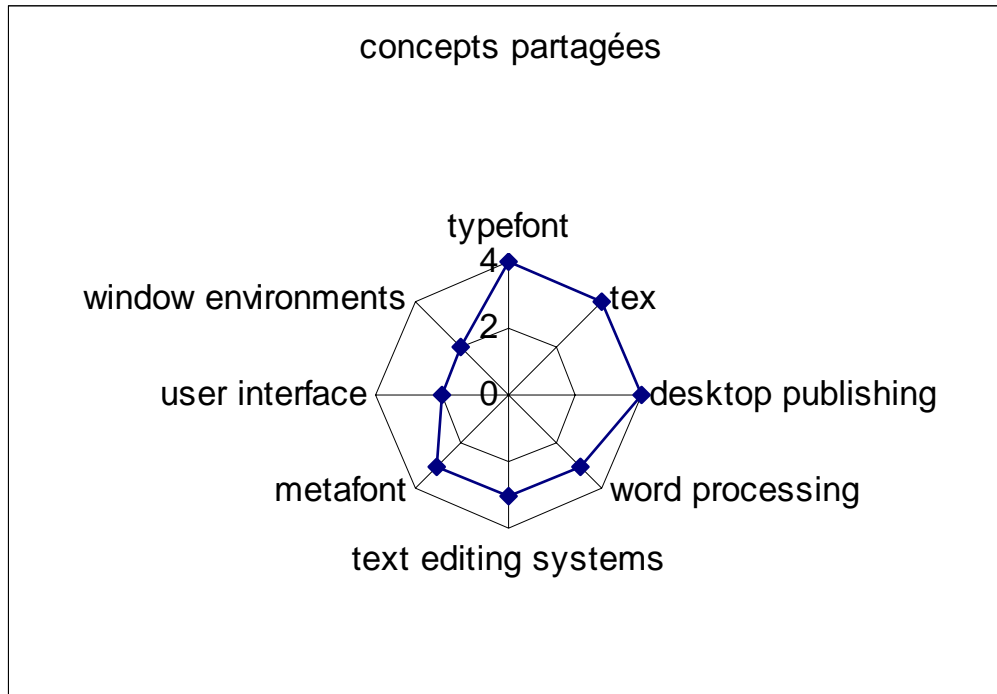
Tableau 13 : dates et événements clés cités par Michel Goossens

Enfin, nous avons recherché les liens auxquels faisait référence l'entrée Word Processor dans l'Encyclopedia of Computer Science fourth edition renvoie aux mots suivants (Ralston A., Reilly E. D., Hemmendinger D. (eds), 2000).

| concepts | nb d'occurrence | concepts ttx | concepts éditeur | concepts PAO | concepts tex | concepts partagées |
|----------------------------|-----------------|--------------|------------------|--------------|--------------|--------------------|
| typefont | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| tex | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| desktop publishing | 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| word processing | 6 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 |
| text editing systems | 4 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 |
| metafont | 5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| user interface | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| window environments | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| interactive input devices | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| postscript | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| spelling checker | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| hypertext | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| mouse | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| printers | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| computer graphics | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| literate programming | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| markup language | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| human factors in computing | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| interactive systems | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| administrative application | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| client server computing | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| computer conferencing | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| data processing | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| electronic commerce | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| electronic mail | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| electronic office | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|
| groupware | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| internet | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| monitor display | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| natural language processing | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| on line information systems | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| personal computing | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| system engeneering | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| workstation | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| world wide web | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Lien de chaque entrée vers une autre



Représentation graphique des concepts partagés par une ou plusieurs entrées

Annexe 4
Chapitre 4 typographie et dactylographie
(chapitre 4 p. 150)



BANQUE DE DETAIL EN FRANCE
OPERATIONS, APRES - VENTE
ARCHIVES HISTORIQUES

DEMANDE DE CONSULTATION

NOM : ANDRÉ
PRENOM : Bernard
ADRESSE : 109, rue du Chemin Vert
75011 PARIS
TELEPHONE : 01 43 14 23 81 FAX :
E MAIL : andre@univ-paris2.fr
PROFESSION : Professeur agrégé EPS
TITRES UNIVERSITAIRES : D.E.A. Sciences Techniques Enseignement et formation ENS CACHAN

THÈSE

SUJET DE RECHERCHE : utilisation des logiciels :
définition d'obstacles et stratégies de formation

DIRECTEUR DE RECHERCHE : Eric Bauillard
UNIVERSITE : Ecole Normale Supérieure de Cachan

Je déclare avoir pris connaissance de « LA CHARTE DE COMMUNICATION DES ARCHIVES HISTORIQUES DE BNP PARIBAS »

Je m'engage :

- A ne pas faire état de déclaration allant à l'encontre de l'intérêt de BNP Paribas ;
- A ne divulguer aucun nom ni aucune information allant à l'encontre de la confidentialité des relations de BNP Paribas avec sa clientèle ;
- A déposer aux Archives Historiques de BNP PARIBAS un exemplaire de mon travail lorsqu'il sera achevé.

Date et signature : 13 septembre 2005

BNP PARIBAS - ARCHIVES HISTORIQUES
8, rue Sainte Cécile 75 450 Paris cedex 09
☎ 01 55 77 57 57 ou 01 40 14 32 66
anna.grimault@bnpparibas.com

DEMANDE DE REPRODUCTION DE DOCUMENTS

Je soussigné(e),

Nom : ANDRE

Prénom : Bernard

demande l'autorisation de reproduire le(s) document(s) suivant(s) :

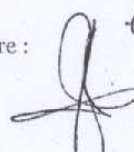
| REFERENCE DU DOCUMENT | INTITULE DU DOCUMENT | DATES EXTREMES |
|---|--|----------------|
| SA-III-01-01 A no 822 20 février 1970 L/C 430 du 29.1.68 | Confection du courrier Recommandations à l'intention des dactylographes et des agents chargés de l'acheminement et de l'envoi du courrier Annexe I P1 P2 P3 P4 P5 Puis Annex II P15 et P16. | |

Les copies de documents sont effectuées soit par le service des Archives historiques (photocopies), soit par le lecteur (photographies numériques) à titre personnel et ne sont pas cessibles à des tiers.

Nota : Reproduction n'emporte pas droit à publication

Si la publication d'une de ces reproductions est envisagée, le lecteur s'engage à solliciter l'avis de BNP PARIBAS (mention BNP PARIBAS OAV Archives Historiques).

Date et signature :

le 13 septembre 201


Liste des documents consultés :

| | | | | | | | | | | |
|---------|----------|---|---|----|------|------|------|-----------------------------------|--|--------|
| IG 1477 | VID 0066 | E | - | 91 | 7 | BPPB | | INFORMATIQUE | | EUROPE |
| VID | VID 0069 | E | - | 91 | 7 | BPPB | | INFORMATIQUE | | EUROPE |
| VID | VID 0072 | E | - | 91 | 8 | BPPB | | INFORMATIQUE | | EUROPE |
| VID | VID 0073 | E | - | 91 | 8 | BPPB | | INFORMATIQUE | | EUROPE |
| IG 343 | 16700 | 1 | B | 1 | 11 A | BNCI | 376 | | STANDARDISATION DES FICHES DE RENSEIGNEMENTS | 1934 |
| IG 377 | 16700 | 1 | B | 1 | 12 A | BNCI | 410 | | STANDARDISATION DES FICHES DE RENSEIGNEMENTS ET ACQUISITION DES MEUBLES NECESSAIRE AU CLASSEMENT | 1935 |
| IG 1330 | 16703 | 1 | B | 7 | 52A | BNCI | 1390 | | UTILISATION D UN ORDINATEUR 705 IBM POUR LA TENUE DES RISQUES PARIS | 1957 |
| IG 1339 | 16703 | 1 | B | 7 | 52A | BNCI | 1399 | | UTILISATION D UN ORDINATEUR 705 IBM POUR LA TENUE DES RISQUES PARIS | 1957 |
| IG 1475 | 16703 | 1 | B | 7 | 57A | BNCI | 1532 | SERVICE D ADMINISTRATION GENERALE | FONCTIONNEMENT | 1964 |
| IG 1476 | 16703 | 1 | B | 7 | 57A | BNCI | 532 | SERVICE D ADMINISTRATION GENERALE | FONCTIONNEMENT ANDRE_bureauitique.xls | 1964 |

| | | | | | | | | | | |
|---------|-------|---|---|----|------|------|---------|--|--|------|
| IG 1477 | 16703 | 1 | B | 7 | 57A | BNCI | 32 T | SERVICE D ADMINISTRATI ON GENERALE | FONCTIONNEMENT | 1964 |
| IG 1586 | 16703 | 1 | B | 10 | 62 A | BNP | 1637 | CENTRE DES SERVICES TECHNIQUES | REORGANISATION DU CENTRE DES SERVICES TECHNIQUES | 1969 |
| IG 1738 | 16704 | 1 | B | 10 | 72 A | BNP | 777 BIS | LES CONTROLES COMPTABLES DANS LES SIEGES ET LES CENTRES | NOTE SUR LE PLAN DIRECTEUR ORGANISATION ET INFORMATIQUE | 1977 |
| IG 4759 | 16720 | 1 | B | 52 | 282 | BNP | 2531 | LES CONTROLES COMPTABLES DANS LES SIEGES ET LES CENTRES | PROJET DE FICHES TECHNIQUES SUR LES CONTROLES DE CONTINUITES | 1979 |
| IG 4760 | 16720 | 1 | B | 52 | 282 | BNP | 2531 | LES CONTROLES COMPTABLES DANS LES SIEGES ET LES CENTRES | PROJET DE FICHES TECHNIQUES SUR LES CONTROLES DE COMPTES | 1979 |

| N° ENTREE | AL | COT | BERC | BOITE | BANQUE | DOMAINE | INTITULE | ZONE GEOGRAPHI QUE | PAYS | DATE DEBUT | DATE FIN |
|-----------|----|-----|------|-------|--------|-----------------------|---|--------------------------|----------------|---------------|----------|
| 41 688 | 1 | B | 5 | 36 | CNEP | ETAT | MADAGASCAR - MISSION D ETUDES | AFRIQUE | MADAGA SCAR | 1885 | 1897 |
| 41 688 | 1 | B | 5 | 41 | CNEP | TRANSP ORT | CHEMINS DE FER DU MIDI | EUROPE | FRANCE | 1915 | 1924 |
| 41 688 | 1 | B | 9 | 81 | CNEP | DISTRIB UTION | AUX TROIS QUARTIERS | EUROPE | FRANCE | 1930 | 1949 |
| 58 660 | 1 | A | 5 | 15057 | CNEP | PETROL E | LES CONSOMMATEURS DE PETROLE | EUROPE | FRANCE | 1945 | 1946 |
| 58 660 | 1 | A | 6 | 15067 | BNCI | PAPETE RIE | PRESSES UNIVERSITAIRES DE FRANCE | EUROPE | FRANCE | 1960 | 1960 |
| 102 955 | 1 | B | 23 | 208 | CNEP | CHEMIN S DE FER | CHEMIN DE FER MONTPELLIER A SETTE | EUROPE | FRANCE | 1853 | 1853 |
| 102 955 | 1 | B | 32 | 309 | CNEP | EMPRUN T | SOCIETE FRANCAISE SPRAGUE | EUROPE | FRANCE | 1900 | 1905 |
| 102 955 | 1 | B | 60 | 562 | CNEP | ETAT | GOVERNEMENT DE LA GUYANE | EUROPE | FRANCE | 1869 | 1950 |
| CX 297 | 11 | A | 611 | 118 | BNP | CONTENT IEUX | PROJET D IMPLANTATION A ST AUBIN LES ELBEUFS | EUROPE | FRANCE | 1974 | 1974 |

| FONDS | ORDRE | AL | COT | BERC | BOIT E | DIRECTEUR | DOMAINE | REF | ZONE GEOGRAPH IQUE | PAYS | DATE DEBU T | DATE FIN | INTITULE | MOT CLE |
|-------|---------|----|-----|------|-----------|----------------|----------|-----|--------------------------|----------------|-------------------|-------------|--|--------------------------|
| ET | ET 0076 | 9 | A | 505 | 5 | JULLIEN | ETRANGER | 57 | MOYEN ORIENT | SYRIE | 1921 | 1938 | NOTES SUR LE PORT D ALEXANDRETTE / PLANS / PHOTOS / CONVENTIONS / DIVERS | PORT / PETROLE |
| ET | ET 0300 | 9 | A | 539 | 19 | DE MARGERIE | ETRANGER | 44 | DIVERS | DIVERS | 1952 | 1961 | NOTES ET DIVERS VOYAGES | ND |
| ET | ET 0331 | 9 | A | 506 | 20 | JULLIEN | ETRANGER | 57 | AFRIQUE | MADAGASC AR | 1897 | 1939 | COMPAGNIE LYONNAISE DE MADAGASCAR / CORRESPONDANCE / ASSEMBLEES / SITUATION FINANCIERE / FUSION CAIC / FUSION CLGDS DOMAINES DE MADAGASCAR / RESULTATS / REORGANISATION / ACCORDS AVEC LES BANQUIERS / NOTES DIVERSES | MINES |
| ET | ET 0631 | 9 | A | 497 | 2 | MARTIN | ETRANGER | 60 | AFRIQUE | MAROC | 1939 | 1939 | RAPPORT DE M. JAHAN SUR SON VOYAGE AU MAROC / SUMAC A CINQ FEUILLES | AGRO- ALIMENTAIR E |
| ET | ET 1495 | 9 | A | 494 | 22 | ALLIER | ETRANGER | 60 | EUROPE | SUEDE | 1902 | 1956 | DOSSIER SUEDE / VOYAGES / NOTES / REVUES ETC | DIVERS |
| ET | ET 2612 | 9 | A | 534 | 86 | BEDIN | ETRANGER | 410 | DIVERS | DIVERS | 1974 | 1974 | RAPPORTS DE VOYAGE | ND |
| ET | ET 2660 | 9 | A | 526 | 967 | | ETRANGER | 44 | DIVERS | DIVERS | 1967 | 1967 | COPIES JAUNES/ CORRESPONDANCE BPPB | ND |

| ORDRE | N° ENTREE | AL | COT | BERC | BOITE | BANQUE | RAPPORT N° | SIEGE | MOTIF DE L'ENQUETE | DATE |
|---------|--------------|----|-----|------|-------|--------|------------|--|---|------|
| IG 22 | 16700 | 1 | B | 1 | 1 A | BNCI | 22 | MONTPELLIER | EXPOSE SUR LE SERVICE COMPTABLE | 1932 |
| IG 925 | 16702 | 1 | B | 4 | 36 A | BNCI | 1003 | GARE DE LYON | AGRESSION ET VOL COMMIS SUR UN GARCON DE RECETTE | 1947 |
| IG 1429 | 16703 | 1 | B | 7 | 55A | BNCI | 1486 | DIRECTIONS DES SIEGES DE PROVINCES | REORGANISATION DU SERVICES ENGAGEMENTS | 1962 |
| IG 1682 | 16704 | 1 | B | 10 | 68 A | BNP | 1728 BIS | | RESTAURATION DES DISCIPLINES COMPTABLES | 1974 |

ANDRE_IG.xls

Circulaire à l'ensemble
du réseau métropolitain

SA-III-01-01

20 Février 1970
A n° 822

BNP PARIBAS
OAV
ARCHIVES
HISTORIQUES

CONFECTION DU COURRIER

I - Dispositions générales.

- 1 - Composition
 - lettres, imprimés ou formulaires (avis, bordereaux, états, etc.);
 - chèques, effets ou autres documents;
 - titres, coupons, billets de banque, chèques de voyage, envois d'or et pièces, etc.

- 2 - Papier à lettres et imprimés à utiliser

Indiqués dans le catalogue des imprimés et fournitures d'économat sous la référence PP ou autorisés spécialement par la DIRECTION de la PREVISION et de l'ORGANISATION.

Papier "Avion" pour les lettres à acheminer par la voie aérienne.

Papier PP 6 pour lettres demandant une réponse télégraphique.

- 3 - Mentions obligatoires

L'indication du Siège expéditeur doit apparaître sur toute la correspondance (au besoin par utilisation d'une griffe) et sur les imprimés.

Le numéro du Siège doit éventuellement être ajouté au nom (par exemple pour les écritures entre Sièges).

- 4 - Présentation

Correspondance adressée aux tiers : présentation impeccable.

Voir en annexe règles élémentaires à observer par les dactylographes.

Correspondance de service : présentée avec soin mais avec un souci d'efficacité. Inutile de faire recommencer la frappe d'une lettre lorsque quelques corrections à la plume ou ratures ne la rendent pas illisible.

Imprimés et formulaires : inscrire très exactement les mentions prescrites dans les cadres appropriés.

BNP PARIBAS
OAV
ARCHIVES
HISTORIQUES

En outre, les lettres adressées sous le couvert d'une Direction de réseau à une autre Direction ou à un organisme administratif doivent être accompagnées d'une copie à l'intention de la Direction de réseau intéressée; cette copie doit porter le nom du Siège expéditeur.

8 - Documents confidentiels

Doivent porter d'une manière apparente la mention "Confidentiel" et être insérés dans des enveloppes spéciales reprenant la même mention (griffe HS. 3110), sur lesquelles doit être indiqué la Direction, l'organisme ou le Siège destinataire.

9 - Références

Toute correspondance doit porter en références les initiales du rédacteur et celles de la dactylographe.

Afin de permettre au destinataire d'obtenir plus rapidement le service voulu en cas d'appel de sa part, les Directions ou organismes doivent ajouter le numéro de poste téléphonique :

- soit extérieur lorsque ce destinataire est un Siège de province (cette indication facilite le travail des standardistes des immeubles centraux),
- soit intérieur lorsque ce destinataire est un Siège rattaché au réseau automatique ou une autre Direction ou organisme parisien.

Lorsqu'une lettre constitue une réponse, les références de la correspondance reçue doivent y être reportées : cette obligation est impérative.

10 - Objet

Les lettres de service doivent faire apparaître en regard de cette mention l'indication succincte du sujet traité.

11 - Intervention du Secrétariat

Dans les Succursales et les Agences parisiennes et de province, le Service (ou la Section) du Secrétariat :

- rédige le courrier de la Direction en liaison avec les collaborateurs intéressés et sous la responsabilité de ceux-ci (notamment les réponses aux demandes de précisions ou aux réclamations émanant de la clientèle), sous réserve des attributions dévolues au Chef de Groupe Administratif en ce domaine,
- répond aux lettres traitant de questions ressortissant à plusieurs services ou présentant un caractère particulier, étant entendu que chaque service rédige la correspondance courante relative aux opérations qu'il traite.

...

BNP PARIBAS
OAV
ARCHIVES
HISTORIQUES

13 - Signatures

a) Correspondance de service.

La ou les signatures prévues par les instructions sont apposées au bas du texte. Les nom et prénom des signataires doivent figurer au-dessous d'elles.

Elles ne doivent être précédées d'aucune formule de politesse.

b) Correspondance adressée à la clientèle et aux tiers.

Le texte doit se terminer par une formule de politesse usuelle; les signatures, précédées de la mention "BANQUE NATIONALE DE PARIS", sont suivies des noms et prénoms de chaque signataire et, le cas échéant, de l'indication de sa fonction.

14 - Mentions particulières

- Les documents à expédier d'urgence ou sous pli recommandé doivent être revêtus d'une manière apparente (étiquette no

BNP PARIBAS
OAV
ARCHIVES
HISTORIQUES

Annexe à la circulaire SA-III-01-01
(A n° 822)

REGLES ELEMENTAIRES A OBSERVER EN MATIERE DE
PRESENTATION DES DOCUMENTS DESTINES A LA CLIENTELE
OU AUX TIERS ET ETABLIS A LA MACHINE A ECRIRE

I - Marges.

La marge de gauche doit avoir une largeur de 4 à 5 centimètres.

La marge de droite doit avoir une largeur de 1/2 à 1 centimètre. Eviter de couper les mots en fin de ligne (surtout s'il s'agit d'un nom propre); en cas d'impossibilité, couper le mot à la fin d'une syllabe.

Ne jamais terminer une ligne par une syllabe d'une seule lettre ou une apostrophe.

II - Bas de page.

Ne pas terminer trop bas le texte de chaque page (laisser un blanc de 1 à 2 centimètres au moins et de 5 centimètres au plus), en tenant compte, s'il y a lieu, de l'emplacement à réserver pour les signatures.

Si le texte comporte plusieurs pages, s'efforcer de terminer chaque page par une fin d'alinéa. Un alinéa ne doit être commencé en bas de page que s'il comporte au moins deux lignes.

Pour indiquer que le texte comporte une suite, mentionner trois points en bas de page, à la hauteur de la marge droite, à environ 1 centimètre 1/2 du bord inférieur.

III - Pagination.

Tout document dactylographié comportant plusieurs pages doit être paginé en haut et à droite de la feuille, le numéro de la page étant suivi d'un tiret.

IV - Mentions soulignées.

Utiliser le tiret plein, à l'exclusion par conséquent du signe = ou du trait d'union.

V - Ponctuation.

Virgule, point-virgule et point : ne pas laisser d'espace avant ces signes, mais en laisser un après.

Point d'exclamation et point d'interrogation, deux points : laisser un espace avant, un espace après.

Apostrophe et trait d'union : ne laisser d'espace ni avant ni après.

Tirets : pour le premier tiret, laisser deux espaces avant et un après; pour le deuxième tiret, laisser un espace avant et deux après.

TABLE DES MATIÈRES

PREMIERE PARTIE

ETABLISSEMENT DU COURRIER

| | |
|--|----------|
| I - Dispositions générales | 1 à 4 |
| II - Présentation des documents. | |
| A) Principes. | |
| 1 ^a) Soins à apporter dans la présentation des documents | 5 à 8 |
| 2 ^a) Papier à lettre, imprimés et formulaires à utiliser | 9 à 11 |
| 3 ^a) Règles diverses. | |
| a) Objet | 12 |
| b) Références | 13 et 14 |
| c) Numéro de poste téléphonique | 15 |
| d) Mentions à apposer | 16 à 18 |
| B) Correspondance destinée à la clientèle ou aux tiers | 19 et 20 |
| C) Correspondance de service. | |
| 1 ^a) Cadre "Destinataire" | 21 à 24 |
| 2 ^a) Mentions à apposer | 25 à 27 |

DEUXIEME PARTIE

EXPEDITION DU COURRIER

| | |
|---|----------|
| I - <u>Remises du courrier au Service Central du Courrier</u> | 28 |
| A) Echelons auxquels doit être remis le courrier | 29 et 30 |

A insérer dans le
fascicule "Courrier"

COURRIER

BNP PARIBAS
OAV
ARCHIVES
HISTORIQUES

Recommandations à l'intention des
dactylographes et des agents chargés
de l'établissement et de l'envoi du courrier

Désignation du Siège destinataire.

La seule désignation à retenir est la dénomination exacte et complète telle qu'elle figure sur la Liste des Sièges.

Afin d'éviter des erreurs lors de l'établissement des plis, il est recommandé aux dactylographes, lorsqu'elles établissent les avis d'écritures ou la correspondance, d'indiquer dans le cadre "Destinataire" non seulement le nom de la ville intéressée, mais également le numéro indicatif du département (exemple : 41 - VENDÔME).

Indication de la boîte postale.

L'attention est attirée sur le fait que l'Administration des Postes et Télécommunications a adjoint aux numéros de boîte postale attribués à certains Sièges un nom de lieu ou de quartier. Ce nom figure sur la Liste des boîtes postales de la Banque, dans un renvoi spécial figurant en bas de page, et doit bien entendu être mentionné à la suite du numéro (le numéro du renvoi ne devant pas être confondu avec l'indicatif de la boîte postale comme il arrive parfois).

Affranchissement des plis.

Les plis doivent être systématiquement pesés avant leur affranchissement, une attention particulière étant apportée au timbrage des plis volumineux.

Les Sièges dotés d'une machine à affranchir ont intérêt à utiliser les étiquettes gommées mod. FG. 5.308 et à apposer l'empreinte du timbre sur ces étiquettes plutôt que sur les enveloppes elles-mêmes.

Envoi de billets de banque étrangers à la DIRECTION
de la TRÉSORERIE et des RELATIONS ÉTRANGÈRES.

Dans tous les cas, et quelle que soit la contrevaletur de l'envoi, les plis contenant des billets de banque étrangers destinés au Service des Monnaies et Matières, Caisse Centrale Devises, doivent être adressés par lettre recommandée et doivent être inscrits sur la fiche d'inventaire mod. ST. 589.

En outre si le montant de l'envoi est supérieur à la contrevaletur de F 3.000, le pli doit être assuré.

| | |
|--|----------|
| B) Conditions de dépôt du courrier | 31 et 32 |
| C) Heures limites de dépôt du courrier | 33 et 34 |
| D) Enveloppes et sous-plis à confectionner | 35 à 37 |
| II - <u>Liaisons internes par tubes pneumatiques</u> | 38 à 41 |

ETABLISSEMENT DU COURRIER

TROISIEME PARTIE
RECEPTION DU COURRIER

| | |
|---|----------|
| I - <u>Ouverture des plis</u> | 42 |
| II - <u>Courrier reçu des Sièges et des filiales de la Banque</u> | 43 et 44 |
| III - <u>Courrier reçu de la clientèle ou de tiers</u> | 45 |

ANNEXES

- I - Numéros de référence affectés aux Directions et Départements de la DIRECTION GENERALE et aux organismes administratifs parisiens.
- II - Règles élémentaires à observer en matière de présentation des documents destinés à la clientèle ou aux tiers et établis à la machine à écrire.
- III - Modèle type de lettre à adresser à la clientèle.
- IV - Numéros minéralogiques des départements français métropolitains.
- V - Liste des Sièges et localités homonymes.
- VI - Liste des services disposant d'un poste pneumatique.
- VII - Instructions pour les services installés à l'Annexe 8, Rue de la Nation et dotés d'un poste pneumatique du réseau intérieur.

BNP PARIBAS
OAV
ARCHIVES
HISTORIQUES

COURRIER

PREMIERE PARTIE
ETABLISSEMENT DU COURRIER

I - DISPOSITIONS GENERALES.

1 - Le courrier se compose :

- des lettres,
- des imprimés ou formulaires (avis, bordereaux, états, etc.),
- des valeurs (titres, coupons, billets de banque, etc.), chèques, effets ou autres documents,

destinés soit à d'autres Directions ou Départements de la DIRECTION GENERALE, soit aux Sièges ou organismes de la Banque ou aux filiales, soit encore à la clientèle ou aux tiers.

2 - Chaque service rédige la correspondance - qu'il s'agisse de lettres, d'imprimés ou de formulaires - relative aux travaux qui lui incombent.

3 - Il doit en principe être répondu au jour le jour aux lettres appelant une réponse, qu'elles émanent d'autres Directions ou Départements de la DIRECTION GENERALE, de Sièges ou d'organismes administratifs de la Banque ou de filiales, de la clientèle ou de tiers.

Il convient de classer dans un dossier "Courrier en suspens" les lettres auxquelles il ne peut être donné suite immédiatement parce que tout ou partie des renseignements nécessaires à l'établissement de la réponse font momentanément défaut. Ne doivent toutefois être conservés dans ce dossier que les lettres concernant des questions susceptibles de recevoir une solution rapide; si l'affaire à suivre ne peut être revue que dans un certain délai, la lettre doit être immédiatement classée dans le dossier qu'elle intéresse, le nom du dossier à revoir et l'indication succincte du motif étant reportés à la date voulue sur un agenda spécialement réservé à cet usage.

Dans chaque service, il appartient au Chef de Service de s'assurer, par sondages aussi fréquents que possible, qu'aucune lettre ne reste sans réponse au-delà d'un délai raisonnable ou qu'une réponse d'attente a été effectuée.

- 4 - Les différentes Directions, Départements et organismes ne doivent en principe pas entretenir de relations directes avec les Agences et Bureaux Permanents, les Succursales étant seules qualifiées pour recevoir des communications au nom des Sièges placés sous leur autorité.

Il n'est dérogé à la règle ci-dessus que dans les cas ci-après :

- lorsqu'en raison de l'urgence d'une affaire, il apparaît opportun de gagner du temps en se mettant en relation directe avec le Siège intéressé, une copie de la lettre devant en ce cas être adressée à la Succursale chef de Groupe;
- lorsqu'il est recouru exceptionnellement aux offices d'un Siège afin de le charger, pour compte d'un tiers, d'un service ou d'une démarche qui n'intéresse ni ledit Siège, ni la Succursale chef de Groupe, ni aucun Siège du Groupe;
- lorsqu'il s'agit de l'exécution d'opérations à caractère périodique connues ou ordonnancées par la Succursale chef de Groupe (livraisons de titres, virements de fonds, etc.);
- lorsqu'il s'agit d'adresser aux Agences ou Bureaux Permanents les documents à caractère impersonnel diffusés dans l'ensemble du réseau (circulaires, clés confidentielles, etc.).

II - PRESENTATION DES DOCUMENTS.

A) PRINCIPES.

- 5 - La présentation des documents destinés à la clientèle ou aux tiers doit être impeccable.

Il doit être fait usage pour leur établissement, dans la plus large mesure possible, de la machine à écrire.

- 6 - La correspondance de service doit également être présentée avec soin, sans qu'il y ait lieu toutefois d'y faire figurer aucune formule de politesse.

- 7 - Ratures et surcharges doivent être évitées; les erreurs éventuelles doivent être très proprement rectifiées.

Sur les imprimés et formulaires, les mentions dactylographiées doivent être très exactement inscrites sur les lignes ou dans les cadres qui leur sont réservés.

- 8 - Les lettres doivent mentionner sous l'en-tête, dans le cadre ou à l'emplacement approprié, les initiales de leur auteur et celles de la dactylographe.

Les signatures apposées sur la correspondance destinée à la clientèle ou aux tiers doivent être précédées de la mention "BANQUE NATIONALE POUR LE COMMERCE ET L'INDUSTRIE".

BNP PARIBAS

OAV

ARCHIVES
HISTORIQUES

- 5 -

En revanche, cette mention n'a pas à figurer sur la correspondance destinée à d'autres Directions ou Départements de la DIRECTION GENERALE, aux Sièges ou aux organismes administratifs.

2°) Papier à lettre, imprimés et formulaires à utiliser.

- 9 - Les lettres doivent être établies sur du papier à en-tête. Les divers modèles de papier à lettre à utiliser suivant qu'il s'agit de correspondance de service ou de correspondance avec la clientèle ou les tiers sont énumérés dans le catalogue des imprimés et fournitures d'économat.

Les lettres à acheminer par la voie aérienne sont obligatoirement établies sur du papier avion.

- 10 - Il doit être pris une copie sur papier pelure de toute lettre adressée.

Lorsqu'une lettre adressée à une Direction ou un Département est susceptible d'intéresser une ou plusieurs autres Directions, elle doit être accompagnée d'une ou plusieurs copies.

De même, lorsqu'une lettre adressée à une Succursale contient des instructions destinées à un Siège de son Groupe, il convient d'y joindre une copie à l'intention de ce Siège, sous réserve bien entendu que le texte de la lettre ne comporte aucune remarque intéressant exclusivement la Succursale chef de Groupe.

- 11 - Il ne doit être fait usage que des imprimés ou formulaires figurant dans le catalogue des imprimés et fournitures d'économat ou dont le tirage et l'utilisation ont été autorisés par l'INSPECTION GENERALE.

Ceux-ci doivent être établis dans les conditions prévues par les instructions en vigueur.

3°) Règles diverses.

a) Objet.

- 12 - Les lettres de service doivent porter, en regard de la mention "Objet", l'indication succincte de la matière dont elles traitent.

b) Références.

- 13 - Lorsqu'une lettre constitue réponse à une communication émanant d'un client ou d'un tiers, d'un Siège ou d'un organisme, elle doit rappeler les références de cette communication. Sur le papier à lettre réservé à la correspondance de service sont portées à cette fin les indications "Réponse à votre lettre ..." et "Votre référence ..." qui doivent être complétées par les mentions appropriées.

REGLES ELEMENTAIRES A OBSERVER EN MATIERE DE PRESENTATION DES DOCUMENTS DESTINES A LA CLIENTELE OU AUX TIERS ET ETABLIS A LA MACHINE A ECRIRE

I - Position de la feuille dans la machine.

La feuille de papier doit être introduite correctement dans la machine, afin que le texte dactylographié soit rigoureusement parallèle au bord supérieur de la feuille.

II - Marges.

La marge de gauche doit avoir une largeur de 4 à 5 centimètres.

La marge de droite doit avoir une largeur de 1/2 à 1 centimètre. Eviter de couper les mots en fin de ligne (surtout s'il s'agit d'un nom propre); en cas d'impossibilité, couper le mot à la fin d'une syllabe.

Ne jamais terminer une ligne par une syllabe d'une seule lettre ou une apostrophe.

III - Alinéas et interlignes.

Les alinéas doivent commencer au début de la marge de gauche.

Chaque ligne est en principe séparée de la précédente par l'intervalle 1 et chaque alinéa du précédent par l'intervalle 3.

IV - Bas de page.

Ne pas terminer trop bas le texte de chaque page (laisser un blanc de 1 à 2 centimètres au moins et de 5 centimètres au plus), en tenant compte, s'il y a lieu, de l'emplacement à réserver pour les signatures.

Si le texte comporte plusieurs pages, s'efforcer de terminer chaque page par une fin d'alinéa. Un alinéa ne doit être commencé en bas de page que s'il comporte au moins deux lignes.

Pour indiquer que le texte comporte une suite, mentionner trois points en bas de page, à la hauteur de la marge de droite, à environ 1 centimètre 1/2 du bord inférieur.

V - Pagination.

Tout document dactylographié comportant plusieurs pages doit être paginé en haut et à droite de la feuille, le numéro de la page étant suivi d'un tiret.

VI - Titres et sous-titres.

Les titres doivent, selon leur longueur, être disposés en une ou plusieurs lignes, les titres principaux étant inscrits en majuscules, les titres secondaires et sous-titres en minuscules. Ils sont soulignés et suivis d'un point.

Ne pas abuser de la disposition dite "au carré".

VII - Mentions soulignées.

Utiliser le tiret plein, à l'exclusion par conséquent du signe = ou du trait d'union.

VIII - Présentation des adresses.

L'adresse doit, sur les lettres destinées à la clientèle ou aux tiers, être disposée avec goût.

Les noms de ville doivent être inscrits en majuscules, les noms de pays en minuscules.

IX - Ponctuation.

Virgule, point-virgule et point : ne pas laisser d'espace avant ces signes, mais en laisser un après.

Point d'exclamation et point d'interrogation, deux points : laisser un espace avant, un espace après.

Apostrophe et trait d'union : ne laisser d'espace ni avant ni après.

Tirets : pour le premier tiret, laisser deux espaces avant et un après; pour le deuxième tiret, laisser un espace avant et deux après.

X - Abréviations.

Eviter dans toute la mesure possible les abréviations.

Annexe 5
Conseils typographiques aux dactylos de Charles Dellion
(chapitre 4 p. 149)

TU SERAS DACTYLOGRAPHE

CH. DELLION



Recueil de Gammes et Exercices Pratiques

Comprenant les Règles de la Composition dactylographique

(Inscrit sur la liste des ouvrages adoptés par la Ville de Paris)

12^e ÉDITION
REVUE ET CORRIGÉE

ÉDITIONS "GRAPHICA"

24, Rue René-Boulangier — PARIS (x^e)

Téléphone : NORD 54-01

RÈGLES A OBSERVER

D A N S L A

COMPOSITION

DACTYLOGRAPHIQUE



RÈGLES A OBSERVER

DANS LA

COMPOSITION DACTYLOGRAPHIQUE

La composition dactylographique présente de grandes analogies avec la composition typographique; il existe cependant un certain nombre de raisons qui ne permettent pas de suivre complètement toutes les règles admises en typographie.

— La première, c'est que la dactylographie remplaçant l'écriture ordinaire, les usages admis par l'écriture doivent entrer en ligne de compte.

— La deuxième, c'est que le dactylographe étant obligé d'exécuter son travail rapidement, les règles typographiques doivent admettre quelque tempérament.

— La troisième, c'est que la machine à écrire ne possédant qu'une seule sorte de caractère, un seul intervalle entre les lettres et un interlignage de variation restreinte, on ne peut lui demander de faire tout ce qu'exécute la typographie.

— Et enfin, la plus importante, c'est que chaque chef de maison envisageant la disposition d'un texte à sa manière, le dactylographe est souvent obligé de se plier à une façon de voir qui lui est imposée, même si elle est anormale et contraire à toute logique.

Quoi qu'il en soit, nous allons essayer de fixer des indications générales tenant compte à la fois des règles appliquées en typographie et des nécessités de la dactylographie. Nous les avons classées dans l'ordre alphabétique, pour faciliter les recherches.

ABREVIATIONS

Il existe un certain nombre d'abréviations consacrées par l'usage, que le dactylographe doit connaître, parce qu'il peut être amené à les rencontrer dans les textes manuscrits qu'il aura à transcrire. Nous donnons ci-après, les principales, en signalant les cas où il est normal de les utiliser dans les textes dactylographiés :

LES MOIS

| | | |
|----------------|--------------------|---|
| Janvier..... | 1 ou Janv. | Ex. : le 25/1, ou le 25 Janv. |
| Février..... | 2 » Fév. | |
| Mars..... | 3 » | |
| Avril..... | 4 » Avr. | |
| Mai..... | 5 » | |
| Juin..... | 6 » | |
| Juillet..... | 7 » Juill. | |
| Août..... | 8 » | |
| Septembre..... | 9 » Sept. ou 7bre. | Ex. : le 20/9 ou le 20 Sept. ou le 20 7bre. |
| Octobre..... | 10 » Oct. » 8bre | |
| Novembre..... | 11 » Nov. » 9bre. | |
| Décembre..... | 12 » Déc. » 10bre. | |

— Septembre, Octobre, Novembre, Décembre étaient respectivement les 7^e, 8^e, 9^e, 10^e mois de l'année romaine; d'où les abréviations indiquées.

— Toutes ces abréviations sont employées en écriture manuscrite rapide, ou dans les tableaux, lorsqu'on dispose d'un emplacement réduit; mais il est bien entendu qu'on ne doit jamais les utiliser dans un texte.

UNITÉS DE MESURE

Franc — Francs F., f., ou Fr. ou fr. — Fs., fs., ou Frs — ou encore f. en exposant : 25 fr. 50. En matière commerciale, le mot francs se place généralement avant le chiffre.

Ex. : Notre meilleur prix est de frs 25,50.

| | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| Centimes..... | cm. (rarement employé). |
| Gramme..... | gr. |
| Kilogramme..... | Kg. — Kilo ou Kilog. |
| Quintal..... | Ql. |
| Quintaux..... | Qx. |
| Tonne..... | T. |
| Litre..... | l. |
| Hectolitre..... | Hl. |
| Centilitre..... | cl. |
| Mètre..... | m. |
| Mètre carré..... | m ^q ou m ² . |
| Mètre cube..... | mc. ou m ³ . |
| Kilomètre..... | Km. |
| Kilomètre carré..... | Kmq. ou Km ² . |
| Millimètre..... | mm. ou m/m. |
| Centimètre..... | cm. ou c/m |
| Heure..... | h. |
| Are..... | a. |
| Hectare..... | Ha. |
| Centiares..... | ca. |
| Minute — ou pied anglais..... | (apostrophe). |
| Seconde ou pouce anglais..... | (guillemets). |
| Degré..... | (petit o). |

OBSERVATIONS. — Les abréviations concernant les unités de mesure peuvent toujours être utilisées dans les textes commerciaux, géographiques ou scientifiques, lorsqu'elles accompagnent des chiffres.

Ex. : 25° 30' 15" — 30 km. — 75 fs.

Le mot doit être écrit intégralement dans les autres cas.

Ex. : Le franc est une pièce de monnaie d'argent qui pèse 5 gr.

Le mot *Heure* peut être abrégé quand il est indicatif d'un moment précis de la journée; il s'écrit intégralement quand il signifie le temps passé.

Ex. : Nous avons pris le train de 8 h. et notre voyage a duré quatre heures.
L'orateur est monté à la tribune à 3 h. et il discourt pendant deux heures.

NOMBRES

| | | | |
|----------------|-----------------------------------|-------------------------------|----------------|
| Premier..... | 1 ^{er} | Primo ou premièrement..... | 1 ^o |
| Première..... | 1 ^{re} | Secundo ou deuxièmeement..... | 2 ^o |
| Deuxième..... | 2 ^e ou 2 ^{me} | Etc., etc..... | |
| Troisième..... | 3 ^e ou 3 ^{me} | | |
| Etc., etc..... | | | |

Les abréviations de premier, deuxième... ne peuvent pas être utilisées, lorsque les mots premier, deuxième..., sont précédés de l'article, de l'adjectif possessif, indéfini ou démonstratif.

Ex. : Le premier homme. — Votre premier né. — Il n'y a que le premier pas qui coûte. — Cette première affaire en amènera d'autres...

Certains dactylographes emploient à tort l'abréviation ° pour premier, deuxième. Cette manière de faire doit être formellement proscrite ; on ne doit pas écrire 87° d'Infanterie, mais 87e...

De même, on ne doit pas écrire 87è.

DEPARTEMENTS

On n'abrège pas les noms de départements formés d'un seul mot : Vosges, Marne, Loire...; mais il est d'usage de représenter les départements à noms composés, par les initiales de ces noms : S.-et-O.; E.-et-L.; S.-Inf.; Hte-L... Généralement, on abrège le mot et S.-&O., E.-&L.

ABREVIATION DIVERSES

| | | |
|-------------------------|-------------------|---|
| Administration | Adm ^{ns} | Ne s'emploie jamais dans un texte dactylographié. |
| Anonyme | Ame | Dans les adresses, en union avec Société. |
| Arrondissement | Arrdt. | Dans les adresses seulement. |
| Article | Art. | Dans les énumérations de statuts, de lois, de contrats, dans les annotations. Article premier s'écrit toujours intégralement. |
| Association | Ass ^{ns} | Jamais dactylographiquement. |
| Avenue | Av. | Dans les adresses seulement : 5, av. de la République. |
| Bon pour Franc..... | B. P. F. | Dans les reçus, effets de commerce. |
| Boulevard..... | Bd. | Dans les adresses seulement. |
| Bulletin officiel | B. O. | Expression militaire : le B. O. |
| C'est-à-dire | c.-à-d. | Jamais dans un texte dactylographié. |
| Chapitre | Chap. | En annotation. |
| Compagnie | Cie | 20 ^e Cie du 75 ^e d'Inf. — MM. Marcel et Cie. Dans les adresses anglaises C ^o . |
| Courant | Ct. | Nous recevons votre lettre du 23 Ct. |
| Département | Dépt. | Jamais dactylographiquement. |
| Dito | d ^o | L'abréviation d ^o , comme l'abréviation id., peuvent être remplacées, dans les colonnes de chiffres, par le guillemet. Le tiret signifie O. Sur ce point, la dactylographie suit les règles de l'écriture, qui sont en contradiction complète avec celles de la typographie. |
| Docteur | Dr. | M. le Dr. Martin. |
| Douzaine | Dz. | Dans les tarifs : la dz. frs. 25. |
| En ville | E. V. | (Ne peuvent être employés que dans les |
| Et | & | adresses : MM. Martin & Cie — E. V. |
| Etablissements | Etabts | (Monsieur le Directeur des Etabts Martin. |
| Etat-Major | E.-M. | Dans les textes militaires. |
| Etats-Unis | E.-U. | Dans les adresses. |
| Et cœtera | etc... | Peut être employée partout. |
| Exemple | Ex. : | Peut être employée partout. |
| Faubourg | Fbg. | Dans les adresses seulement. |
| Figure | Fig. | En annotation. |
| Folio | F ^o | Seulement dans les textes commerciaux. |
| Franco | F ^o | Seulement dans les textes commerciaux. |
| Grande vitesse..... | G. V. | S'emploie couramment. |
| Idem..... | id. | Voir observation relative à dito. |
| In Quarto..... | In-4 ^o | S'emploie partout. |
| In Octavo..... | In-8 ^o | S'emploie partout. |
| Lettre | l/ | Ne s'emploie jamais dactylographiquement. |
| Leur | l/ | Ne s'emploie jamais dactylographiquement. |
| Madame | Mme | Monsieur |
| Mesdames..... | Mmes | M. |
| Mademoiselle | Mlle | Messieurs |
| Mesdemoiselles | Miles | MM. |
| | | Maître (avocat, avoué, etc...) Me |
| | | Monseigneur |
| | | Mgr. |

L'abréviation relative à Madame, Mesdames, etc., ne s'emploie pas lorsqu'on parle directement à la personne.

Ex. : Croyez-vous, Monsieur Jean, que...

Mais il faut obligatoirement l'abréviation quand on parle de la personne.

Ex. : Conformément aux ordres de M. Pierre, nous avons pris conseil de Me Paul.

| | | |
|--------------------------------|-------------------|---|
| Maximum | max. | (S'emploient dans les textes scientifiques, |
| Minimum | min. | (au gré des auteurs. |
| Nota Bene | N.-B. | S'emploie toujours. |
| Nous, Nos, Notre | n/ | Ne s'emploie jamais dactylographiquement. |
| Numéro | N° | N'est admissible que lorsqu'elle est suivie d'un chiffre : N° 23; elle ne l'est pas dans les autres cas : Ce conscrit a tiré un bon numéro — Mon numéro est sorti à la loterie. |
| Ordre | o/ | Ne s'emploie jamais dactylographiquement. |
| Page (d'un volume) | p. | En annotation seulement. |
| Paragraphe | § | Avec un chiffre : § 15. |
| Paris-Lyon-Méditerranée | P.-L.-M. | S'emploie toujours. |
| Par ordre | P. O. | Dans les signatures. |
| Par procuration | P. Pon | Dans les signatures. |
| Par intérim | P. I. | Dans les signatures. |
| Petite vitesse | P. V. | Peut toujours s'employer. |
| Ponts-et-Chaussées | P.-et-Ch. | Ne s'emploie jamais dactylographiquement. |
| Post-scriptum | P. S. | S'emploie toujours. |
| Postes-Télégraphes-Téléphones | P. T. T. | Peut s'employer. |
| Pour | pr. | Peut s'employer en signature : Pr le Directeur, mais pas dans les textes. |
| Pour cent | 0/0 | Toujours commercialement. |
| Pour mille | 0/00 | Toujours commercialement. |
| Principal | Ppal | Ne s'emploie pas dactylographiquement. |
| Professionnel | Prof ^m | Ne s'emploie pas dactylographiquement. |
| Quelques | Qques | Ne s'emploie pas dactylographiquement. |
| Saint | St | (Dans les adresses, lorsqu'ils sont accom- |
| Sainte | Ste | (pagnés d'un nom propre. |
| Sauf erreur ou omission | S. E. O. | S'emploie dans les textes commerciaux, lorsqu'on envoie un relevé de compte. |
| S'il vous plaît | S. V. P. | Au gré des auteurs. |
| Société | Sté | Dans les adresses seulement. |
| Successeur | Succ ^r | Ne s'emploie pas dactylographiquement. |
| Tournez, s'il vous plaît | T. S. V. P. | En bas de page seulement. |
| Voir | V. | Seulement dans les annotations. |
| Volume (brochure) | Vol. | Seulement dans les annotations. |
| Vos, votre, vous | v/ | Ne s'emploie pas dactylographiquement. |

ABREVIATIONS ANGLAISES D'USAGE COURANT

| | |
|--------|--|
| B./L. | Bill of Lading (Connaissance). |
| Bros. | Brothers (Frères). |
| CIF. | Cost, Insurance & Freight (Franco de port et d'assurance). |
| COD. | Cash on delivery (Comptant à la livraison). |
| c/o. | Care of... (aux soins de). |
| Cwt. | Hundred-weight (100 k. 8 hectos). |
| Disct. | Discount (escompte). |
| Doz. | Dozen (douzaine). |
| Dft. | Draft (traite). |
| Ft. | Foot (pied anglais 0 m. 304). |
| FOB. | Free on board (Franco sur bateau). |

| | |
|--------|--|
| FOR. | Fre on rail (Franco sur wagon). |
| HP. | Horse Power (Cheval-vapeur). |
| H.M.S. | Her Majesty Ship (or Service — (Au service de sa Majesté — expression employée dans la marine de guerre anglaise). |
| In. | Inch (pouce anglais (0 m. 025). |
| Lb. | du mot Libra (Livre-poids anglaise 0 K. 453). |
| M.O. | Money order (mandat-poste). |
| P.P. | Parcel post (paquet-poste). |
| Pd. | Paid (payé). |
| P.T.O. | Please turn over (Tournez, s. v. p.). |
| Recd. | Received (Reçu — participe passé). |
| Recpt. | Receipt (Reçu — non commun). |
| S.S. | Steamship (Navire à vapeur). |
| U.S.A. | United States of America (Etat-Unis d'Amérique). |
| U.K. | United Kingdom (Royaume-Uni — Angleterre, Ecosse, Irlande). |

ADJONCTIONS DANS UN TEXTE

Si le texte est à interligne normal (2), procéder conformément à l'exemple ci-dessous :

Les recettes accusent ainsi, par/à ^{rapport}celles de....

Si le texte est interligné serré (1), l'adjonction ne peut être faite qu'en marge, à l'aide d'un report.

/rapport Les recettes accusent ainsi, par/à celles de.....

Il est bien entendu qu'une adjonction n'est pas acceptable dans une lettre, pas plus que les surcharges en xxxxx pour supprimer un mot. Une lettre commerciale doit être nette de surcharges ou de ratures; mais il peut être nécessaire, exceptionnellement, dans un rapport important, ou urgent, d'avoir recours aux procédés expéditifs que nous indiquons ci-dessus.

ADRESSES

pour lettres ou pour enveloppes

Les adresses, à la mode française, se placent généralement en haut de la lettre à droite, à environ 10 interlignes simples de la date, le texte de la lettre commençant lui-même à quatre interlignes simples de l'adresse.

On conçoit qu'il ne soit pas possible de donner des indications absolument précises, la disposition dépendant de l'impression de la tête de lettre et de la longueur du texte (Voir les exercices du Recueil).

L'adresse américaine se place à gauche, à l'alignement de la marge.

Ex. :

Monsieur DUPONT,
 Chef du Service Sténographique
 de la Cie des Aciéries du Jura,
 à DOLE (Jura).

Lorsqu'il s'agit d'une lettre cérémonieuse ou administrative, l'adresse se place tout au bas de la lettre, sur une ou deux lignes, en entrant dans la marge.

Pour les enveloppes, mettre l'adresse vers le bas et à droite.

On place une virgule après le chiffre et après le nom de la rue — et un point après le nom de la ville.

Le nom de la ville et le nom du destinataire en majuscules.

Il va de soi que lorsque l'adresse comporte deux noms ou une Cie, ils doivent être précédés du mot : Messieurs. Le mot Messieurs est également employé lorsque l'adresse comporte une dame : Messieurs Vve Duray et fils.

Modèles d'Adresses pour Lettres

(Voir les exemples aux exercices pratiques)

Modèle d'Adresse sur Enveloppes

MINISTÈRE
DE L'ARMEMENT
ET DES
FABRICATIONS DE GUERRE

Monsieur le Chef d'Escadron

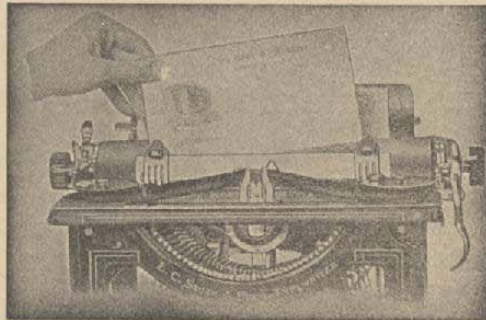
Inspecteur des Forges,

TOULOUSE (Hte-G.)

Procédé pour faire rapidement des séries d'enveloppes

L'exécution des enveloppes par le procédé normal est longue et fatigante. La disposition des presse-papier des machines modernes permet d'opérer plus rapidement en agissant comme suit :

- 1) Placer une feuille ou une demi-feuille de papier, de façon que la partie supérieure arrive à hauteur de l'extrémité supérieure des presse-papier.
- 2) Amener les presse-papier à l'écartement correspondant à la largeur des enveloppes.



3) Insérer l'enveloppe dans sa position normale, droite, entre la feuille de papier et l'avant du cylindre.

4) Tourner le cylindre, à l'aide du bouton moleté, d'un quart de tour en arrière. L'enveloppe se trouvera ainsi dans la position d'exécution, la feuille de papier intermédiaire se trouvant cachée sous le cylindre.

5) Lorsque l'enveloppe sera terminée, une légère pression sur le bouton moleté la sortira du cylindre et la feuille de papier reprendra sa position antérieure pour recevoir une nouvelle enveloppe.

L'économie de ce système est la suivante : au lieu de plusieurs tours du cylindre, un quart suffit pour placer l'enveloppe et pour la sortir. De plus, il n'est pas nécessaire de rectifier la position de l'enveloppe; elle se place immédiatement à sa position régulière.

Il est bien entendu que cette manière de procéder n'est intéressante que pour une certaine quantité d'enveloppes.

ALINEAS

L'alinéa doit se faire en retrait de la marge, généralement de cinq divisions. Certains dactylographes préfèrent le retrait de dix divisions; nous n'en sommes pas partisans.

Lorsque le texte est écrit à interlignes serrés, il est d'usage de donner de l'air, en mettant un interligne supplémentaire entre chaque paragraphe. Cet usage est contraire aux règles typographiques; mais nous estimons indispensable de s'y conformer, parce que les caractères de machines à écrire généralement employés (Pica) sont plus gros, et l'interligne serré proportionnellement plus petit, que ceux employés en typographie. L'ensemble donne un aspect tassé, désagréable à lire. L'interligne plus grand entre chaque paragraphe modifie heureusement cet aspect.

CHIFFRES

En matière commerciale, scientifique et géographique, tous les nombres s'écrivent en chiffres, sauf les exceptions que nous signalerons ci-après :

Ex. : 25^o. 50 fs., 75 gr.

Les décimales sont séparées à l'aide de la virgule qui ne comporte aucun intervalle.

Ex. : 25,15.

Quand un nombre comporte des mille, on sépare ce nombre par tranches de trois chiffres en partant de la droite, à l'aide d'un point, également sans intervalle.

Ex. : 1.395.964,75

Les machines ne comportent pas les chiffres 1 et 0; on obtient le chiffre 1 avec la lettre l minuscule et le chiffre 0 avec la lettre O majuscule. C'est une erreur de représenter le chiffre 1 à l'aide de la majuscule I; cette dernière est réservée au 1 en chiffre romain.

Les chiffres romains s'obtiennent avec les lettres majuscules correspondantes :

| | | | | | | |
|----|------|-----|-----------|------|------------|-------|
| Un | Cinq | Dix | Cinquante | Cent | Cinq cents | Mille |
| I | V | X | L | C | D | M |

Le mot un ou une, employé seul, ne doit s'écrire en chiffre que lorsqu'il accompagne une unité de mesure.

Ex. : Cette chambre mesure 1 m. x 2. Cet objet vaut 1 franc.

Lorsque le mot un ou une n'accompagne pas une unité de mesure, ou lorsqu'il est adjectif indéfini, il s'écrit en lettres.

Ex. : J'ai rencontré un homme. Sa parole vaut un écrit. Pas un. Un à un. L'un l'autre.

Quant un document commercial présente une certaine importance, on confirme les chiffres par leur répétition en lettres mises entre parenthèses.

Ex. : Le prix de ce loyer est fixé à la somme de 500 fr. (cinq cents francs) par mois.

Les dates s'écrivent toujours en chiffres : 22 juillet 1918, sauf dans les documents administratifs, contrats, etc..., où la date s'écrit toujours en lettres.

Ex. : Fait double à Paris, le vingt cinq octobre mil neuf cent dix-huit.

La date des chèques s'écrit toujours en lettres.

La date des effets de commerce s'écrit en chiffres ; mais la date de l'échéance s'écrit en lettres. (Voir les modèles du Recueil).

Les nombres pris pour unités de vente s'écrivent en lettres.

Ex. : Nous avons actuellement disponibles les marchandises suivantes :

| | |
|---|--------|
| Papier pour machine à écrire 21 x 27, le mille..... | 25 frs |
| Crayons pour sténographes, la douzaine..... | 4 frs |

Le nombre cent, pris pour unité de vente, s'écrit souvent à l'aide de l'abréviation %.

Ex. : Classeurs à levier, format commercial, le %..... 450 frs.

Dans les documents autres que les documents commerciaux, les nombres s'écrivent en lettres, à moins que ces nombres soient tellement importants que leur lecture devienne fastidieuse.

Ex. : Vous avez cent fois raison.

C'est qu'il y a dans le monde un nombre infini d'insectes pour le moins un million de fois plus petits que celui que je venais de considérer, cinquante mille fois plus petits qu'un grain de sable.

On écrit en chiffres :

— Les numéros des régiments, l'importance de la population.

Ex. : 52^e de Ligne, 10^e Cie, 13^e Escouade.
La France compte 38.000.000 d'habitants.

— Les heures, lorsqu'elles indiquent un moment précis de la journée.

Ex. : Nous avons déjeuné à 8 heures.

— Les nombres d'heures se mettent en lettres lorsqu'ils indiquent le temps passé.

Ex. : Nous avons couru pendant quatre heures.

On écrit en chiffres romains dans les citations de volumes, les tomes, les livres, les titres, les sections.

Ex. : Horace, épître I, tome I, titre V, section VIII.

Les paragraphes, les articles, les versets, les vers, les pages, s'écrivent en chiffres ordinaires.

Ex. : Bossuet, t. IV, ch. VII, p. 34, § 10, art. 4.

On met également en chiffres romains les siècles, l'ordre de succession des souverains.

Ex. : Le XIX^e siècle — François I^{er} — Louis XIV.

De même les titres principaux d'un contrat, les statuts de sociétés, etc.

Ex. : Titre I. — Objet de la Société.

Egalement les numéros des arrondissements de Paris :

Ex. : Rue de Tolbiac, Paris (XIII^e).

Nous préférons, pour ce qui nous concerne, le numéro des arrondissements en chiffres :

Ex. : Rue de Tolbiac, Paris (13^e).

CITATIONS

Les citations sont précédées et suivies de guillemets.

Quand une citation comporte plusieurs paragraphes, le guillemet se place en tête de chaque alinéa et le guillemet final à la fin du dernier alinéa seulement.

Certains auteurs exigent que chaque ligne de la citation soit elle-même précédée de guillemets. Nous ne recommandons pas cette manière de procéder; d'abord parce que, invariablement, le dactylographe oublie quelques guillemets, ce qui nuit à l'aspect du travail; ensuite, parce qu'il est bien préférable, pour faire ressortir une citation, de la mettre en retrait de cinq divisions à l'intérieur du texte; elle saute ainsi immédiatement aux yeux du lecteur. Les typographes ne guillemettent tout au long que les citations qui se trouvent elles-mêmes dans une autre citation.

Quand la citation n'est qu'incidente, la ponctuation de la phrase où elle se trouve se met après le guillemet, tout en conservant à la citation la ponctuation qui lui est spéciale.

Ex. : Nos ancêtres étaient prudents. Leur « Prenez garde au chien! », qu'on lisait à l'entrée des maisons de Rome, le prouve.

Si la citation est isolée et forme une phrase complète, la ponctuation finale se met avant le guillemet.

Ex. : Aristote disait à ses amis : « Mes amis, il n'y a point d'amis. »

ENUMERATIONS

Les énumérations se font à l'aide :

- 1° des chiffres romains : I, II, III, IV, etc...
- 2° des chiffres ordinaires : 1, 2, 3, etc., ou 1°, 2°.
- 3° des lettres majuscules : A, B, C, etc.
- 4° des lettres minuscules : a, b, c, etc.

On accentue généralement les chiffres et les lettres, soit à l'aide de la parenthèse, soit à l'aide du point et du tiret.

On écrit : 1) ou 1.

1°) ou 1°. — ou I°.

A) ou A. —

a) ou a. —

Lorsque dans une énumération, on n'emploie ni les lettres ni les chiffres, on peut, pour attirer l'attention sur cette énumération, utiliser :

— Le tiret,

— L'accolade, en se servant des parenthèses combinées pour donner l'aspect de l'accolade.

Exemple d'utilisation du tiret :

ORDRE DU JOUR

- Rapports du Secrétaire, du Trésorier et de la Commission de contrôle ;
- Lecture de la correspondance et examen des réponses à faire ;
- Discussion sur la question des salaires et rapport de la Commission de placement ;
- Questions diverses.

Exemple d'utilisation de l'accolade :

| | | | |
|----------------|---|---------------|---------|
| Frais généraux | { | Chauffage.... | 250 fs. |
| | | Eclairage.... | 75 " |
| | | Téléphone.... | 400 " |
| | | Assurances... | 250 " |

Certains dactylographes préfèrent n'utiliser que la parenthèse ouverte qui, dans l'exemple précédent donnerait le résultat suivant. C'est une question de goût personnel.

| | | | |
|----------------|---|---------------|---------|
| Frais généraux | { | Chauffage.... | 250 fs. |
| | | Eclairage.... | 75 " |
| | | Téléphone.... | 400 " |
| | | Assurances... | 250 " |

EMPLOI DES CHIFFRES ET LETTRES. — Les chiffres romains s'emploient surtout pour désigner les titres principaux; les chiffres ordinaires, pour séparer les paragraphes; les lettres, pour les énumérations qui peuvent se présenter dans les paragraphes. Dans un texte ordinaire, où il n'y a pas de titres principaux avec énumérations complexes, on emploie seulement les chiffres et, s'il en est besoin, les lettres minuscules.

Ex. :

TITRE IV

ADMINISTRATION DE LA SOCIÉTÉ

L'administration de la Société est assurée :

- 1°) Par un Conseil d'administration.
- 2°) Par un Conseil de direction,
- 3°) Par une commission de contrôle

1°) **CONSEIL D'ADMINISTRATION.** — Le Conseil d'Administration est composé des délégués des différents services :

- A) Service intérieur,
- B) Service des études et expériences techniques,
- C) Service de la fabrication.

A) Le service intérieur comprend :

- a) Direction, etc...

FINS DE LIGNES

Il ne peut être question en dactylographie, d'aligner les fins de lignes avec la régularité de la typographie : le typographe dispose ses espaces à sa guise et peut rectifier sa ligne une fois composée, tandis que le dactylographe ne peut jamais prévoir ce que sera sa fin de ligne; d'ailleurs, obligé de faire vite, il ne peut pas être arrêté par l'obligation d'appliquer des règles trop sévères.

Il n'en est pas moins nécessaire d'habituer l'élève, dès le début, à faire des coupures de fins de lignes normales. Pour obtenir ce résultat, il faut exiger que le margeur de fin soit disposé de telle façon que l'avertissement de la sonnette se produise quatre ou cinq lettres à l'avance. Nous insistons tout particulièrement sur ce point, parce qu'il n'y a pas de fins de lignes possibles si le margeur n'est pas en position.

Dans ces conditions, voici quelles sont les règles à observer :

Les fins de lignes doivent être arrêtées à un centimètre environ du bord droit de la feuille de papier.

En principe, les mots se coupent entre les syllabes; mais :

— On ne divise jamais un mot par une syllabe d'une lettre : a-fin a-gir, a-vec, é-trusque.

— On ne coupe jamais une lettre suivie de l'apostrophe : l'homme, je m'adresse, il s'enfuit. On doit couper : aujourd'hui, pru-d'homme.

— Quand deux lettres doubles ss, mm, sont à cheval sur deux syllabes, la coupure doit se faire entre ces deux lettres : arrondis-ement, permet-tre, pos-sible.

Eviter de couper des syllabes de deux lettres, aussi bien au commencement du mot qu'à la fin : né-cessité; nécessi-té.

— Eviter de couper un mot entre deux voyelles : Ils cri-aient; je jou-ais. Nous disons « éviter » dans ces deux cas, mais nous n'obligerions certainement pas un dactylographe à gommer une coupure de cette nature.

Dans les mots en y, comme citoyen, nous prévoyons..., la règle typographique veut que la coupure se fasse avant l'y : cito-yen, prévo-yons...

Il existe, typographiquement, un certain nombre d'autres règles que nous estimons absolument inapplicables en dactylographie; le premier but à atteindre est d'abord la régularité aussi grande que possible des fins de lignes ;or, l'application de ces règles amènerait une irrégularité choquante à l'œil.

Coupures ENTRE LES MOTS en fin de ligne. — Là encore, les règles typographiques sont excessivement complexes; nous n'en retiendrons que quelques-unes :

On ne sépare pas :

- 1) Les qualifications abrégées : M., Me, Mle, du nom qui les suit ;
- 2) Dans les dates, le chiffre du quantième du nom du mois;
- 3) Dans les numérations, un chiffre du mot qui le complète;
- 4) Les chiffres décimaux, du reste du nombre;
- 5) Les chiffres romains, du mot auquel ils sont affectés;

Ex. :

On n'écrit pas :

Il faut écrire :

J'ai rencontré M.
Breton.
C'est aujourd'hui le 3
Décembre.
Ce terrain contient 42
hectares.
Nous partons à 10 h.
1/2.

La France est située par 42°
20'...
Nous avons reçu fr. 545,
25.
Voir le tome
VI de cet ouvrage.

J'ai rencontré
M. Breton.
C'est aujourd'hui le
3 Décembre.
Ce terrain contient
42 hectares.
Nous partons à 10 h. 1/2,
ou Nous partons à
10 h. 1/2.

La France est située par
42° 20',...
Nous avons reçu 545 fs, 25 ou 545 f. 25
ou fcs 545,25.
Voir le tome VI
de cet ouvrage.

FINS DE PAGE

Aucune machine ne possède de dispositif permettant à l'opérateur d'apercevoir la fin de la page de façon à arrêter le travail à temps voulu.

Or, un texte, pour être normalement disposé, doit commencer et finir à trois centimètres environ des bords supérieur et inférieur de la feuille de papier.

Le procédé le plus simple pour obtenir ce résultat, consiste à faire déborder, à droite, sous l'ensemble du travail, une feuille de papier sur laquelle, à un centimètre environ du bord droit, on inscrit, à interlignes serrés ou écartés, suivant que le texte doit être inscrit à interlignes serrés ou écartés, le chiffre correspondant au nombre de lignes à écrire dans la page. Le chiffre 1 doit commencer à 3 centimètres du bord supérieur.

Sur les pages de format commercial 21 x 27 cm., qui comportent environ 25 lignes à interligne double ou 50 lignes à interligne simple, la fin de page devra être arrêtée lorsque le texte arrivera à hauteur de ces chiffres 25 ou 50. Pour les pages de format administratif (21 x 31 cm.) qui comportent 32 ou 64 lignes, ce sont ces chiffres 32 ou 64 qui devront être pris comme base.

Nous avons créé, sous le nom de guide-protecteur, un modèle général pouvant servir pour tous les formats et pour tous les interlignes.

Lorsqu'un paragraphe, pour être terminé, ne comporte plus qu'une seule ligne, on ne doit pas reporter cette ligne à la page suivante.

Administrativement, lorsqu'un texte comporte plusieurs pages, il est d'usage d'amorcer la page qui suit, par l'indication, au bas de chaque page, soit du premier mot de la page suivante, soit d'une ligne de points qui signifie que le travail n'est pas terminé. C'est un usage que l'on respecte scrupuleusement comme tout ce qui est administratif, mais qui ne répond en réalité à aucune nécessité, et que nous n'avons jamais vu employer commercialement.

FRACTIONS

Les fractions s'exécutent à l'aide de la barre transversale. Ex : $\frac{2}{3}$ $\frac{3}{4}$

ou bien avec le trait de soulignement. Ex. : $\frac{2}{3}$ $\frac{3}{4}$

Ce dernier procédé ne peut pas être utilisé avec l'interligne serré et il est long parce qu'il nécessite deux rappels arrière.

Les règles de trois s'effectuent toujours avec le trait de soulignement.

$$\frac{(240 \times 5) + (25 \times 6)}{6} = 225$$

FORMULES DE SALUTATIONS

Ministérielles

- A une dame** (notable) : Veuillez agréer, Madame, l'hommage de mon respect.
- A une dame** : Veuillez agréer, Madame, l'expression de mes sentiments respectueux.
- Messieurs** (notables) : Veuillez agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments très distingués.
- Messieurs et militaires de grade inférieur** : Veuillez agréer, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.
- Cher Monsieur** (à un ami) : Veuillez agréer, Cher Monsieur, l'assurance de mes sentiments les meilleurs.
- A un autre Ministre ou sous-secrétaire d'Etat** : Veuillez agréer, Monsieur le Ministre et Cher Collègue, l'assurance de ma haute considération.
- A un ancien Ministre** : Veuillez agréer, Monsieur le Ministre, l'assurance de ma haute considération.
- A un Parlementaire** : Veuillez agréer, Monsieur le Député, l'assurance de ma haute considération.
- (Si le Ministre est lui-même Député ou Sénateur, l'expression : Monsieur le Député ou Monsieur le Sénateur, doit être suivie de ... et Cher Collègue.)
- Aux Préfets, Maires, Conseillers municipaux et généraux, Généraux, Colonels** : Veuillez agréer, Monsieur le..., l'assurance de ma considération la plus distinguée.
- Aux mêmes** (lorsqu'on leur adresse une lettre de recommandation) : Veuillez agréer, Monsieur le..., l'expression de mes sentiments tout dévoués.
- On ne met pas de salutations d'Administration à Administration.

Commerciales

- Les salutations commerciales varient à l'infini. Voici quelles sont les plus courantes.
- A un fournisseur** : Veuillez agréer, Monsieur, mes empressées salutations. Ou... mes sincères salutations.
- A un client** : Il est d'usage de faire précéder la formule ci-dessus des mots : Dévoué à vos ordres, veuillez..., ou : Nous restons à votre disposition et nous vous prions d'agréer... ou : Nous nous tenons à votre disposition et...
- A un client ou un fournisseur avec qui on est en relations très cordiales** : Veuillez agréer, Cher Monsieur, l'assurance de mes sentiments les meilleurs. Ou : Croyez, Cher Monsieur, à mes... Ou : je vous renouvelle, Cher Monsieur, l'assurance...
- A un Chef d'Administration** : Veuillez agréer, Monsieur le... (titre du Chef), l'assurance de mes sentiments très distingués.
- Quand on demande un service à quelqu'un.** — D'avance, je vous remercie et je vous prie de croire, Monsieur, à mes sentiments très distingués.
Ou : Veuillez croire, Monsieur, avec mes remerciements anticipés, l'assurance de mes sentiments très distingués.
- A un chef de maison de qui on sollicite un emploi, ou à un supérieur.** — Veuillez agréer, Monsieur, mes respectueuses salutations.
Ou : Veuillez croire, Monsieur, à mes sentiments respectueux.
- A son chef de maison ou à son supérieur.**
Veuillez agréer, Monsieur, l'assurance de mes sentiments dévoués.
Etc..., etc... Eviter les salutations ampoulées ou obséquieuses.

MAJUSCULES

- On met une majuscule :
- 1°) Au commencement des alinéas et des phrases.
 - 2°) Au commencement de chaque vers d'une poésie.
 - 3°) Après deux points, lorsqu'on rapporte les paroles de quelqu'un.

Le Père disait à ses fils : « Mes enfants.

4°) Au commencement de tous les mots synonymes de Dieu, comme la Providence, le Créateur, le Seigneur, l'Être suprême. Le mot Dieu prend une minuscule pour désigner les divinités du paganisme :

Ex. : Bacchus est le dieu des ivrognes.

Il prend également une minuscule dans l'expression :

Ex. : Il fait de son ventre son dieu.

5°) Pour désigner des être moraux personnifiés :

Ex. : La Vérité; la Justice; la Fortune; la Bourse; le Commerce; l'Agriculture, etc.

6°) Au commencement des substantifs qui désignent un nom d'ouvrage, une œuvre d'art :

Ex. : Le Contrat Social — La Vierge — Le Renard et le Corbeau.

7°) Au commencement des adjectifs d'un titre d'ouvrage, quand cet adjectif précède le substantif :

Ex. : La Divine Comédie.

On met une minuscule quand l'adjectif suit le substantif :

Ex. : Les Femmes savantes — Le Moniteur universel.

8°) Au commencement des noms de planètes, de constellations, et de dénominations astronomiques :

Ex. : Jupiter, Saturne, la Grande-Ourse, le Bélier, le Taureau.

Lorsque les mots : soleil, lune, terre, sont considérés individuellement, ils prennent une minuscule ;

Ex. : La terre est ronde; elle est exposée au soleil. La pleine lune.

9°) Au mot Etat, quand il représente l'ensemble d'un peuple.

Ex. : Les finances de l'Etat.

Il est d'usage de mettre également une majuscule à Etat-Major. On met une minuscule dans tous les autres cas.

10°) Aux ordres monastiques, militaires, civils :

Ex. : L'ordre de St-Benoît, la Légion d'honneur, la Croix de guerre.

11°) Aux fêtes religieuses ou nationales, aux événements historiques

Ex. : L'Assomption, les Cent jours, Pâques, le jeudi Saint, le 14 juillet.

12°) Aux noms propres :

Ex. : Jules. Pierre, Jean Jaurès, Europe, Lyon, Atlantique.

13°) Aux noms propres employés substantivement :

Ex. : Les Bourbons, les Capétiens, les Pharaons.

NOTA. — Lorsqu'un nom propre est précédé de la particule, celle-ci se met en minuscules.

Ex. : M. de La Fayette, le prince de Condé, le duc de Bourbon.

14°) Aux noms de peuples lorsqu'ils sont noms propres :

Ex. : Français, Anglais, Russes.

On emploie la minuscule lorsqu'ils sont adjectifs :

Ex. : La langue française, le peuple anglais.

15°) Aux noms de vaisseaux, de ballons :

Ex. : Le Brennus, le Vengeur, la Ville de Paris.

16°) A Monsieur, Madame, Mademoiselle, Maître, Monseigneur, lorsqu'ils accompagnent leur nom propre.

Ex. : Monsieur et Madame Durand, Maître Buisson, Monseigneur Dubois.

Monsieur, Madame, Mademoiselle, Maître prennent une majuscule dans la correspondance commerciale, même lorsqu'ils sont seuls.

Ex. : Croyez, Monsieur...

17°) Au mot Maison, lorsqu'il a la signification d'établissement commercial ou industriel.

Ex. : La Maison Joseph.

18) Au commencement de chaque ligne dans une énumération.

Ex. : Les bénéfices sont partagés;
1°) Un quart au directeur;
2°) La moitié aux actionnaires;
3°) Un quart au personnel.

Si l'énumération n'est pas disposée en alinéas, on met la minuscule.

Ex. : Les bénéfices sont partagés : 1°) un quart au Directeur; 2°) la moitié aux actionnaires; 3°) un quart au personnel.

19°) Aux titres commerciaux, industriels, administratifs, dans la correspondance.

Ex. : Monsieur le Directeur; Monsieur l'Ingénieur en Chef; Monsieur le Chef de Service...

20°) Aux noms de jours et de mois dans tous les documents où la date joue un rôle important : lettres commerciales, convocations, etc...

Ex. : Notre Directeur vous rendra visite le jeudi 3 juillet courant. Paris le 2 Août 1918.
Notre assemblée générale ordinaire se tiendra le Samedi 3 Septembre 1918.

21°) Aux noms des points cardinaux quand ils désignent certaines parties ou étendues de pays :

Ex. : le Midi, la Mer du Nord, la guerre d'Orient.

22°) Aux noms de rues, places, quais, avenues... Les mots rue, place, quai, avenue, prennent eux-mêmes la majuscule dans les adresses commerciales :

Ex. : 25, Rue de l'Échiquier,
10, Place de la Cathédrale,
37, Quai de l'Horloge.

Mais on écrit :

la rue de l'Échiquier,
la place de la Cathédrale,
le quai de l'Horloge.

23°) A chacun des mots formant un nom composé de département, de ville, de rue, de province.

Ex. : Côte-d'Or, rue de la Maison-Blanche, Palais-Royal, Grand-Montrouge

Voilà, résumées, les principales règles concernant l'emploi de la majuscule; le dactylographe devra se plier souvent aux desiderata de celui pour le compte de qui il travaillera. En cette matière, il n'y a qu'à s'incliner.

En général, dans la correspondance commerciale, les noms propres de personnes et de villes s'écrivent entièrement en majuscules :

Notre Directeur, M. DURAND, se rendra prochainement à vos bureaux de MARSEILLE.....

mais nous ne saurions conseiller d'écrire des phrases entières en majuscules, avec l'intention de les faire ressortir. La majuscule machine à écrire se lit très difficilement. Il est préférable, pour faire ressortir un texte, de l'écrire en minuscules soulignées, ou mieux, s'il atteint quelques lignes, de le placer à l'intérieur du texte, en retrait de cinq divisions.

ORNEMENTATION

La machine à écrire n'a jamais été faite pour dessiner; nous sommes donc nettement hostile à l'utilisation qu'en font dans ce sens certains dactylographes. Aussi bien pour les tableaux que pour les traits de séparation des titres, nous ne pouvons recommander que l'usage des traits exécutés avec le tiret ou avec le trait de soulignement.

Que l'on veuille bien se reporter aux tableaux, soit aux titres exécutés dans notre « Recueil d'Exercices » et on verra volontiers que ces deux traits sont largement suffisants pour répondre à tous les besoins des travaux de machine à écrire.

ORTHOGRAPHE

Nous sortirions de notre rôle en faisant ici un cours de grammaire; nous voulons seulement attirer l'attention des dactylographes sur un certain nombre de fautes que l'on rencontre fréquemment dans la correspondance commerciale.

On ne doit pas écrire : recevons — sincères — remerciements avec un ç; mais bien : recevons — sincères — remerciements, avec un c sans cédille.

Expérience, exécuter, expédition... ne doivent pas s'écrire éx; on ne met jamais d'accent devant un x, pas plus qu' devant une consonne doublée : essentiel.

On écrit avons-nous, avez-vous... avec un trait d'union.

Dans les expressions : Entrer en rapports ou en relations, les mots rapports ou relations prennent un s, parce qu'on a des rapports ou des relations avec quelqu'un et non pas un rapport ou une relation.

L'expression « Etant donné » prête à controverse. Certains Chefs de maison veulent, d'autres ne veulent pas l'accord. Comme l'une et l'autre de ces manières de voir est régulière, il est préférable de s'en rapporter à l'avis de son Chef de maison.

OBJET D'UNE LETTRE

Administrativement, il est d'usage d'indiquer en marge, en quelques mots, le résumé de la lettre. Procéder comme il est indiqué pages 23 et 26 pour placer un titre dans le coin supérieur.

PAGINATION

Lorsqu'un texte nécessite plusieurs pages, il est indispensable de paginer à partir de la deuxième page.

S'il s'agit d'une lettre commerciale, paginer comme suit, à environ 3 centimètres du bord supérieur de la feuille de papier :

2. - Monsieur DURAND.

25 Juillet 19 .

Le texte qui suit doit commencer à 4 interlignes simples.

S'il s'agit d'un texte ordinaire, en plusieurs pages, indiquer le chiffre de la pagination dans le coin supérieur droit de la feuille de papier : 2) à la division 70. Certains dactylographes préfèrent placer le chiffre de pagination au milieu de la feuille de papier. Nous ne conseillons pas cette manière de faire. En effet, d'une part, ils arrivent rarement à trouver le milieu exact et leurs chiffres se balancent à gauche ou à droite; de l'autre, cette position ne permet pas, en cas de recherches, de trouver aussi rapidement la pagination qu'avec le chiffre de droite.

Règle générale : On n'écrit pas au verso des feuillets.

PIECES JOINTES

Lorsque, dans le corps de la lettre, une pièce est annoncée : catalogue, copie, etc., il est d'usage de placer en marge le chiffre indiquant le nombre de pièces annoncées : 1), 2),... Certaines maisons remplacent cette indication par l'apposition d'une étiquette « Pièces jointes ». Cette étiquette ou le chiffre en marge appelle l'attention de la personne chargée d'expédier le courrier, et les pièces annoncées ne peuvent être omises.

POINTS DE CONDUITE

On appelle points de conduite les points mis à la suite les uns des autres pour combler le vide qui existe entre une énonciation et le chiffre rejeté à la fin de la ligne.

Laisser toujours, entre les points de conduite et le chiffre, un blanc d'au moins trois ou quatre intervalles, pour faire nettement ressortir le chiffre.

| | |
|---|--------|
| Eau de Cologne, qualité extra, le litre | 14 fs. |
| Pâte dentifrice, le tube..... | 3,50 |
| Vinaigre de toilette, le litre..... | 15,60 |

POST-SCRIPTUM

On appelle post-scriptum une explication complémentaire, ou un détail que l'on tient à faire ressortir, ajouté dans la correspondance, après la signature.

Le post-scriptum est amorcé par l'abréviation P.-S. : il se place à 8 interlignes simples du texte, pour laisser la place de la signature et s'écrit toujours à interlignes serrés.

RENOIS

Dans les rapports, dans les documents littéraires, l'auteur éprouve souvent le besoin de donner une explication hors texte. A l'endroit précis où cette explication doit être donnée, on place le chiffre 1 entre parenthèses pour le premier renvoi, 2 pour le deuxième, et ainsi de suite. Il faut alors avoir soin, avant d'arriver à la fin de la page, de prévoir l'emplacement suffisant pour loger le texte des renvois.

Les renvois se font toujours à interlignes serrés, en bas de page. On les sépare du texte par un trait fait avec le tiret, prenant toute la largeur du texte, et on les amorce par le chiffre correspondant.

1)
2)

SALUTATIONS

Voir : Formules de salutation, page 13

SIGNES SPECIAUX

Les machines ne possèdent pas certains signes, qu'il est indispensable cependant d'exécuter. Voici comment on procède :

| | | |
|----------------------------------|-----|--|
| E majuscule, avec accent aigu... | É | (apostrophe sur E). |
| C majuscule, avec cédille..... | Ç | (virgule sous le C) |
| Dollar | ¢ | (S et /). |
| Livre sterling..... | £ | (l et f). |
| Minute — Pied..... | ' | (apostrophe). |
| Seconde — Pouce..... | " | (guillemets). |
| Point-virgule | ; | (deux points et |
| Multiplié par | x | (petit x). |
| Moins | - | (trait-d'union). |
| Egal | = | (2 traits parallèles) |
| Plus | + | (: et -). |
| Point d'exclamation | ! | (' et .). |
| Sur | 2/3 | (barre transversale) voir fractions p. 14. |

La superposition de deux signes s'obtient en tenant baissée la barre d'espace-ment.

Pour faire une accolade, se servir des parenthèses. Voir l'exemple de la page 13 (Enumérations).

SIGNES DE CORRECTIONS TYPOGRAPHIQUES

| | | |
|--------------|---|-------------------------|
| <i>v</i> | La production et l'arr <i>ij</i> age sur les marchés du métal ont dim <i>in</i> ué pendant la | Lettre à changer |
| <i>la la</i> | guerre comparativement a <i>x</i> période d' <i>v</i> ant-guerre. | Lettre et mot à ajouter |
| <i>h</i> | En 1916, ce <i>p</i> pendant une augmentation appréciable de rendement fut constatée, | Lettre à supprimer |
| <i>s</i> | mais les évènements <i>u</i> politiques et la | Lettres à transposer |
| <i>#</i> | ruine qui <i>s</i> 'en est suivie ont arrêté cet | Intervalle à mettre |
| <i>I I</i> | accroissem <i>en</i> t et en 1917 <i>]</i> une baisse | Intervalle à supprimer |
| <i>{</i> | (considérable s'est manifestée dans la pro- | Ligne à rentrer |
| <i>}</i> | duction du fer et de l'acier. | Ligne à sortir |
| <i>I/</i> | La fusion de la fonte dans les usines | Majuscule à mettre |
| | <i>du Sud et du Centre de la Russie opérant</i> | Blanc à diminuer |
| | <i>avec le coke du Donetz, s'est beaucoup</i> | Blanc à augmenter |
| <i>[</i> | restreinte en 1917. (Dans l'Oural où la | Alinéa à faire |
| <i>m</i> | production est garantie par des réserves | Mot à conserver |
| <i>h</i> | les entreprises industrielles ont pris en 1915 les mesures nécessaires.... | Ponctuation à changer |

Nous donnons à titre de renseignement ces signes de corrections typographiques dans la mesure où ils sont applicables aux textes dactylographiés. Très souvent, des auteurs font exécuter à la machine une première copie de manuscrits mal disposés et mal écrits, avant de mettre au point la copie définitive. Ceux qui ont l'habitude des travaux typographiques rendent généralement la copie annotée avec les signes indiqués ci-dessus.

INDICATIONS CONCERNANT LES SIGNES DE PONCTUATION

| Signes | Nombre d'intervalles | Exemples |
|--|--|---|
| Apostrophe..... | Aucun intervalle..... | l'homme |
| Deux-points..... | Un avant, un après..... | nous : nous |
| Guillemets..... | Pas d'intervalles avec le mot dont ils dépend..... | "nous" |
| ° employé pour degré, numéro, folio, primo, etc..... | Pas d'intervalles avec le mot dont il dépend..... | 25°, N°, 1° |
| Parenthèses..... | Pas d'intervalles avec le mot dont elles dépendent.. | (nous) |
| Point..... | Rien avant, deux après..... | nous. Nous |
| Point d'exclamation..... | Un avant, deux après..... | nous ! Nous |
| Point d'interrogation..... | Un avant, deux après..... | nous ? Nous |
| Point-et-virgule..... | Un avant, un après..... | nous ; nous |
| Pour cent..... | Un avant, un après..... | 25 % sur.... |
| Signes arithmétiques.. | Un avant, un après | $3 + 2$ $3 - 2$ 2×2 $2 : 2$ $2 \times 2 = 4$ |
| Sur..... | Aucun intervalle..... | 2/3 Bar-s/Aube |
| Tiret..... | Voir pages d'explications. | |
| Virgule..... | Rien avant, un après..... | nous, nous |

Ce Tableau peut être copié comme exercice

SIGNES DE PONCTUATION

Les signes de ponctuation sont : le point (.), la virgule (,), le point-virgule (;), les deux points (:), l'apostrophe ('), le point d'interrogation (?), le point d'exclamation (!), les points de suspension (...), les parenthèses (), le guillemet (« ») et le tiret (-).

Tout dactylographe ou tout élève dactylographe doit savoir quelle est l'utilisation de chacun des signes de ponctuation; ceci est du ressort de la grammaire, mais nous avons à préciser les règles à observer dans la composition dactylographique.

Le tableau que nous donnons page 21 résume d'une manière plus saisissante que nous ne saurions le faire par de longues explications, l'emplacement des signes de ponctuation dans le texte.

Intervalles concernant les ; : ! ?. — Pour ces signes de ponctuation, les avis des professeurs sont partagés; un grand nombre n'admettent pas l'intervalle avant. Nous croyons cependant qu'il est préférable de l'adopter. En effet, d'une part, cet intervalle existe naturellement en écriture ordinaire; d'autre part, les typographes éprouvent le besoin de mettre « une espace fine » (espace est du féminin en terme d'imprimerie) avant le point virgule, « une espace forte » avant les deux points et « une espace moyenne ou fine » avant les points d'exclamation et d'interrogation. Comme les machines à écrire ne possèdent qu'une seule sorte d'intervalle, il nous semble normal de mettre un intervalle avant.

Quelques renseignements complémentaires sont nécessaires en ce qui concerne le tiret.

Le tiret est employé à des usages multiples :

- 1°) Comme trait d'union.
- 2°) Pour remplacer le signe arithmétique moins,
- 3°) Pour remplacer, dans les colonnes de chiffres, le chiffre 0,
- 4°) Comme signe indicatif, dans les énumérations,
- 5°) Pour couper les mots en fin de ligne,
- 6°) Pour donner plus d'importance à certains mots ou à certaines parties de phrases,
- 7°) Pour indiquer un changement d'interlocuteur dans un dialogue,
- 8°) Pour exécuter les traits des tableaux (v. tableaux) et des renvois en fin de pages (v. renvois),
- 9°) Pour remplacer le mot à.

1° Comme trait-d'union. — Aucun intervalle.

Ex. : arc-en-ciel, Autriche-Hongrie, répondez-lui, va-t-elle, celui-ci, allez-vous-en, moi-même, dix-neuf, non-lieu, demi-heure.

Signalons, en passant, quelques emplois du trait d'union que ne donnent pas les grammairiens.

— Le mot Saint nécessite un trait d'union lorsqu'il fait partie intégrante du nom propre.

Ex. : Sainte-Beuve, Eustache de Saint-Pierre, Saint-Simon; la ville de Saint-Pol, Saint-Quentin, Saint-Privat, la Saint-Louis...

Il n'en prend pas lorsqu'il désigne un saint déterminé :

Ex. : saint Pierre, saint Paul.

— Les noms de rues, avenues, quais, etc., prennent toujours des traits d'union :

Ex. : Avenue Victor-Hugo, Quai de l'Hôtel-de-Ville.

Même règle pour les ordres :

Ex. : Ordre de Saint-Stanislas, des Saints-Maurices-et Lazare, etc...

— Pour les prénoms d'une même personne.

Ex. : Pierre-Marie-Victor Durand.

— Pour les noms de nombre composés, de un à quatre-vingt-dix-neuf.

Ex. : Vingt-neuf, dix-huit, etc...

2°) Comme signe arithmétique : moins. — Un intervalle avant et un après.
 $23-4 = 21$.

3°) Pour remplacer le zéro. — On écrit 3, — dans une énumération où il y a des chiffres avec des centaines. (Voir les exercices du Recueil.)

4°) Comme signe indicatif dans les énumérations. — Le tiret se place en tête de chaque article énuméré avec un intervalle après.

Voir l'exemple page 12 (Ordre du jour).

5°) Pour couper les fins de lignes. — Pas d'intervalle avant. On trouvera de nombreux exemples dans les exercices du Recueil.

6°) Pour donner de l'importance à certaines parties du texte. — Un intervalle avant et un après.

Ex. : On a dit — mais que ne dit-on pas? que...

Dans ce cas, le tiret remplace, en l'accentuant, la virgule.

7°) Pour indiquer un changement d'interlocuteur. — Même règle que 5°).

Ex. : Dites-moi, n'y suis-je point encore?

— Nenni. — M'y voici donc? — Point du tout. — M'y voilà?

— Vous n'en approchez point...

8°) Pour exécuter les traits des tableaux (voir tableaux) et les traits des renvois en fin de page (voir renvois).

9°) Pour remplacer le mot à. — Pas d'intervalle.

Ex. : Voir pages 25-28 (C'est-à-dire toutes les pages de 25 à toutes les pages de 26 à 28).
 Le chemin de fer Paris-Bordeaux. Le tunnel sous-marin Calais-Douvres.

POUR FAIRE UN TABLEAU

L'exécution d'un tableau à la machine présente moins de difficultés qu'il semble au premier abord. Tout dépend de la façon dont on a su préparer ce tableau.

— Tracer d'abord, avec le trait continu (sous le 8), le cadre supérieur du tableau.

— Apprécier la largeur des colonnes, d'une part d'après leur contenu, de l'autre, d'après l'importance et le nombre des têtes de colonnes.

— En général, il y a intérêt à établir d'abord la première et la dernière colonne et à partager ensuite l'espace dont on dispose, entre les autres colonnes.

— Se rendre compte du nombre de lignes nécessitées par le texte de la tête de colonne la plus importante.

— A la hauteur indiquée par ce nombre de lignes maximum, tracer, à l'aide du tiret (sous le 6) les traits séparatifs des têtes de colonne, en laissant un blanc entre chaque colonne.

— Disposer le texte de chaque tête de colonne.

— Placer les arrêts de tabulateur.

Le remplissage des colonnes dans un tableau ainsi préparé n'est plus qu'un jeu.

TRAITS VERTICAUX DES TABLEAUX

Pour tracer les traits verticaux, les premiers dactylographes ont imaginé de les exécuter à l'aide des signes deux points ou guillemets, ou parenthèses superposées, ou encore point d'exclamation placés l'un au-dessous de l'autre à interligne serré.

Or, cette manière de faire nécessite un temps considérable et donne un résultat déplorable au point de vue de l'aspect général. Nous ne saurions la recommander.

Nous conseillons de préférence les procédés suivants :

— Si la machine est à grand chariot, mettre le tableau dans le sens de la longueur et faire les colonnes à l'aide du tiret ou du trait de soulignement.

— Si la machine est à chariot ordinaire, ne prendre la feuille que dans le sens de la largeur, nous conseillons de tirer les traits des colonnes à l'encre.

TITRES

DIFFERENTES SORTES DE TITRES

- 1° — Titres principaux, au milieu de la page.
- 2° — Titres formant têtes de lettre dans l'angle supérieur gauche de la feuille de papier.
- 3° — Sous-titres : a) en pleine marge; b) à cheval sur la marge et le texte; c) en tête d'alinéa.

1° **Comment placer un titre au milieu d'une page.** — De la manière la plus simple. Il est bien entendu, d'une part, que c'est la largeur du texte qui doit être prise comme base et non pas la largeur de la feuille de papier elle-même; par conséquent, il faut tenir compte de la marge; d'autre part, que le papier doit être toujours placé de telle sorte que l'extrémité droite atteigne la division 73/75. Si cette condition n'était pas remplie, il serait inutile de chercher à disposer un titre.

A) Si la machine est un ancien modèle ne possédant pas la marche arrière :

- a) Ajouter le nombre correspondant au margeur de droite, au nombre correspondant au margeur de gauche.

Ex. : 73 (margeur de droite)
15 (margeur de gauche)

Total : 88.

Ce chiffre 88 servira de base pour tous les titres à placer dans un même travail avec marge de 15.

- b) Compter le nombre de caractères et d'espaces compris dans le titre à disposer.

Ex. : 36.

- c) Soustraire ce nombre du chiffre de base 88 :

$$88 - 36 = 52.$$

- d) Prendre la moitié de cette différence :

$$52 : 2 = 26.$$

C'est à la division 26 que devra être commencé le titre envisagé.

Si le chiffre obtenu au § c) est un chiffre impair, prendre la moitié du chiffre pair immédiatement inférieur et laisser un blanc supplémentaire dans le texte du titre.

B) Si la machine possède le rappel arrière (et c'est maintenant la généralité), le procédé à employer est plus simple encore :

- a) Placer le chariot à la division extrême à droite: 73.

b) Ramener le chariot à l'aide de la touche de rappel, en épelant les caractères et les espaces du titre. En prenant l'exemple ci-dessus, du titre à 36 divisions, le chariot s'arrêtera à la division 37.

- c) S'il n'y a pas de marge, prendre la moitié.

S'il y a une marge, ajouter le nombre de divisions de la marge :

$$37 + 15 = 52.$$

- d) Prendre la moitié du nombre ainsi obtenu :

$$52 : 2 = 26.$$

Si le nombre obtenu au § c) est un chiffre impair, prendre la moitié du chiffre pair immédiatement inférieur et laisser un blanc supplémentaire dans le texte du titre.

— 25 —

Exemple : Aligner, comme titre d'un rapport les indications suivantes :

Union Générale du Service Actif des Douanes de France et des Colonies — Statut des Fonctionnaires — Projet Maginot — Avant-Projet du Gouvernement — Projet de la Fédération des Employés civils de l'Etat.

La première phrase devra être scindée en deux : « Union... des Douanes » et « de France et des Colonies ». Les autres phrases peuvent comporter une seule ligne.

En utilisant l'un ou l'autre des procédés indiqués ci-dessus, le résultat sera le suivant :

UNION GENERALE DES AGENTS DU SERVICE ACTIF DES DOUANES
DE FRANCE ET DES COLONIES

STATUT DES FONCTIONNAIRES

—

PROJET MAGINOT

—

AVANT-PROJET DU GOUVERNEMENT

—

PROJET DE LA FEDERATION DES EMPLOYES CIVILS DE L'ETAT



Lorsqu'un titre comporte des textes différents, comme dans l'exemple ci-dessus, chaque texte, pour être bien dégagé, doit comporter un intervalle plus grand entre le tiret qui le sépare du texte précédent, qu'entre son propre trait; si le premier interligne est de 2, le second doit être de 3 ou même 4.

Ne jamais hésiter à mettre du blanc dans les titres.

C'est pour cette même raison que nous sommes nettement hostiles aux traits de séparation chargés. Un titre ne ressort clairement que lorsque les traits de séparation sont simples et peu allongés.

Le même procédé est utilisable lorsque la feuille est partagée en deux, pour placer les titres dans chacune des divisions de la feuille.

UNION GENERALE
DES AGENTS
DU SERVICE ACTIF
des
DOUANES DE FRANCE
et des Colonies

—
Siège Social
2, Avenue de St-Ouen
PARIS

o
o (

MINISTERE DE LA GUERRE

—
3^{me} Direction
Matériel

—
2^e Bureau
Artillerie

—
1^{ère} Section bis
Approvisionnement

o
o (

PREFECTURE DE LA SEINE

—
SERVICE DU CHARBON
pour le
PETIT COMMERCE
et la
PETITE INDUSTRIE

—
Secrétariat Général

MINISTERE DE L'ARMEMENT
et des
FABRICATIONS DE GUERRE

—
DIRECTION
de la
MAIN-D'OEUVRE

—
1^{ère} Section

Ces exemples peuvent être copiés comme exercices.

2°) Aligner un titre dans l'angle supérieur gauche de la feuille de papier.

Procéder comme suit :

- a) Sectionner ce titre, en donnant, autant que possible, à chaque section, une valeur propre.
- b) Compter le nombre de caractères et d'espaces que comporte chaque section.
- c) En prenant comme base la section la plus longue, disposer les autres sections en prenant la moitié de la différence.

Ainsi, si la section la plus longue comporte 23 divisions et que nous la commençons à la division 0, une section qui comportera 13 divisions devra commencer à la division 5, parce que $(23 - 13) : 2 = 5$.

Quand une des sections donne un chiffre impair, réduire toutes les autres, même la section de base, en un chiffre impair, en ajoutant un intervalle supplémentaire entre deux mots.

3° Sous-titres

A) En pleine marge. — Se disposent comme les titres à gauche, avec cette remarque qu'il ne faut pas oublier de tenir compte de la largeur de la marge dans la formation des sections. C'est une méthode employée surtout dans les Administrations et que nous ne saurions recommander, en raison de la perte de temps qu'elle occasionne.

B) A cheval sur la marge et le texte. — En majuscules soulignées, en entrant de 5 divisions dans la marge.

C) En tête d'alinéa. — En majuscules soulignées, en commençant à la division normale de l'alinéa.

C'est ce troisième procédé que nous recommandons. Il est suffisamment marqué pour bien détacher le sous-titre. On peut d'ailleurs, pour détacher davantage le texte, laisser un interligne supplémentaire avec le texte qui précède.

TRAIT DE SOULIGNEMENT

Le soulignement se fait avec le trait continu placé au-dessous du 8. Pour que l'impression de ce trait soit d'une netteté parfaite, il est indispensable, en même temps que l'on frappe le trait, de tourner la manivelle du ruban, de manière à présenter au caractère une partie de ruban neuve. Le trait est, en effet, plus large que l'espace parcouru par le ruban à chaque frappe; il en résulte une impression inégale, désagréable à l'œil, qui n'existe pas en procédant comme nous l'indiquons.

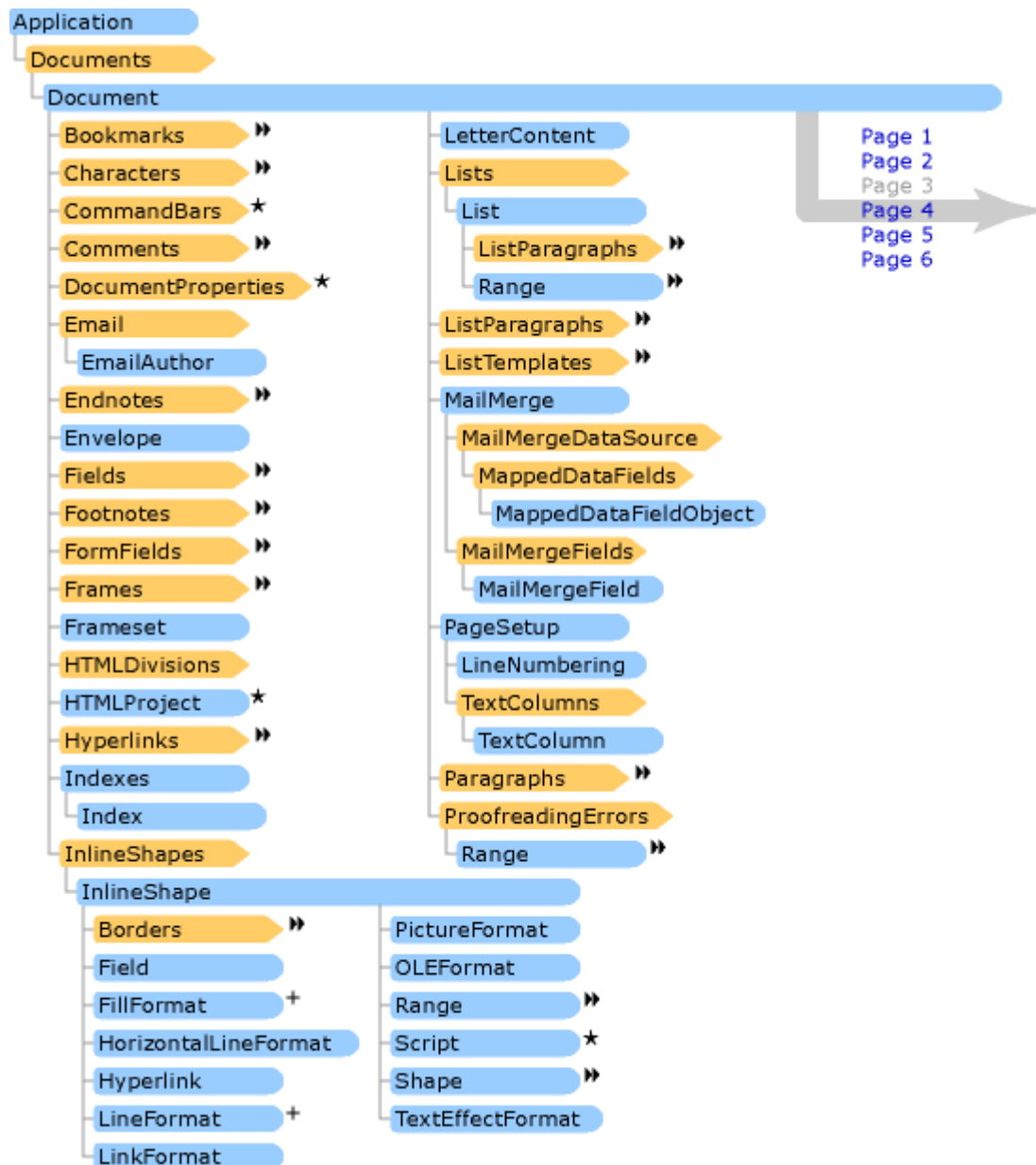
Veillez nous envoyer, sans faute par retour du courrier...

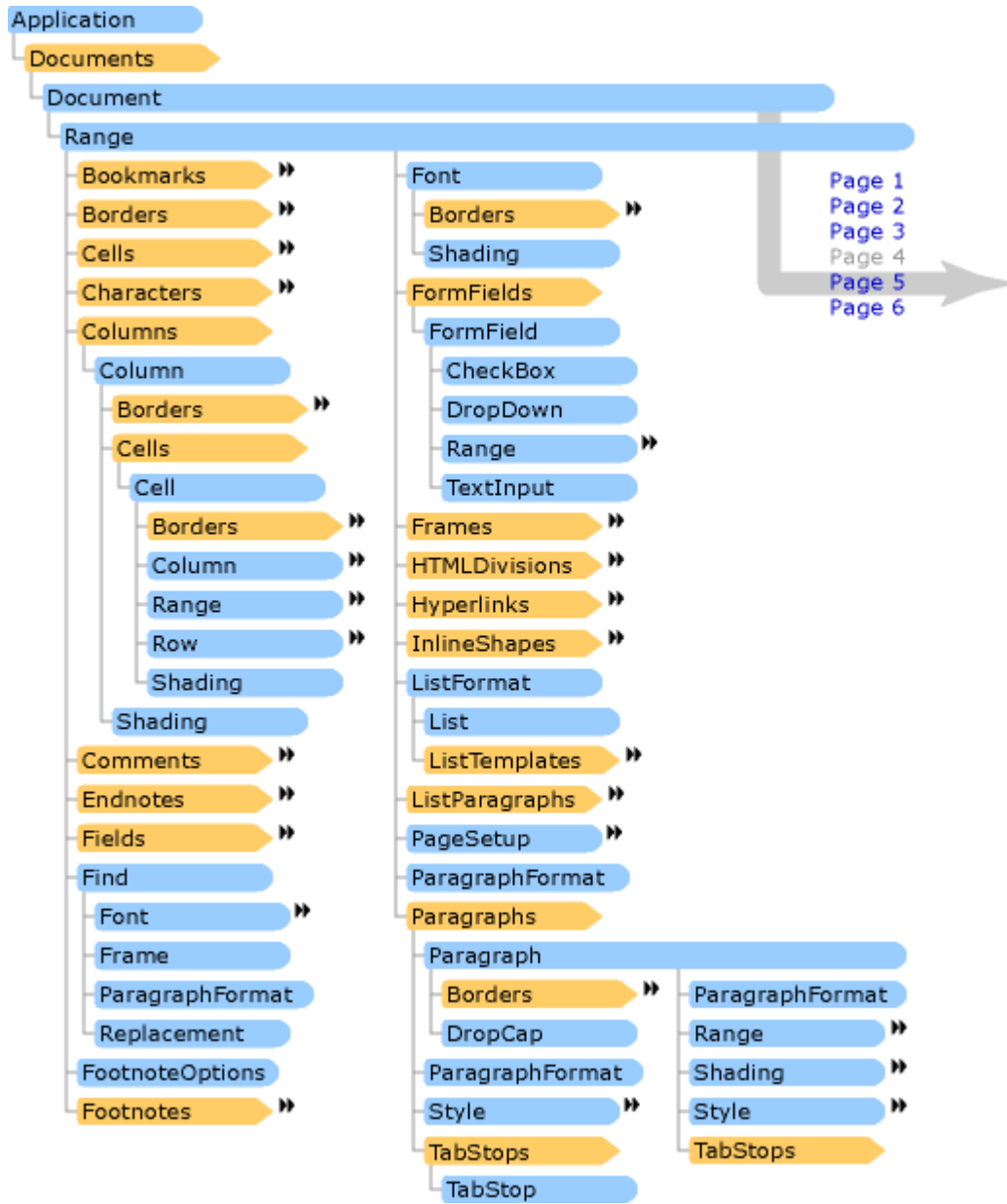
Veillez nous envoyer, sans faute par retour du courrier...

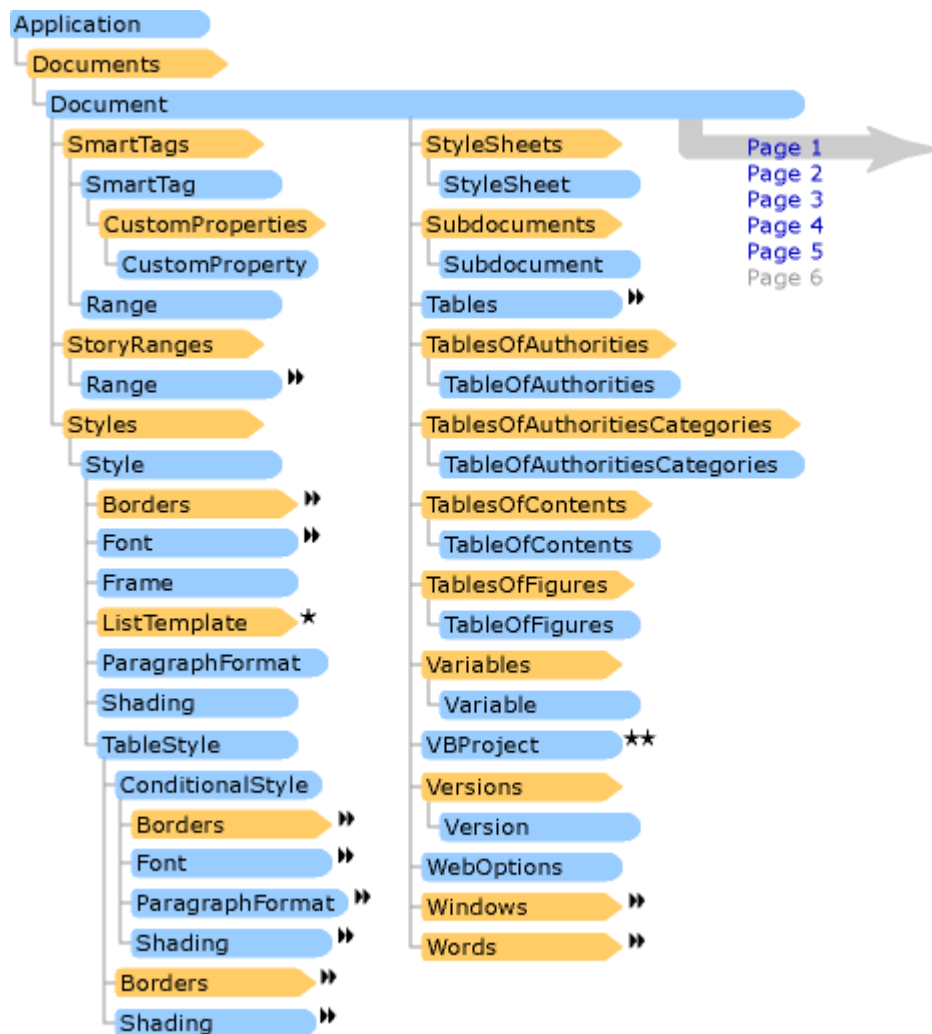
Nous appelons toute l'attention des professeurs et des élèves sur le soulignement. Le trait ne doit pas dépasser les limites du ou des mots qu'il doit faire ressortir. Il faut donc, en même temps qu'on frappe le trait, épeler les lettres des mots à souligner, si l'on veut obtenir un bon résultat.

Annexe 6
Traitement automatique des traces dans les fichiers

Les objets dans Word Visual Basic Application







à partir de ce modèle nous avons développé des procédures qui permettent d'extraire les valeurs attribuées aux propriétés des objets ci-dessus.

La procédure suivante donne des informations sur les paragraphes de l'objet qui lui est passé en argument :

```

Sub essai_info_paragraphe(ByVal ObjPara As Object, ByVal source As String)
'donne les informations sur les paragraphes
On Error Resume Next
Dim iCol As Integer      'initialise la variable colonne dans Excel
Dim lLig As Integer     'initialise la variable ligne dans Excel
Dim iNum_Doc As Integer  'initialise la variable numéro de document
Dim iNum_pages As Integer 'initialise le numéro de la page
Dim lNum_par As Long    'initialise le numéro de paragraphe
Dim i As Integer        'initialise la variable compteur
Dim iNb_tab As Integer  'initialise la variable nombre de
tabulations
Dim iTab_Util As Integer 'initialise la variable nombre de
tabulations utilisées
Dim texte As Variant    'sert dans la routine pour voir si un paragraphe
est vide

```

```

Dim c As Variant 'sert dans la routine pour voir si un paragraphe est
vide
'début de la recherche d'information sur les paragraphes
'pour l'instant, il s'agit du premier paragraphe
Dim sbordures As String 'cette variable sert à récupérer les bordures
mises à un paragraphes
'quand il y a au moins une bordure mais moins de 4
Dim lNb_cara As Long 'pour la boucle for i to nb car
Dim iNb_tableau As Integer
iCol = 1 ' numéro de la colonne dans Excel
lLig = 1 'initialisation du numéro de la ligne dans Excel

'Recherche la ligne à partie de laquelle enregistrer les informations
ActiveWorkbook.Worksheets("paragraphes").Activate
    If Worksheets("paragraphes").Range(Cells(1, 1), Cells(1,
1).End(xlDown)).Rows.Count = 65536 Then
        lLig = 1
    Else
        lLig = Worksheets("paragraphes").Range(Cells(1, 1),
Cells(1, 1).End(xlDown)).Rows.Count
    End If
lNum_par = 0
'Donne les information pour identifier le paragraphe en cours
For Each para In ObjPara
DoEvents
'Teste si le paragraphe est dans une cellule
lNum_par = lNum_par + 1 ' initialisation du Numéro du paragraphe
iNb_tableau = para.Range.Tables.Count
If iNb_tableau = 0 Or _
iNb_tableau > 0 And InStr(source, "T") > 0 Then

iNum_Doc = Worksheets("documents").Cells(2, 1)
'lNum_par = lNum_par + 1 ' initialisation du Numéro du paragraphe (24
août 2006)
lLig = lLig + 1
iCol = 1
'nomme la tête de colonne
'donne l'identifiant (manque le numéro de la section)
Worksheets("paragraphes").Cells(lLig, iCol) = source & "P" & lNum_par
iCol = 1 'ajouter
iCol = iCol + 1
If iNb_tableau > 0 Then
Worksheets("paragraphes").Cells(lLig, iCol) = 1
Else
Worksheets("paragraphes").Cells(lLig, iCol) = 0
End If

```

```

'indique si le paragraphe est vide ou pas
'vide 0, pas vide 1
iCol = iCol + 1
i = 1
Set texte = para.Range.Characters
iNb_Car = texte.Count
  For Each c In texte
    DoEvents
    If Asc(c) > 32 And Asc(c) < 127 Then
      Worksheets("paragraphe").Cells(lLig, iCol) = 0
      i = i + 1
    Exit For
  Else
    Worksheets("paragraphe").Cells(lLig, iCol) = 1
  Exit For
  End If
  Next c
  'compte le nombre de phrases si le pragraph n'est pas vide
  iCol = iCol + 1
  If Worksheets("paragraphe").Cells(lLig, 3) = 1 Then
    Worksheets("paragraphe").Cells(lLig, iCol) = 0
  Else
    Worksheets("paragraphe").Cells(lLig, iCol) =
para.Range.Sentences.Count
  End If

  'compte le nombre de mots si le pragraph n'est pas vide
  iCol = iCol + 1
  If Worksheets("paragraphe").Cells(lLig, 3) = 1 Then
    Worksheets("paragraphe").Cells(lLig, iCol) = 0
  Else
    Worksheets("paragraphe").Cells(lLig, iCol) =
para.Range.Words.Count
  End If
  'dit si il y a un saut de page dans le paragraphe
  iCol = iCol + 1
  Set objcherche = para.Range.Find
  With objcherche
    If .Execute(FindText:="^m", Forward:=True) = True Then
      Worksheets("paragraphe").Cells(lLig, iCol) = 1
    Else
      Worksheets("paragraphe").Cells(lLig, iCol) = 0
    End If
  End With

```

```

'donne le numéro de la page qui contient ce paragraphe
'nomme la tête de colonne
iCol = iCol + 1
'Worksheets("paragraphe").Cells(1, iCol).Value = "Page_du_Para"
' Cette commande pose des problèmes
'Worksheets("paragraphe").Cells(1Lig, iCol) = _
'para.Range.Information(wdActiveEndPageNumber)
iCol = iCol + 1
'donne le type du style utilisé : 1 pour les styles de paragraphe ;
'0 pour les styles de caractères
Worksheets("paragraphe").Cells(1Lig, iCol) =
ActiveDocument.Styles(para.Style).Type
'donne le nom du style du paragraphe
iCol = iCol + 1
Worksheets("paragraphe").Cells(1Lig, iCol) = para.Style
'donne le style sur lequel est basé le style
iCol = iCol + 1
Worksheets("paragraphe").Cells(1Lig, iCol) = _
ActiveDocument.Styles(para.Style).BaseStyle
'indique si ce paragraphe est une liste
iCol = iCol + 1
Worksheets("paragraphe").Cells(1Lig, iCol) = _
para.Range.ListFormat.ListType
'donne l'alignement du paragraphe
' 0 = aligner à gauche; 1 centrer; 2 à droite
iCol = iCol + 1
Worksheets("paragraphe").Cells(1Lig, iCol) = _
para.Alignment
'dit si l'alignement à droite est auto ; indique si le style est
identique
'au paragraphe
iCol = iCol + 1
Worksheets("paragraphe").Cells(1Lig, iCol) = _
para.AutoAdjustRightIndent
' 0 = oui si pas de nombre de caractères par ligne (pas clair); -1 non
'donne des info sur la ligne de base
iCol = iCol + 1
Worksheets("paragraphe").Cells(1Lig, iCol) = _
para.BaseLineAlignment
' 4 auto; 2 sur la ligne de base; 1 au milieu; 3 moyen orient 50; 0 en
haut
'dit si le paragraphe a des bordures
iCol = iCol + 1
sbordures = ""
If para.Borders.Enable > 0 Then

```



```

    For i = 1 To 4
        If para.Borders(i).Visible = True Then
            sbordures = sbordures & i '1 bordure du dessus ; 2 bordure
gauche ; 3 bordure dessous
            'et 4 bordure dessus
        End If
    Next i
Worksheets("paragraphe").Cells(lLig, iCol) = sbordures
Else
Worksheets("paragraphe").Cells(lLig, iCol) = _
para.Borders.Enable
End If
'-1 bordure; 0 sans ; 9999999 pas partout
'Donne l'unité pour indenter la première ligne du paragraphe
    iCol = iCol + 1
Worksheets("paragraphe").Cells(lLig, iCol) = _
para.CharacterUnitFirstLineIndent
'Donne l'unité pour indenter le reste du paragraphe
    iCol = iCol + 1
Worksheets("paragraphe").Cells(lLig, iCol) = _
para.CharacterUnitLeftIndent
'Donne l'unité pour indenter à droite pour le paragraphe entier
    iCol = iCol + 1
Worksheets("paragraphe").Cells(lLig, iCol) = _
para.CharacterUnitRightIndent
'indique si le paragraphe est indenté à droite
    iCol = iCol + 1
Worksheets("paragraphe").Cells(lLig, iCol) = para.RightIndent
'configure Microsoft Word de manière à ce que les formes graphiques
's'alignent sur la grille des
    iCol = iCol + 1
Worksheets("paragraphe").Cells(lLig, iCol) =
para.DisableLineHeightGrid
'indique l'indentation de la première ligne en nombre de points
    iCol = iCol + 1
Worksheets("paragraphe").Cells(lLig, iCol) = para.FirstLineIndent
'pas compris; -1 oui; 0 non
    iCol = iCol + 1
Worksheets("paragraphe").Cells(lLig, iCol) =
para.HalfWidthPunctuationOnTopOfLine
'pas sûr d'avoir compris
    iCol = iCol + 1
Worksheets("paragraphe").Cells(lLig, iCol) = para.HangingPunctuation
    iCol = iCol + 1
Worksheets("paragraphe").Cells(lLig, iCol) = para.Hyphenation

```

```

iCol = iCol + 1
Worksheets("paragraphes").Cells(lLig, iCol) = para.KeepTogether
iCol = iCol + 1
Worksheets("paragraphes").Cells(lLig, iCol) = para.KeepWithNext
'-1 oui; 0 non
iCol = iCol + 1
Worksheets("paragraphes").Cells(lLig, iCol) = para.WidowControl
iCol = iCol + 1
Worksheets("paragraphes").Cells(lLig, iCol) = para.LeftIndent
'simple 0; Multiple 5; Exact 4;Double 2; Au moins 3; 1,5 2
'donne l'option d'espacement entre les lignes
iCol = iCol + 1
Worksheets("paragraphes").Cells(lLig, iCol) = para.LineSpacingRule
'donne la valeur si l'option n'est pas "simple"
iCol = iCol + 1
'If para.LineSpacingRule = wdLineSpaceSingle Then
'Worksheets("paragraphes").Cells(lLig, iCol) = 9999999
'Else
Worksheets("paragraphes").Cells(lLig, iCol) = para.LineSpacing
' End If
iCol = iCol + 1
Worksheets("paragraphes").Cells(lLig, iCol) = para.LineUnitAfter
iCol = iCol + 1
Worksheets("paragraphes").Cells(lLig, iCol) = para.LineUnitBefore
iCol = iCol + 1 '
Worksheets("paragraphes").Cells(lLig, iCol) = para.SpaceAfter
iCol = iCol + 1
Worksheets("paragraphes").Cells(lLig, iCol) = para.SpaceAfterAuto
iCol = iCol + 1
Worksheets("paragraphes").Cells(lLig, iCol) = para.SpaceBefore
iCol = iCol + 1
Worksheets("paragraphes").Cells(lLig, iCol) = para.SpaceBeforeAuto
'-1 pas de numéro; 0 numéro
iCol = iCol + 1
Worksheets("paragraphes").Cells(lLig, iCol) = para.NoLineNumber
'1 à 9 pour les titres et 10 pour le corps de texte
iCol = iCol + 1
Worksheets("paragraphes").Cells(lLig, iCol) = para.OutlineLevel
'pas évident
iCol = iCol + 1
Worksheets("paragraphes").Cells(lLig, iCol) = para.PageBreakBefore
'couleur de fond
iCol = iCol + 1

```

```

Worksheets("paragraphe").Cells(lLig, iCol) =
para.Shading.BackgroundPatternColor
'je ne comprends pas cette commande qui doit signifier retour
automatique en
'bout de ligne
iCol = iCol + 1
Worksheets("paragraphe").Cells(lLig, iCol) = para.WordWrap
'1 normal ; 2 margin; 0 aucune
iCol = iCol + 1
lNb_cara = para.Range.Characters.Count
If lNb_cara > 1 Then
Worksheets("paragraphe").Cells(lLig, iCol).Value =
para.DropCap.Position
End If
'donne la position d'une tabulation par défaut
iCol = iCol + 1
Worksheets("paragraphe").Cells(lLig, iCol) =
para.TabStops(1).Position * 2.54 / 72
'compte le nb de tabulations posées dans ce paragraphe
iCol = iCol + 1
i = 0
iNb_tab = 0
Dim iNb_TabStops As Integer
iNb_TabStops = para.TabStops.Count
If iNb_TabStops > 12 Then
iNb_TabStops = 12
End If 'cette condition permet d'éviter l'erreur qui se produit quand
le nombre
'de tabulations est supérieur à 12
For i = 1 To iNb_TabStops
If para.TabStops(i).CustomTab Then
iNb_tab = iNb_tab + 1
End If
Next i
Worksheets("paragraphe").Cells(lLig, iCol) = iNb_tab
'compte le nb de tab utilisées dans ce paragraphe
iCol = iCol + 1
i = 0
iTab_Util = 0
For i = 1 To lNb_cara
If Asc(para.Range.Characters(i)) = 9 Then
iTab_Util = iTab_Util + 1
End If
Next i
Worksheets("paragraphe").Cells(lLig, iCol) = iTab_Util
'étude des polices

```

```
'nom de la police
iCol = iCol + 1
Worksheets("paragrapes").Cells(lLig, iCol).Value =
para.Range.font.Name
'taille de la police
iCol = iCol + 1
Worksheets("paragrapes").Cells(lLig, iCol).Value =
para.Range.font.Size
'police en capitales
'0 non; 1 oui
iCol = iCol + 1
Worksheets("paragrapes").Cells(lLig, iCol).Value =
para.Range.font.AllCaps
'police en gras
'0 non; 1 oui
iCol = iCol + 1
Worksheets("paragrapes").Cells(lLig, iCol).Value =
para.Range.font.Bold
'police en relief
'0 non; 1 oui
iCol = iCol + 1
Worksheets("paragrapes").Cells(lLig, iCol).Value =
para.Range.font.Emboss
'police en creux
'0 non; 1 oui
iCol = iCol + 1
Worksheets("paragrapes").Cells(lLig, iCol).Value =
para.Range.font.Engrave
'police en italique
'0 non; 1 oui
iCol = iCol + 1
Worksheets("paragrapes").Cells(lLig, iCol).Value =
para.Range.font.Italic
'police ombrée
'0 non; 1 oui
iCol = iCol + 1
Worksheets("paragrapes").Cells(lLig, iCol).Value =
para.Range.font.Shadow
'police soulignée
'0 non; 1 oui
iCol = iCol + 1
Worksheets("paragrapes").Cells(lLig, iCol).Value =
para.Range.font.Underline
'forme de soulignement :
'0 aucun; 1 single; 2 Words; 3 double; 4 dot; 6 thick; 7 dash ; 9
dotdash
'10 dotdot dash ; 11 wavy ; 20 dotheavy ; 23 dashheavy ; 25
dotdashheavy
```

```

'26 dotdotdashheavy ; 27 weavyheavy ; 39 dashlong ; 43 weavydouble ;
55 dashlongheavy
'couleur de la police
'0 non; 1 oui
iCol = iCol + 1
Worksheets("paragraphe").Cells(lLig, iCol).Value =
para.Range.font.Color
'couleur du soulignement
'0 non; 1 oui
iCol = iCol + 1
Worksheets("paragraphe").Cells(lLig, iCol).Value =
para.Range.font.UnderlineColor
'couleur des signes diacritiques
'0 non; 1 oui
iCol = iCol + 1
Worksheets("paragraphe").Cells(lLig, iCol).Value =
para.Range.font.DiacriticColor
'police en petites capitales
'0 non; -1 oui
iCol = iCol + 1
Worksheets("paragraphe").Cells(lLig, iCol).Value =
para.Range.font.SmallCaps
'espacement des caractères
'0 non; 1 oui
iCol = iCol + 1
Worksheets("paragraphe").Cells(lLig, iCol).Value =
para.Range.font.Spacing
iCol = iCol + 1
Worksheets("paragraphe").Cells(lLig, iCol).Value =
para.Range.font.Kerning
End If
Next para
End Sub

```

Les données avec la procédure précédente

| Index_Par | cellule_tableau | Paragraphe_vider | Saut_Page | Type_de_style | Style | Style_basé_sur | Liste | Unité_indent_droite |
|-----------|-----------------|------------------|-----------|---------------|---------|----------------|-------|---------------------|
| S1P1 | 0 | 1 | 0 | 1 | Normal | | 0 | 0 |
| S1P2 | 0 | 1 | 0 | 1 | Normal | | 0 | 0 |
| S1P3 | 0 | 0 | 0 | 1 | Normal | | 0 | 0 |
| S1P4 | 0 | 1 | 0 | 1 | Normal | | 0 | 0 |
| S1P5 | 0 | 1 | 0 | 1 | Normal | | 0 | 0 |
| S1P6 | 0 | 1 | 0 | 1 | Normal | | 0 | 0 |
| S1P7 | 0 | 1 | 0 | 1 | Normal | | 0 | 0 |
| S1P8 | 0 | 1 | 0 | 1 | Normal | | 0 | 0 |
| S1P9 | 0 | 0 | 0 | 1 | Normal | | 0 | 0 |
| S1P10 | 0 | 1 | 0 | 1 | Normal | | 0 | 0 |
| S1P11 | 0 | 1 | 0 | 1 | Normal | | 0 | 0 |
| S1P12 | 0 | 0 | 0 | 1 | Normal | | 0 | 0 |
| S1P13 | 0 | 1 | 0 | 1 | Normal | | 0 | 0 |
| S1P14 | 0 | 1 | 0 | 1 | Normal | | 0 | 0 |
| S1P15 | 0 | 1 | 0 | 1 | Normal | | 0 | 0 |
| S1P16 | 0 | 1 | 0 | 1 | Normal | | 0 | 0 |
| S1P17 | 0 | 1 | 0 | 1 | Normal | | 0 | 0 |
| S1P18 | 0 | 0 | 0 | 1 | Titre 9 | Normal | 0 | 0 |
| S1P19 | 0 | 1 | 0 | 1 | Normal | | 0 | 0 |
| S1P20 | 0 | 1 | 0 | 1 | Normal | | 0 | 0 |
| S1P21 | 0 | 1 | 0 | 1 | Normal | | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---------|--------|---|---|
| S1P22 | 0 | 0 | 0 | 1 | Titre 9 | Normal | 0 | 0 |
|-------|---|---|---|---|---------|--------|---|---|

La procédure remplit une feuille de calcul avec les renseignements sur la mise en forme de chaque paragraphe. La colonne indique l'origine du paragraphe dans le document. Par exemple SIP17 signifie Section 1 paragraphe 17.

Comparaison des paragraphes de style normal du fichier E11

| Normal | Num Forme | Nb Forme | Liste | Alignement | Alignement_droit_auto | Ligne_de_base | Bordures | Prem_lig_indent |
|---------|-----------|----------|-------|------------|-----------------------|---------------|----------|-----------------|
| E11.XLS | 1 | 1 | 0 | 3 | -1 | 4 | 0 | 0 |
| E11.XLS | 2 | 2 | 0 | 3 | -1 | 4 | 0 | 0 |
| E11.XLS | 3 | 11 | 0 | 3 | -1 | 4 | 0 | 0 |
| E11.XLS | 4 | 11 | 0 | 2 | -1 | 4 | 0 | 0 |
| E11.XLS | 5 | 2 | 0 | 2 | -1 | 4 | 0 | 0 |
| E11.XLS | 6 | 1 | 0 | 2 | -1 | 4 | 0 | 0 |
| E11.XLS | 7 | 2 | 0 | 0 | -1 | 4 | 0 | 0 |
| E11.XLS | 8 | 14 | 0 | 3 | -1 | 4 | 0 | 0 |
| E11.XLS | 9 | 1 | 0 | 1 | -1 | 4 | 0 | 0 |
| E11.XLS | 10 | 1 | 0 | 1 | -1 | 4 | 0 | 0 |
| E11.XLS | 11 | 1 | 0 | 1 | -1 | 4 | 0 | 0 |
| E11.XLS | 12 | 6 | 0 | 0 | -1 | 4 | 0 | 0 |
| E11.XLS | 13 | 1 | 0 | 0 | -1 | 4 | 0 | 21,25000 |
| E11.XLS | 14 | 8 | 0 | 3 | -1 | 4 | 0 | 0 |
| E11.XLS | 15 | 1 | 4 | 3 | -1 | 4 | 0 | -35,45000 |
| E11.XLS | 16 | 1 | 0 | 3 | -1 | 4 | 0 | 0 |
| E11.XLS | 17 | 1 | 0 | 3 | -1 | 4 | 0 | 0 |
| E11.XLS | 18 | 1 | 0 | 3 | -1 | 4 | 0 | 0 |
| E11.XLS | 19 | 3 | 0 | 3 | -1 | 4 | 0 | 0 |
| E11.XLS | 20 | 2 | 0 | 3 | -1 | 4 | 0 | 0 |
| E11.XLS | 21 | 1 | 4 | 3 | -1 | 4 | 0 | -18 |
| E11.XLS | 22 | 5 | 0 | 3 | -1 | 4 | 0 | 0 |

Cet extrait correspond à une feuille de calcul où ont été comparées toutes les mises en forme des paragraphes de style Normal. La colonne 1 donne le fichier Excel source qui correspond à un document analysé. Chaque ligne de la colonne deux s'incrémentent avec le nombre de mise en forme. La colonne 3 indique le nombre de paragraphes mis en forme à l'aide de la mise en forme correspondant à la ligne.

Annexe 7
Polices de caractères sous Windows utilisables dans Word

Page d'accueil qui donne accès à ttfext qui permet d'obtenir une description des polices installées sous Window.

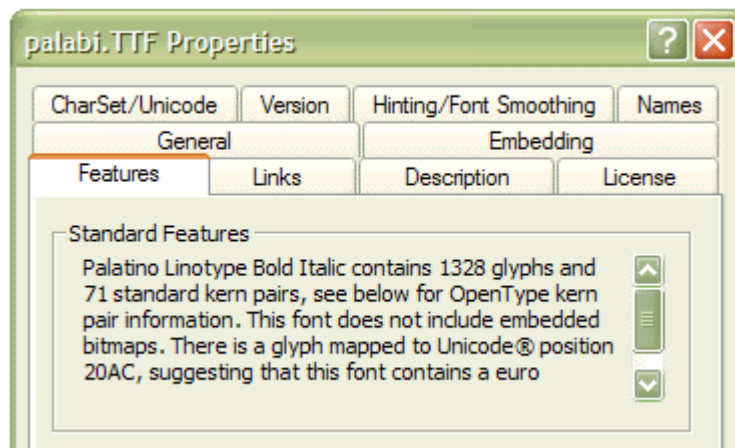
Free font tools

Font properties extension, version 2.1

If you right click on a font file in Windows its basic properties are displayed. This extension adds several new property tabs to this properties dialog box. These include information relating to font origination and copyright, the type sizes to which hinting and smoothing are applied, and the code pages supported by extended character sets.

- *download* - Font properties extension 2.1
locations - <http://download.microsoft.com/>
file details - ttfext.exe - 477KB - 5 March 1999
- *requirements* - Windows 95 or later.
- *installation* - Select the download location from the options listed. Choose 'run' or save the file to a local drive and run it from there.
- *use* - 'Right click' on a font file (TrueType or OpenType) and choose properties from the menu.

What's new in version 2.1



Version and *Features* tabs. These replace the *Statistics* and *OpenType Layout Tables* tabs. The *Version* tab includes version and date information. The *Features* tab describes the font in terms of number of glyphs, number of kerning pairs, the possible existence of a euro symbol and the presence of embedded bitmaps within the font.

Links tab. If a font doesn't include a Web site URL, but does include a 'vendor ID code', a link will be provided to Microsoft's font vendor database.

Related links

- Font properties extension FAQ
To report problems or suggest new features, please send us an email.
- Font properties editor
A tool that lets type designers add links, descriptions and licenses to their fonts.
- Font properties help info
A Web page referenced by the extension's context sensitive help.

Description des polices installées sur le système utilisé pour analyser les fichiers. Le nom de chaque police suit un numéro de 1 à 118. Après chaque police, suit le type de police (True Type ou pen Type). La description qui suit est celle donnée en anglais par le logiciel ttfext.

Pour chaque police un pangramme contenant tous les signes de l'alphabet français est reproduit en taille 10, en normal, capitales, italique et gras. Idem pour la taille 16.

1 : Times New Roman

Description : Police Open Type « this remarkable typeface first appeared in 1932 in The Times of London newspaper, for which it was designed. It has subsequently become one of the worlds most successful type creations. The original drawings were made under Stanley Morison's direction by Victor Lardent at The Times. It then went through an extensive iterative process involving further work in Monotype's Type Drawing Office. Based on experiments Morison had conducted using Perpetua and Plantin, it has many old style characteristics but was adapted to give excellent legibility coupled with good economy. Widely used in books and magazines, for reports, office documents and also for display and advertising. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Âÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Âÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & cætera

2 : Arial

Description : Police Open Type « Contemporary sans serif design, Arial contains more humanist characteristics than many of its predecessors and as such is more in tune with the mood of the last decades of the twentieth century. The overall treatment of curves is softer and fuller than in most industrial style sans serif faces. Terminal strokes are cut on the diagonal which helps to give the face a less mechanical appearance. Arial is an extremely versatile family of typefaces which can be used with equal success for text setting in reports, presentations, magazines etc, and for display use in newspapers, advertising and promotions. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Âÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera
DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

3 : Courier New

Description : Police Open type. « Designed as a typewriter face for IBM, Courier was re drawn by Adrian Frutiger for IBM Selectric series. A typical fixed pitch design, monotone in weight and slab serif in concept. Used to emulate typewriter output for reports, tabular work and technical documentation. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

4 : Symbol

Description : Police True Type. « This font contains Times New Roman Greek capitals and lowercase, figures and basic punctuation together with a collection of mathematical

signs and general purpose Pi characters. Use for setting mathematical and scientific work and as a compliment to the symbols found in standard fonts. »

Δ(σ Νο|λ ο|υν ζ|πηψρ ηα| με π|τ δε γλα|ονσ ω|ρμιενσ, φε δ|νε δαεξθουσ ρ|τισ δε β|υφ αυ κιρ
◇ λ|α□ δ|@γε μ|ρ & χ|τερα

Δ(σ Νο|λ ο|υν ζ|πηψρ ηα| με π|τ δε γλα|ονσ ω|ρμιενσ, φε δ|νε δαεξθουσ ρ|τισ δε β|υφ αυ κιρ
◇ λ|α□ δ|@γε μ|ρ & χ|τερα

Δ(σ Νο|λ ο|υν ζ|πηψρ ηα| με π|τ δε γλα|ονσ ω|ρμιενσ, φε δ|νε δαεξθουσ ρ|τισ δε β|υφ αυ κιρ
◇ λ|α□ δ|@γε μ|ρ & χ|τερα

Δ(σ Νο|λ ο|υν ζ|πηψρ ηα| με π|τ δε γλα|ονσ ω|ρμιενσ, φε δ|νε δαεξθουσ ρ|τισ δε β|υφ αυ κιρ
◇ λ|α□ δ|@γε μ|ρ & χ|τερα

Δ(σ Νο|λ ο|υν ζ|πηψρ ηα| με π|τ δε γλα|ονσ ω|ρμιενσ, φε
δ|νε δαεξθουσ ρ|τισ δε β|υφ αυ κιρ ◇ λ|α□ δ|@γε μ|ρ & χ|τ
ερα

Δ(σ Νο|λ ο|υν ζ|πηψρ ηα| με π|τ δε γλα|ονσ ω|ρμιενσ, φε
δ|νε δαεξθουσ ρ|τισ δε β|υφ αυ κιρ ◇ λ|α□ δ|@γε μ|ρ & χ|τ
ερα

Δ(σ Νο|λ ο|υν ζ|πηψρ ηα| με π|τ δε γλα|ονσ ω|ρμιενσ, φε
δ|νε δαεξθουσ ρ|τισ δε β|υφ αυ κιρ ◇ λ|α□ δ|@γε μ|ρ & χ|τ
ερα

Δ(σ Νο|λ ο|υν ζ|πηψρ ηα| με π|τ δε γλα|ονσ ω|ρμιενσ, φε
δ|νε δαεξθουσ ρ|τισ δε β|υφ αυ κιρ ◇ λ|α□ δ|@γε μ|ρ & χ|τ
ερα

5 : Courier

Description : Police écran. « Courier font 10,12,15 (VGA resolution) »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis
rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS
RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis
rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS
RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons
würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au
kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS
WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU
KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

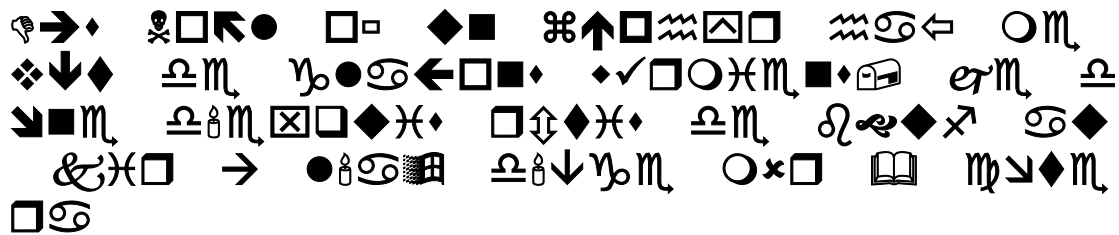
Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons
würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au
kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS
WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU
KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

6 : Wingdings

Description : Police Open Type. « The Wingdings fonts were designed by Kris Holmes and Charles Bigelow in 1990 and 1991. The fonts were originally named Lucida Icons, Arrows, and Stars to complement the Lucida text font family by the same designers. Renamed, reorganized, and released in 1992 as Microsoft Wingdings(TM), the three fonts provide a harmoniously designed set of icons representing the common components of personal computer systems and the elements of graphical user interfaces. There are icons for PC, monitor, keyboard, mouse, trackball, hard drive, diskette, tape cassette, printer, fax, etc., as well as icons for file folders, documents, mail, mailboxes, windows, clipboard, and wastebasket. In addition, Wingdings includes icons with both traditional and computer significance, such as writing tools and hands, reading glasses, clipping scissors, bell, bomb, check boxes, as well as more traditional images such as weather signs, religious symbols, astrological signs, encircled numerals, a selection of ampersands and interrobangs, plus elegant flowers and flourishes. Pointing and indicating are frequent functions in graphical interfaces, so in addition to a wide selection of pointing hands, the Wingdings fonts also offer arrows in careful gradations of weight and different directions and styles. For variety and impact as bullets, asterisks, and ornaments, Windings also offers a varied set of geometric circles, squares, polygons, targets, and stars. »





7 : MS Mincho

Description : Police True Type « Information not available »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÛRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÂY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÛRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÂY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & cætera

8 : Batang

Description : Police True Type « Information not available. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÛRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÂY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons
würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ
d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE
GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE
BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

*Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons
würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ
d'âge mûr & cætera*

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens,
je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr &
cætera

9 : SimSun

Description : Police True Type « Information not available ».

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf
au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF
AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

*Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf
au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera*

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf
au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens,
je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge
mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS,
JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE
MÛR & CÆTERA

*Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens,
je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge
mûr & cætera*

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons
würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à
l'aÿ d'âge mûr & cætera

10 : Century

Description : Police Open Type. « Another member of the Century family which was based on Century Expanded. Designed to fulfill the need for a solid, legible face for printing schoolbooks. It is wider and heavier than Century Expanded, there is also less contrast between thick and thin strokes. First cut by Monotype in 1934 and based on versions from ATF and Lanston Monotype. The sturdy nature of this typeface, coupled with its inherent legibility, has made it a popular choice for setting books, newspapers and magazines.

This version of Century has been adjusted for use in Asian typography. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

11 : Angsana New

Description : True Type. « Information not available »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'âge mûr & cætera

12 : Cordia New

Description : Police True Type « Information not available »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'âge mûr & cætera

13 : Mangal

Description : Police Open Type. « Mangal is an OpenType font for the Indic script - Devanagari. It is based on Unicode, contains TrueType outlines and has been designed for use as a UI font. »

Des Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÂGE MÛR & CÆTERA

Des Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'âge mûr & cætera

Des Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'âge mûr & cætera

Des Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ NE VÊT DE GLAÇONS WÛRMIENS
JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BOEF AU KIR À L'AY D'ÂGE MÛR
& CÆTERA

*Dès Noël où un zéphyr haï ne vêt de glaçons würmiens,
je dîne d'exquis rôtis de boef au kir à l'ay d'âge mûr
& cætera*

Dès Noël où un zéphyr haï ne vêt de glaçons würmiens,
je dîne d'exquis rôtis de boef au kir à l'ay d'âge mûr
& cætera

14 : Latha

Description : Police True Type. « Latha is a font for the Indic script-Tamil. It has been designed for use as a UI font. It is an OpenType font, based on Unicode and contains TrueType outlines. »

Dès Noël où un zéphyr haï ne vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de boef au kir à l'ay d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ NE VÊT DE GLAÇONS WÛRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BOEF AU KIR À L'AY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï ne vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de boef au kir à l'ay d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï ne vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de boef au kir à l'ay d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï ne vêt de glaçons würmiens,
je dîne d'exquis rôtis de boef au kir à l'ay d'âge mûr
& cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ NE VÊT DE GLAÇONS
WÛRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BOEF AU KIR À
L'AY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

*Dès Noël où un zéphyr haï ne vêt de glaçons
würmiens, je dîne d'exquis rôtis de boef au kir à
l'ay d'âge mûr & cætera*

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons
würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à
l'äy d'âge mûr & cætera

15 : Sylfaen

Description : Police Open Type. « Sylfaen was designed for Microsoft in 1998 by John Hudson and W. Ross Mills of Tiro Typeworks, and Geraldine Wade of Monotype Typography. Sylfaen is a Welsh word meaning "foundation"; an apt name since the font stemmed from research into the typographic requirements of many different scripts and languages.

This version of Sylfaen supports the WGL4.0 character set, for Pan-European language coverage. In addition to Latin, Greek and Cyrillic letterforms, the font contains the characters necessary for support of the Armenian and Georgian languages. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

16 : Vrinda

Description : Police Open Type. « Vrinda is an OpenType font for the Indic script - Bengali. It is based on Unicode®, contains TrueType outlines and has been designed for use as a UI font. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera
DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE
DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA
*Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dine d'exquis rôtis
de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera*

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dine d'exquis rôtis
de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

17 : Raavi

Description : Police Open Type. « Raavi is an OpenType font for the Indic script-
Gurmukhi. It is based on Unicode, contains TrueType outlines and has been designed
for use as a UI font. »

Dès Noël où un zéphyr haï ne vêt de glaçons würmiens, je dine d'exquis rôtis de bœuf au kir à
l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À
L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

*Dès Noël où un zéphyr haï ne vêt de glaçons würmiens, je dine d'exquis rôtis de bœuf au kir à
l'äy d'âge mûr & cætera*

Dès Noël où un zéphyr haï ne vêt de glaçons würmiens, je dine d'exquis rôtis de bœuf au kir à
l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï ne vêt de glaçons würmiens, je
dine d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr &
cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE
DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR &
CÆTERA

*Dès Noël où un zéphyr haï ne vêt de glaçons würmiens, je
dine d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr &
cætera*

Dès Noël où un zéphyr haï ne vêt de glaçons würmiens, je
dine d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr &
cætera

18 : Shruti

Description : Police Open Type. « Shruti is an OpenType font for the Indic script - Gujarati. It is based on Unicode, contains TrueType outlines and has been designed for use as a UI font. »

Dès Noël où un zéphyr haï ne vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de boeuf au kir à l'ây d'âge nûr & cæera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ NE VÊT DE GLAÇONS WÛRMIENS, JE DÎNE DEXQUIS RÔTIS DE BOEUF AU KIR À L'ÂY D'ÂGE MÛR & CÆERA

Dès Noël où un zéphyr haï ne vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de boeuf au kir à l'ây d'âge nûr & cæera

Dès Noël où un zéphyr haï ne vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de boeuf au kir à l'ây d'âge nûr & cæera

Dès Noël où un zéphyr haï ne vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de boeuf au kir à l'ây d'âge nûr & cæera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ NE VÊT DE GLAÇONS WÛRMIENS, JE DÎNE DEXQUIS RÔTIS DE BOEUF AU KIR À L'ÂY D'ÂGE MÛR & CÆERA

Dès Noël où un zéphyr haï ne vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de boeuf au kir à l'ây d'âge nûr & cæera

Dès Noël où un zéphyr haï ne vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de boeuf au kir à l'ây d'âge nûr & cæera

19 : Gautami

Description : Police Open Type. « Gautami is an OpenType font for the Indic script-Telugu. It is based on Unicode, contains TrueType outlines and has been designed for use as a UI font. »

Dès Noël où un zéphyr haï ne vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de boeuf au kir à l'ây d'âge nûr & cæera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÛRM EN S, JE DÏ NE DEXQUI S RÔTI S DE BOËF AU KI R À L'ÄY DÂGE MÛR & CÆERA

Dès Nbël où un zéphyr haiï ne vêt de gl açons wÛr ni ens, j e dï ne dexqui s rôt i s de boëf au ki r à l 'äy d'âge mûr & cæera

Dès Nbël où un zéphyr haiï ne vêt de gl açons wÛr ni ens, j e dï ne dexqui s rôt i s de boëf au ki r à l 'äy d'âge mûr & cæera

Dès Nbël où un zéphyr haiï ne vêt de gl açons wÛr ni ens, j e dï ne dexqui s rôt i s de boëf au ki r à l 'äy d'âge mûr & cæera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÛRM EN S, JE DÏ NE DEXQUI S RÔTI S DE BOËF AU KI R À L'ÄY DÂGE MÛR & CÆERA

Dès Nbël où un zéphyr haiï ne vêt de gl açons wÛr ni ens, j e dï ne dexqui s rôt i s de boëf au ki r à l 'äy d'âge mûr & cæera

Dès Nbël où un zéphyr haiï ne vêt de gl açons wÛr ni ens, j e dï ne dexqui s rôt i s de boëf au ki r à l 'äy d'âge mûr & cæera

20 : Tunga

Description : Police Open Type. « Tunga is an OpenType font for the Indic script - Kannada. It is based on Unicode, contains TrueType outlines and has been designed for use as a UI font. »

Dès Nbël où un zéphyr haiï ne vêt de gl açons wÛr ni ens, j e dï ne dexqui s rôt i s de boëf au ki r à l 'äy d'âge mûr & cæera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÛRM EN S, JE DÏ NE DEXQUI S RÔTI S DE BOËF AU KI R À L'ÄY DÂGE MÛR & CÆERA

Dès Nbël où un zéphyr haiï ne vêt de gl açons wÛr ni ens, j e dï ne dexqui s rôt i s de boëf au ki r à l 'äy d'âge mûr & cæera

Dès Nbël où un zéphyr haiï ne vêt de gl açons wÛr ni ens, j e dï ne dexqui s rôt i s de boëf au ki r à l 'äy d'âge mûr & cæera

Dès Nbël où un zéphyr haiï ne vêt de gl açons wÛr ni ens, j e dï ne dexqui s rôt i s de boëf au ki r à l 'äy d'âge mûr & cæera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE
DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR &
CÆTERA

*Dès Noël où un zéphyr haï ne vêt de glaçons würmiens, je
dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr &
cætera*

Dès Noël où un zéphyr haï ne vêt de glaçons würmiens, je
dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr &
cætera

21 : Arial Unicode MS

Description : Police Open Type. « This extended version of Monotype's Arial contains glyphs for all code points within The Unicode Standard, Version 2.1. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

**Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je
dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera**

22 : Comic Sans MS

Description : Police Open Type. « Designed by Microsoft's Vincent Connare, this is a face based on the lettering from comic magazines. This casual but legible face has proved very popular with a wide variety of people. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE
D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens,
je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr &
cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS
WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF
AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

*Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens,
je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr &
cætera*

**Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons
würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à
l'äy d'âge mûr & cætera**

23 : Tahoma

Description : Police Open Type. « Tahoma is one of Microsoft's new sans serif typeface families. It consists of two Windows TrueType fonts (regular and bold), and was created to address the challenges of on-screen display, particularly at small sizes in dialog boxes and menus.

Since the Tahoma are TrueType fonts, they can be rotated and scaled to any size, and anti-aliased by the rasterizer built into Microsoft Windows 95 and Microsoft Windows NT 4.0. These features give the fonts significant advantages over bitmap system fonts such as MS Sans Serif.

The Latin, Greek and Cyrillic characters were designed by world renowned type designer Matthew Carter, and hand-instructed by leading hinting expert, Monotype's

Tom Rickner. The Arabic, Hebrew and Thai characters were designed by the Monotype Drawing Office to complement Carter's initial designs. Tahoma sets new standards in system font design. It is ideal for use in User Interface Scenarios and other situations requiring the presentation of information on the screen. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dine d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera
DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dine d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dine d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dine d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera
DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dine d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dine d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

24 : Lucida Sans Unicode

Description : Police Open Type. « Characteristics: Large x-height, making it readable at all sizes.

Uses: Wide range of uses including directories, tables, forms, memos, telefaxes, manuals, heads, titles, posters, and displays.

Guidelines: At larger sizes (14 points or more), subtracting a few units of letter spacing gives a tighter look. When using all capitals, you can use small amounts of additional letter spacing. At larger sizes, space capitals more tightly. Complementary fonts include Lucida Bright, Lucida Arrows, and Lucida Stars. Lucida Fax at smaller sizes and lower resolutions. The ampersands, interrobangs, and circled Lucida Sans numerals in Lucida Icons combine well. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dine d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dine d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dine d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons
würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ
d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS
WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À
L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

*Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons
würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ
d'âge mûr & cætera*

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons
würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ
d'âge mûr & cætera

25 : Bookman Old Style

Description : Police Open Type. « The origins of Bookman Old Style lie in the typeface called Oldstyle Antique, designed by A C Phemister circa 1858 for the Miller and Richard foundry in Edinburgh, Scotland. Many American foundries made versions of this type which eventually became known as Bookman. Monotype Bookman Old Style roman is based on earlier Lanston Monotype and ATF models. The italic has been re drawn following the style of the Oldstyle Antique italics of Miller and Richard. Although called 'Old Style', the near vertical stress of the face puts it into the transitional category. A legible and robust text face. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf
au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE
D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

*Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf
au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera*

**Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de
bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera**

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons
würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ
d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE
GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS
DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

*Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons
würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy
d'âge mûr & cætera*

**Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons
würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à
l'äy d'âge mûr & cætera**

26 : Arial Narrow

Description : Police Open Type. « Monotype Drawing Office 1982. A contemporary sans serif design, Arial contains more humanist characteristics than many of its predecessors and as such is more in tune with the mood of the last decades of the twentieth century. The overall treatment of curves is softer and fuller than in most industrial-style sans serif faces. Terminal strokes are cut on the diagonal which helps to give the face a less mechanical appearance. Arial is an extremely versatile family of typefaces which can be used with equal success for text setting in reports, presentations, magazines etc, and for display use in newspapers, advertising and promotions. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

**DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS,
JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR &
CÆTERA**

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

27 : CG Times

Description :

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS
WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR
À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

*Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne
d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera*

**Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je
dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera**

28 : Univers

Description

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS
RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

**Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf
au kir à l'äy d'âge mûr & cætera**

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je
dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS
WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU
KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

*Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je
dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera*

**Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons
würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy
d'âge mûr & cætera**

29 : Univers Condensed

Description :

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS
RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

**Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf
au kir à l'äy d'âge mûr & cætera**

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je
dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS
WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU
KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera
Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

30 : Antique Olive

Description :

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

31 : Albertus Medium

Description :

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

32 : Albertus Extra Bold

Description :

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

33 : Letter Gothic

Description :

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

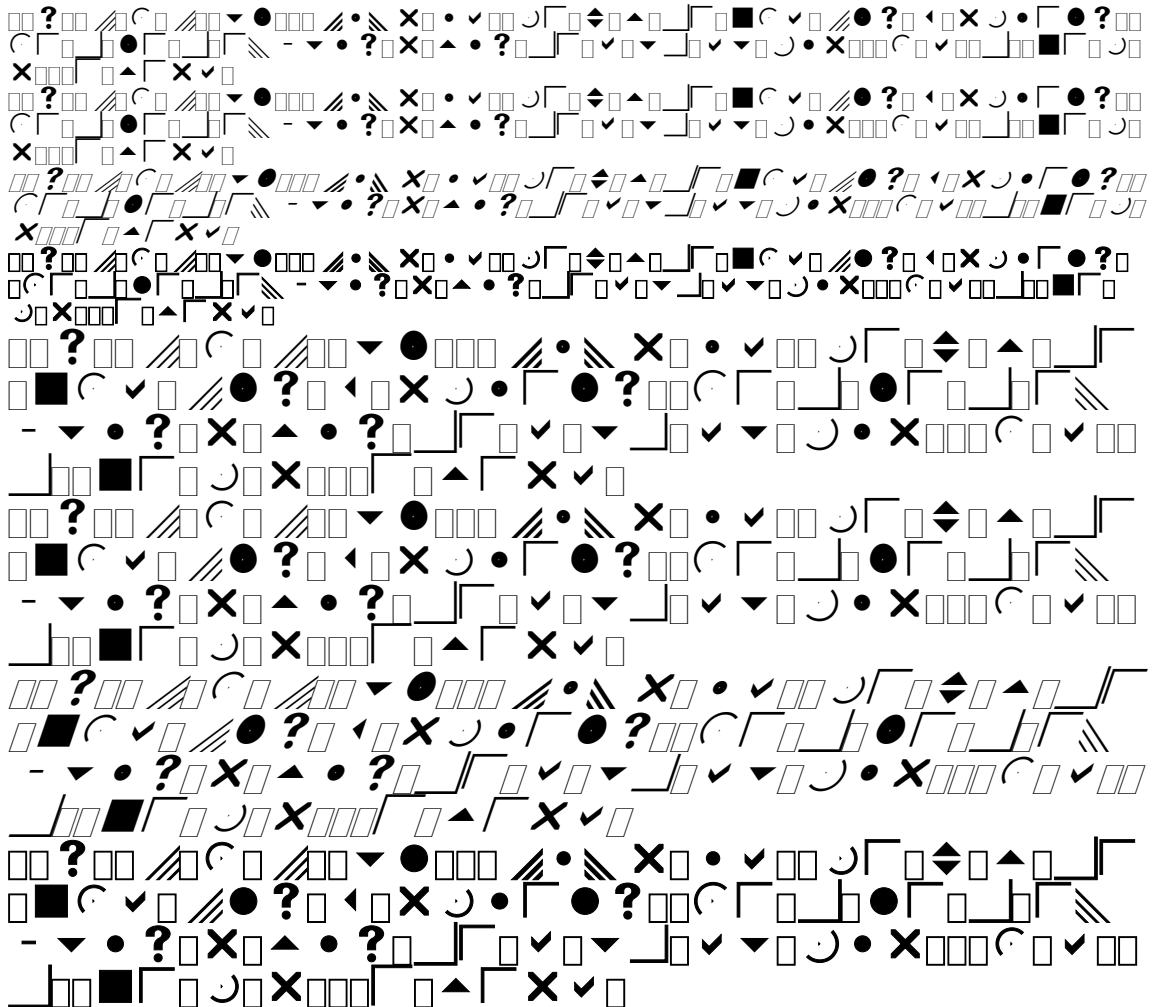
DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & cætera

34 : Marlett

Description :



35 : Lucida Console

Description : Police Open Type. Information not available

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & cætera
DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÂY D'ÂGE MÛR & CÆTERA
Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & cætera
Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & cætera
Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS
WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU
KIR À L'AY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

*Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons
würmiens, je dine d'exquis rôtis de bœuf au
kir à l'ay d'âge mûr & cætera*

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS
WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU
KIR À L'AY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

36 : Verdana

Description : Police Open Type. « The Verdana typeface family was designed specifically to address the challenges of on-screen display. Designed by world renowned type designer Matthew Carter, and hand-instructed by leading hinting expert, Monotype's Tom Rickner, these sans serif fonts are unique examples of type design for the computer screen.

In its proportions and stroke weight, the Verdana family resembles sans serifs such as Frutiger, and Johnston's typeface for the London Underground.

The Verdana fonts are stripped of features which are redundant when applied to the screen. They exhibit new characteristics, derived from the pixel rather than the pen, the brush or the chisel. The balance between straight, curve and diagonal has been meticulously tuned to ensure that the pixel patterns at small sizes are pleasing, clear and legible. Commonly confused characters, such as the lowercase i j l, the uppercase I J L and the number 1, have been carefully drawn for maximum individuality – an important characteristic of fonts designed for on-screen use. And the various weights have been designed to create sufficient contrast from one another ensuring, for example, that the bold font is heavy enough even at sizes as small as 9 ppem, or 7pt on the screen.

Another reason for the legibility of these fonts on the screen is their generous width and spacing.

At low resolutions, because of the limited number of pixels, letters cannot differ very much. But often the smallest differences can often change the whole look of a page, or a screen full of type. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dine d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ay d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE
D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'AY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dine d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ay d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dine d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ay d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS
WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À
L'AY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS
WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU
KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

*Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons
würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à
l'äy d'âge mûr & cætera*

**Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons
würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au
kir à l'äy d'âge mûr & cætera**

37 : Arial Black

Description : Police Open Type. « Monotype Drawing Office 1982. A contemporary sans serif design, Arial contains more humanist characteristics than many of its predecessors and as such is more in tune with the mood of the last decades of the twentieth century. The overall treatment of curves is softer and fuller than in most industrial-style sans serif faces. Terminal strokes are cut on the diagonal which helps to give the face a less mechanical appearance. Arial is an extremely versatile family of typefaces which can be used with equal success for text setting in reports, presentations, magazines etc, and for display use in newspapers, advertising and promotions. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis
de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE
D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

*Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis
de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera*

**Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis
de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera**

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons
würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à
l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE
GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS
DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

*Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons
würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à
l'äy d'âge mûr & cætera*

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

38 : Impact

Description : Police Open Type. « 1965. Designed for the Stephenson Blake type foundry. A very heavy, narrow, sans serif face intended for use in newspapers, for headlines and in advertisements. Aptly named, this face has a very large "x" height with short ascenders and descenders. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

39 : Georgia

Description : Police Open Type. » Designed in 1996 by Matthew Carter. Georgia is the serif companion to the first Microsoft sans serif screen font, Verdana. It was designed specifically to address the challenges of on-screen display and hand-instructed by leading hinting expert, Monotype's Tom Rickner. Georgia was jokingly named after a tabloid headline "Alien heads found in Georgia." If you must have one serif face for reading on a computer, then you've found the best one right here. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS
WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU
KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

*Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je
dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr &
cætera*

**Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons
würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à
l'äy d'âge mûr & cætera**

40 : Franklin Gothic Medium

Description : Police Open Type. « Designed in 1902 by Morris Fuller Benton for the American Type Founders company, Franklin Gothic still reigns as one of the most-widely used sans serif typefaces. Originally issued in only one weight, the ATF version of Franklin Gothic was eventually expanded to include five additional weights, but no light or intermediate weights were ever developed. In 1979, under license from ATF, ITC developed four new weights in roman and italic: book, medium, demi and heavy. Designed by Victor Caruso, ITC's new weights matched the original face's characteristics, but featured a slightly enlarged lowercase x-height. ITC Franklin Gothic also features a slightly condensed lowercase a-z alphabet. In 1991, ITC commissioned the Font Bureau in Boston to create condensed, compressed and extra compressed versions of ITC Franklin Gothic, which increased the flexibility and usefulness of the design. »

*Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy
d'âge mûr & cætera*

**DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE
BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA**

*Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy
d'âge mûr & cætera*

**Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy
d'âge mûr & cætera**

**Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je
dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera**

**DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS
WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY
D'ÂGE MÛR & CÆTERA**

*Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je
dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera*

**Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je
dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera**

41 : Palatino Linotype

Description : Police Open Type. « Palatino Linotype is the definitive new version of Hermann Zapf's Palatino, which since its design in 1950 has become one of the world's most widely used typefaces. For this new digital version, Professor Zapf has drawn

numerous additional characters to include an extensive range of ligatures, numerals, fractions and support for Cyrillic and both monotonic and polytonic Greek. Special care has been taken to enhance the quality of the letterforms when displayed on the computer screen, ensuring that Palatino Linotype is highly legible whether displayed on the screen or in print. This typeface is ideal for use in extended text settings such as books, periodicals and catalogs. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

42 : Trebuchet MS

Description : Police Open Type. « Trebuchet, designed by Vincent Connare in 1996, is a humanist sans serif designed for easy screen readability. Trebuchet takes its inspiration from the sans serifs of the 1930s which had large x heights and round features intended to promote readability on signs. The typeface name is credited to a puzzle heard at Microsoft, where the question was asked, "could you build a Trebuchet (a form of medieval catapult) to launch a person from the main campus to the consumer campus, and how?" The Trebuchet fonts are intended to be the vehicle that fires your messages across the Internet. "Launch your message with a Trebuchet page". »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je
dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr &
cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS
WÛRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À
L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

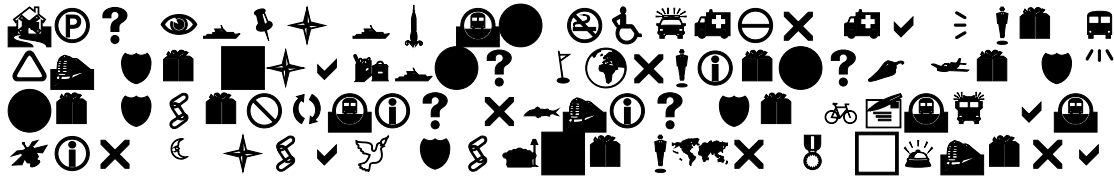
*Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je
dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr &
cætera*

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens,
je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr &
cætera

43 : Webdings

Description : Police Open Type. «Designed in 1997 as a collaborative work between Microsoft's Vincent Connare and top Monotype designers Sue Lightfoot, Ian Patterson and Geraldine Wade. The images are intended for web designers who wish to include live fonts as a fast way of rendering graphics. Webdings is the latest member of Microsoft's Webfonts. Design coordination by Vincent Connare. Image designs by Vincent Connare, Ian Patterson, Sue Lightfoot and Geraldine Wade. Web and design consultation by Simon Daniels. TrueType hinting by Vincent Connare. Completed April 29, 1997. »





44 : Estrangelo Edessa

Description : Police Open Type. « Estrangelo Edessa is a Unicode encoded OpenType font file supporting the Syriac script. The font contains TrueType character outlines and has been optimized for display on screen at small sizes, within software user interface elements such as button descriptions and dialog box text. The Syriac letter forms were designed by Paul Nelson and George Kiraz. Some symbols, including numerical symbols are based on the monospaced Courier type design. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cæera
 DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÛRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cæera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cæera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cæera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÛRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cæera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cæera

45 : MV Boli

Description : Police Open Type. « Information not available »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cæera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÛRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cæera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cæera

Dès Noël où un zéphyr haï me
vêt de glaçons würmiens, je
dîne d'exquis rôtis de bœuf
au kir à l'aÿ d'âge mûr &
cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME
VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE
DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF
AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR &
CÆTERA

*Dès Noël où un zéphyr haï me
vêt de glaçons würmiens, je
dîne d'exquis rôtis de bœuf
au kir à l'aÿ d'âge mûr &
cætera*

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME
VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE
DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF
AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR &
CÆTERA

46 : Microsoft Sans Serif

Description : Police Open Type. « Information not available »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

47 : Book Antiqua

Description : Police Open Type. « This is a roman typeface based on pen-drawn letters of the Italian Renaissance. Because it is distinctive and gentle in appearance it can be used to give a document a different feel than is given by the more geometrical designs of most text faces. It is also useful for occasional lines, as in letter headings and compliments slips. Its beautiful italic has many uses of its own. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

48 : Garamond

Description : Police Open Type. « Monotype Drawing Office 1922. This typeface is based on roman types cut by Jean Jannon in 1615. Jannon followed the designs of Claude Garamond which had been cut in the previous century. Garamond's types were, in turn, based on those used by Aldus Manutius in 1495 and cut by Francesco Griffo. The italic is based on types cut in France circa 1557 by Robert Granjon. Garamond is a beautiful typeface with an air of informality which looks good in a wide range of applications. It works particularly well in books and lengthy text settings. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aj d'âge mûr & cætera
DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'AY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aj d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'AY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aj d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aj d'âge mûr & cætera

49 : Mistral

Description : Police Open Type. « Sitting on the edge of the Mediterranean during the 1950s, was the Fonderie Olive. Supplying it with type designs, from a studio filled with devoted assistants, was Roger Excoffon. The assistants were right to be devoted; the creative space he filled remains empty to this day. But among the many faces that came out of Excoffon's studio were the Antique Olive family and Mistral, which probably will never be successfully imitated. What better testimonial can a designer have? Mistral was a tour de force in metal type making, because this apparently casual script joined flawlessly (although the ragged outline helps to disguise the joins). Now it looks just as good in electronic form. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aj d'âge mûr & cætera
DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'AY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aj d'âge mûr & cætera
Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aj d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aj d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'AY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aj d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aj d'âge mûr & cætera

50 : Blackadder ITC

Description : Police Open Type. « Information not available »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aj d'âge mûr & cætera
DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'AY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aj d'âge mûr & cætera
Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aj d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr hai me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAI ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr hai me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAI ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

51 : Bradley Hand ITC

Description : Police Open Type. « ITC Bradley Hand™ is an informal script face based on the handwriting of British designer Richard Bradley. Warm and familiar, ITC Bradley Hand has a relaxed rhythm typical of handwriting and lends a personal touch to computer generated copy. Bradley, who has been a lettering artist, type designer and studio artist for close to 30 years, has devoted much of his work to Christian literature, and has designed typefaces for scripture verses placed on panels or walls. With ITC Bradley Hand, he has created a friendly, everyday typeface that humanizes the look of digital text. Released in 1996, ITC Bradley Hand is available in regular and bold weights. »

Dès Noël où un zéphyr hai me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAI ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr hai me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAI ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr hai me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAI ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr hai me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAI ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

52 : Copperplate Gothic Bold

Description : Police Open Type. « Originally designed in 1901, Copperplate Gothic was first released as a font family containing several weights and condensed variations. The

font name reflects the popularity of this particular style of typeface during the time that copperplate engraving was a popular technique for reproducing illustrated material; from about 1530 up to the 19th century.

Although a true lowercase has never been designed, Copperplate Gothic is ideal for all-capital text typically set in small print. For example, it's very popular for use on business cards. Tiny serifs lend Copperplate Gothic a distinctive feel. The design captures both the sturdiness of a sans serif, as well as the elegance of typefaces with serifs. »

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

53 : Copperplate Gothic Light

Description : Police Open Type. « Originally designed in 1901, Copperplate Gothic was first released as a font family containing several weights and condensed variations. The font name reflects the popularity of this particular style of typeface during the time that copperplate engraving was a popular technique for reproducing illustrated material; from about 1530 up to the 19th century.

Although a true lowercase has never been designed, Copperplate Gothic is ideal for all-capital text typically set in small print. For example, it's very popular for use on business cards. Tiny serifs lend Copperplate Gothic a distinctive feel. The design captures both the sturdiness of a sans serif, as well as the elegance of typefaces with serifs. »

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS
WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À
L'AY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE
GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS
DE BŒUF AU KIR À L'AY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

*DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS
WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À
L'AY D'ÂGE MÛR & CÆTERA*

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS
WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À
L'AY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

54 : Curlz MT

Description : Police Open Type. « Curlz was designed by Steve Matteson and Carl Crossgrove in 1995. For a unique, festive touch, add a little Curlz to posters, flyers, invitations, menus and tee shirts. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dine d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ay d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE
BŒUF AU KIR À L'AY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dine d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ay d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'AY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dine
d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ay d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS
WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À
L'AY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

*Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dine
d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ay d'âge mûr & cætera*

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE
D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'AY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

55 : Edwardian Script ITC

Description : Police Open Type. « Information not available »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dine d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ay d'âge mûr & cætera
DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'AY D'ÂGE MÛR & CÆTERA
DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'AY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dine d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ay d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'AY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

*Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aj
d'âge mûr & cætera*

*DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÛRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'AJ D'ÂGE MÛR &
CÆTERA*

*Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aj
d'âge mûr & cætera*

*DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÛRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'AJ
D'ÂGE MÛR & CÆTERA*

56 : Engravers MT

Description : Police Open Type. « Some typographers claim that the first designs of Engravers MT came from America rather than from one of these European foundries: Stephenson Blake and Co., Bauer, or Schelter & Giesecke. It's difficult to be sure which design could be called the original, but this face, introduced in 1924, is Monotype's contender to that claim. The metal version was available in one size only: 6 points. Even so, the font's very thin hairlines printed clearly, a tribute to the engraver's art. If you use Engravers MT in small sizes, watch that your printer's resolution can similarly preserve the hairlines and sharpness most loved in the original design. »

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÛRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'AJ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÛRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'AJ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÛRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'AJ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÛRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'AJ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÛRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'AJ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÛRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'AJ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÛRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'AJ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÛRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

57 : Eras Demi ITC

Description : Police Open Type. « ITC Eras® is a sans serif with unusual style, thanks to its slight forward slant and subtle variations in stroke weights. As with most contemporary typefaces designed for film typography, ITC Eras has a comparatively large lowercase x-height as well as excellent letter fitting characteristics. The inspirations for ITC Eras are twofold: Greek stone-cut lapidary letters, and Roman capitals. The result is at once a linear emphasis and a blend of sharp angularity and broad curves. The combination of wide curves and close letterspacing emphasizes the large open areas, the inner forms of the letters. ITC Eras is not a precise, geometric face. It appears spontaneous, like a 'serif-less' written script, particularly in its slight forward slant and its compound characters. This touch of style enhances the commanding appearance of its capitals which can also function as a titling face. French designer Albert Boton created ITC Eras in collaboration with the late Albert Hollenstein, also of France. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dine d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÛRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dine d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dine d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dine d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÛRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dine d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dine d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

58 : Eras Light ITC

Description : Police Open Type. « ITC Eras® is a sans serif with unusual style, thanks to its slight forward slant and subtle variations in stroke weights. As with most contemporary typefaces designed for film typography, ITC Eras has a comparatively large lowercase x-height as well as excellent letter fitting characteristics. The inspirations for ITC Eras are twofold: Greek stone-cut lapidary letters, and Roman

capitals. The result is at once a linear emphasis and a blend of sharp angularity and broad curves. The combination of wide curves and close letterspacing emphasizes the large open areas, the inner forms of the letters. ITC Eras is not a precise, geometric face. It appears spontaneous, like a 'serif-less' written script, particularly in its slight forward slant and its compound characters. This touch of style enhances the commanding appearance of its capitals which can also function as a titling face. French designer Albert Boton created ITC Eras in collaboration with the late Albert Hollenstein, also of France. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera
DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

59 : Eurostile

Description : Police Open Type. « Almost every graphic student has at one time or another tried their hand at a geometrical type. Few have made anything remotely memorable. But in the early 1950s, Novarese and Butti made Microgramma for the best known of the Italian foundries, Nebiolo, in Turin. Microgramma came with a variety of weights and widths, which enhanced its immediate popularity. But the original version of Microgramma had only caps. So, a decade later, Aldo Novarese designed Eurostile, adding a lower-case alphabet and some additional weights, like Compact. What you get here is the starter kit. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera
DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ă d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ă d'âge mûr & cætera

60 : Felix Titling

Description : Police Open Type. « Felix Titling, Monotype Type Drawing Office 1934. A titling font consisting of capitals, figures and punctuation. It is based closely on an alphabet developed by the Veronese calligrapher and painter, Felice Feliciano, which appeared in 1463 in his treatise on Roman inscriptions. The original is preserved in the Vatican library. It has the proportions of an inscriptional letter and is somewhat geometric in character, designed to look at its best in large sizes, where both its detailing and classic proportions can be seen to best effect. »

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Ă D'ÂGE MÛR & CÆTERA
DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Ă D'ÂGE MÛR & CÆTERA
DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Ă D'ÂGE MÛR & CÆTERA
DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Ă D'ÂGE MÛR & CÆTERA
DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Ă D'ÂGE MÛR & CÆTERA
DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Ă D'ÂGE MÛR & CÆTERA
DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Ă D'ÂGE MÛR & CÆTERA

61 : Franklin Gothic Book

Description : Police Open Type. « Designed in 1902 by Morris Fuller Benton for the American Type Founders company, Franklin Gothic still reigns as one of the most-widely used sans serif typefaces. Originally issued in only one weight, the ATF version of Franklin Gothic was eventually expanded to include five additional weights, but no light or intermediate weights were ever developed. In 1979, under license from ATF, ITC developed four new weights in roman and italic: book, medium, demi and heavy. Designed by Victor Caruso, ITC's new weights matched the original face's characteristics, but featured a slightly enlarged lowercase x-height. ITC Franklin Gothic also features a slightly condensed lowercase a-z alphabet. In 1991, ITC commissioned the Font Bureau in Boston to create condensed, compressed and extra compressed

versions of ITC Franklin Gothic, which increased the flexibility and usefulness of the design. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS

WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

62 : Franklin Gothic Demi

Description : Police Open Type. « Designed in 1902 by Morris Fuller Benton for the American Type Founders company, Franklin Gothic still reigns as one of the most-widely used sans serif typefaces. Originally issued in only one weight, the ATF version of Franklin Gothic was eventually expanded to include five additional weights, but no light or intermediate weights were ever developed. In 1979, under license from ATF, ITC developed four new weights in roman and italic: book, medium, demi and heavy. Designed by Victor Caruso, ITC's new weights matched the original face's characteristics, but featured a slightly enlarged lowercase x-height. ITC Franklin Gothic also features a slightly condensed lowercase a-z alphabet. In 1991, ITC commissioned the Font Bureau in Boston to create condensed, compressed and extra compressed versions of ITC Franklin Gothic, which increased the flexibility and usefulness of the design. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS

WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

**Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je
dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera**
**Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je
dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera**

63 : Franklin Gothic Medium Cond

Description : Police Open Type. « Designed in 1902 by Morris Fuller Benton for the American Type Founders company, Franklin Gothic still reigns as one of the most-widely used sans serif typefaces. Originally issued in only one weight, the ATF version of Franklin Gothic was eventually expanded to include five additional weights, but no light or intermediate weights were ever developed. In 1979, under license from ATF, ITC developed four new weights in roman and italic: book, medium, demi and heavy. Designed by Victor Caruso, ITC's new weights matched the original face's characteristics, but featured a slightly enlarged lowercase x-height. ITC Franklin Gothic also features a slightly condensed lowercase a-z alphabet. In 1991, ITC commissioned the Font Bureau in Boston to create condensed, compressed and extra compressed versions of ITC Franklin Gothic, which increased the flexibility and usefulness of the design. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

64 : French Script MT

Description : Police Open Type. « French Script, Monotype Type Drawing Office 1989. A reproduction of the common French scripts of the nineteenth century. Cut by Stephenson Blake in 1905, by the Inland Type Foundry and later by American Type Founders. An upright script with flourished capitals and joining lowercase. Use for invitations, greetings cards and announcements. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera
DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA
DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dine d'exquis rôtis de bœuf au kir
à l'ây d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR
À L'ÂÏ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

*Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dine d'exquis rôtis de bœuf au kir
à l'ây d'âge mûr & cætera*

**Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dine d'exquis rôtis de bœuf au kir
à l'ây d'âge mûr & cætera**

65 : Century Gothic

Description : Police Open Type. « A design based on Monotype 20th Century, which was drawn by Sol Hess between 1936 and 1947. Century Gothic maintains the basic design of 20th Century but has an enlarged 'x' height and has been modified to ensure satisfactory output from modern digital systems. The design is influenced by the geometric style sans serif faces which were popular during the 1920's and 30's. Useful for headlines and general display work and for small quantities of text, particularly in advertising. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dine d'exquis rôtis de bœuf
au kir à l'ây d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS
DE BŒUF AU KIR À L'ÂÏ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

*Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dine d'exquis rôtis de bœuf
au kir à l'ây d'âge mûr & cætera*

**Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dine d'exquis rôtis de bœuf
au kir à l'ây d'âge mûr & cætera**

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons
würmiens, je dine d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây
d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS
WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À
L'ÂÏ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

*Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons
würmiens, je dine d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây
d'âge mûr & cætera*

**Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons
würmiens, je dine d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây
d'âge mûr & cætera**

66 : Kristen ITC

Description : Police Open Type. « Information not available »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

67 : Lucida Sans

Description : Police Open Type. « Characteristics:

Large x-height, making it readable at all sizes.

Uses:

Wide range of uses including directories, tables, forms, memos, telefaxes, manuals, heads, titles, posters, and displays.

Guidelines:

At larger sizes (14 points or more), subtracting a few units of letter spacing gives a tighter look. When using all capitals, you can use small amounts of additional letter spacing. At larger sizes, space capitals more tightly. Complementary fonts include Lucida Bright, Lucida Arrows, and Lucida Stars. Lucida Fax at smaller sizes and lower resolutions. The ampersands, interrobangs, and circled Lucida Sans numerals in Lucida Icons combine well. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

68 : Maiandra GD

Description : Police Open Type. « The Maiandra family of typefaces were inspired by an early example of Oswald Cooper's hand-lettering, as seen in an advertisement for a book on home furnishing, circa 1909. Although many of Oz Cooper's letterform designs were cast in metal type, this particular one was not.

The weights for the Maiandra family were selected for their versatility in usage over a broad range of output device resolutions. Indeed, "the consideration of eventual display resolutions, be they for screen or printer, provided the greatest challenge in the design of this typeface family," explains Dennis. Creating shapes that conform to the rigors of digital letterforms and modern rendering environments, without losing the unique characteristics of Oz Cooper's original design, is what Dennis has accomplished with his tribute to this great designer of the past.

Maiandra, whose name derives from the Greek 'maiandros', meaning 'meander,' is intended for extended text use, as well as for informal subject matter, such as business correspondence, brochures and broadsides. "An example of a good use for Maiandra," notes Dennis, "is in printed matter relating to the turn-of-the-century art period known as the Arts and Crafts Movement. It can stand alone or be used with designs that complement its shape and color." »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS
WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR
À L'AY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

*Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je
dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ay d'âge mûr & cætera*

**Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons
würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ay
d'âge mûr & cætera**

69 : Matisse ITC

Description : Police Open Type. « ITC Matisse™ was born out of an editorial layout that Gregory Gray was designing for Madame Figaro, a supplement to the Figaro newspaper published in Paris. While working on a special issue featuring the work of Matisse, Gray fashioned his typeface out of paper with an X-Acto knife, and then scanned these cut-outs into a computer. While Gray does all the calligraphy for captions in Madame Figaro, this was his first full typeface design. Like the Matisse cut-outs on which this typeface is based, ITC Matisse seems to dance along the page. Gray included many alternate characters for letters that lend themselves to several versions. The spirit of this type design also comes in part from Gray's passion for African art, with its extreme contrasts from flat areas to protruding surfaces. Gray envisions ITC Matisse for offbeat display uses, as initial caps, or for music-related designs projects like CD covers. ITC Matisse was released in 1996. »

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'AY D'ÂGE
MÛR & CÆTERA

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'AY D'ÂGE MÛR &
CÆTERA

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'AY D'ÂGE
MÛR & CÆTERA

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'AY D'ÂGE
MÛR & CÆTERA

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE
D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'AY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS
RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'AY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE
D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'AY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE
D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'AY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

70 : Papyrus

Description : Police Open Type. « Information not available »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ay
d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS,
JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR &
CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE
GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS
RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE
MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

71 : Perpetua

Description : Police Open Type. « A sensitive adaptation of a style of letter that had been popularized for monumental work in stone by Eric Gill. Large scale drawings by Gill were given to Charles Malin, a Parisian punch-cutter, and his hand cut punches were the basis for the font issued by Monotype. The incised quality of Perpetua will lend distinction to any work compatible with its serenity. First used in a private translation called 'The Passion of Perpetua and Felicity'; the italic was originally called Felicity. Widely used as a text face in quality books, Perpetua is also very popular in advertising and display work. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS
WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY
D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

72 : Rockwell Extra Bold

Description : Police Open Type. « Rockwell is a distinctive version of a geometric slab serif design, which has retained its popularity since its appearance in the 1930's. The slab serifs, or Egyptians, originated in the nineteenth century when they were used principally for display work. Rockwell is notable for its judiciously clipped slab serifs, and is given a particular sparkle by means of its angular terminals. In more recent years this style of typeface has been increasingly used for text setting where their even colour and visual impact can be fully exploited. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE

GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS

RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR &

CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

73 : Tempus Sans ITC

Description : Police Open Type. « Phill Grimshaw developed an interest in type design while studying for his master's degree in design at the Royal College of Art in London between 1972 and 1975. Grimshaw claims that every calligrapher's aspiration is to render Roman capitals perfectly with a pen, but admits that it is very difficult to do. For ITC Tempus™ he used a fountain pen on cheap, porous paper, and as you would expect, the ink bled. The resulting letterforms are classically based, but have rugged edges, so they deviate from the 'preciousness' of hand lettered romans. Released in 1996, ITC Tempus is a parody of a classical roman design. It is dictated by proportions, particularly those of capitals. The lowercase is somewhat loose and uninhibited.

"Tempus Sans is just Tempus with the serifs surgically removed," Grimshaw says. "Yet the proportions of the characters work nicely." Because of its toughness, the typeface works best at larger point sizes, yet maintains its characters when set at small sizes. You might consider it a "punk roman" that works where a roman face is desired, but the fine edge is not. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CAETERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS

WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CAETERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

74 : Vivaldi

Description : Police Open Type . « Information not available »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CAETERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CAETERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

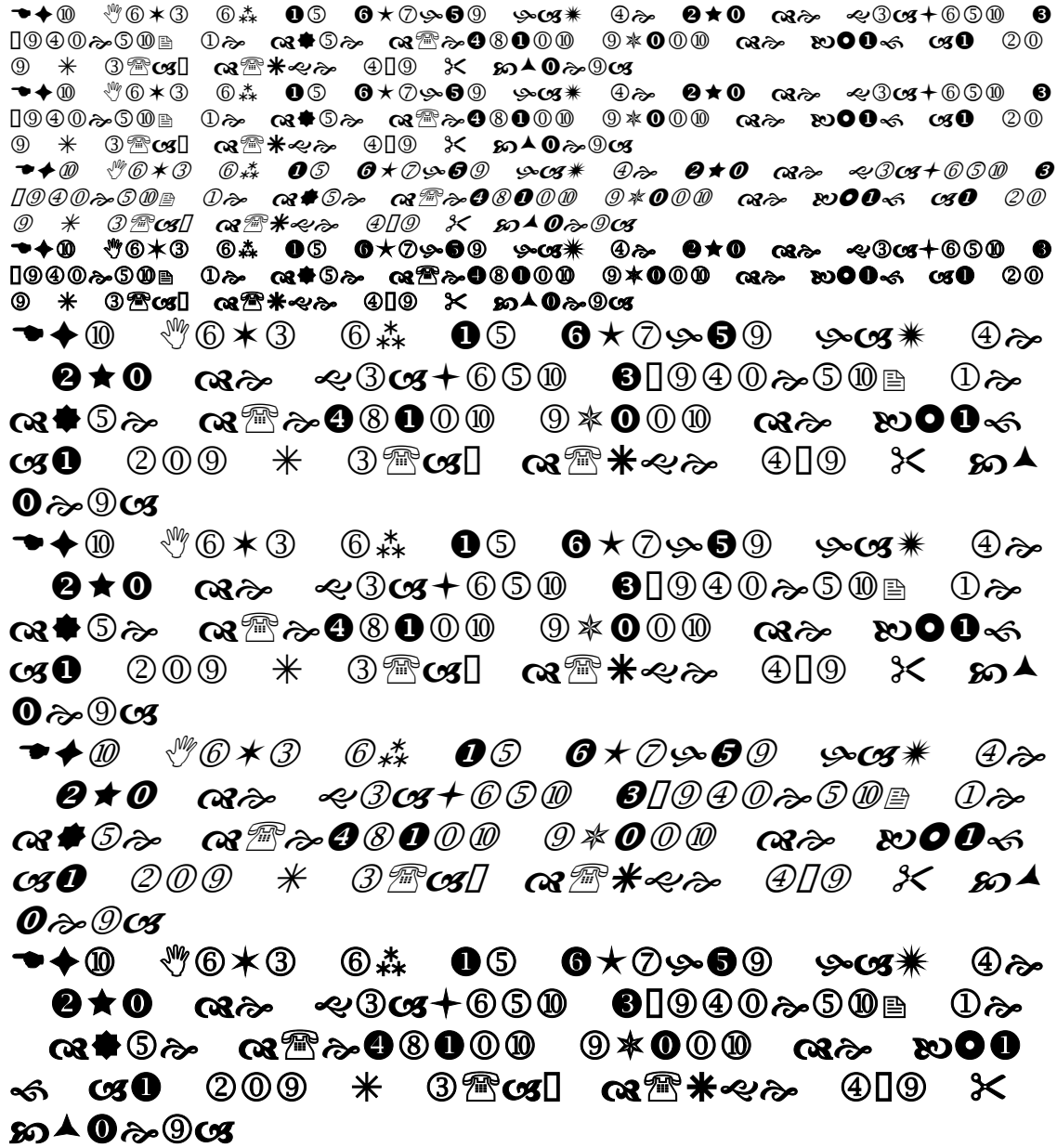
Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

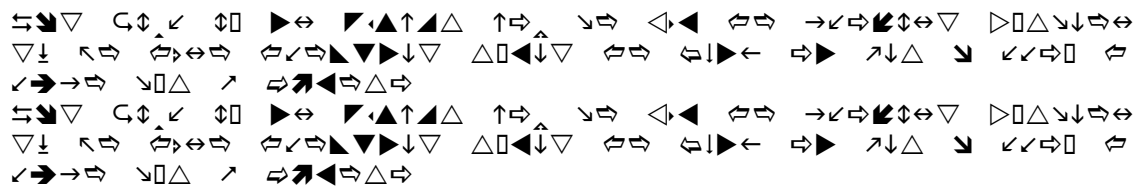
75 : Wingdings 2

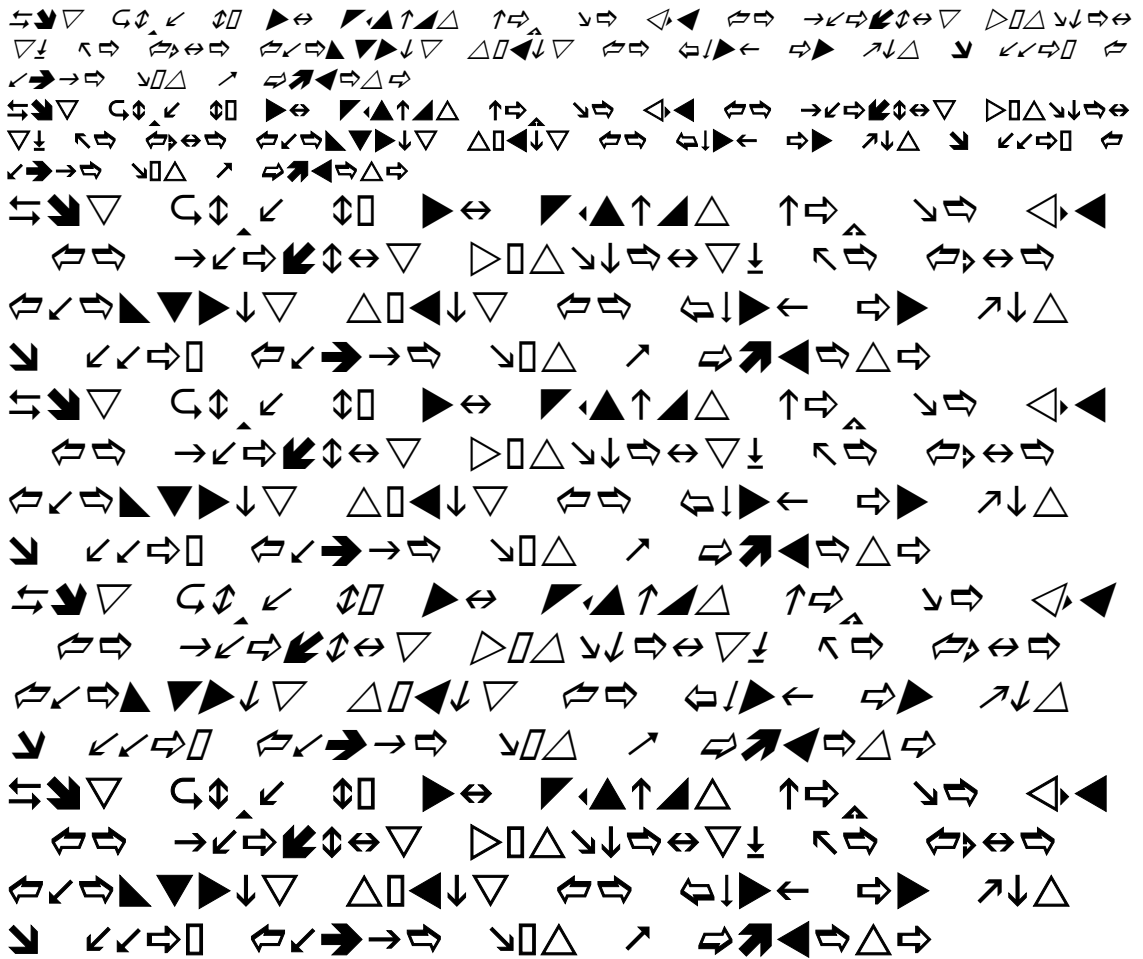
Description : Police Open Type. « There is nothing I can usefully add over what could be said by somebody who had the glyphs in front of them. This set is a lovely wide range of pointing symbols and border pieces. Here you have a box full of images, everything from zodiac signs of the past to computer pieces from the 20th century. »



76 : Wingdings 3

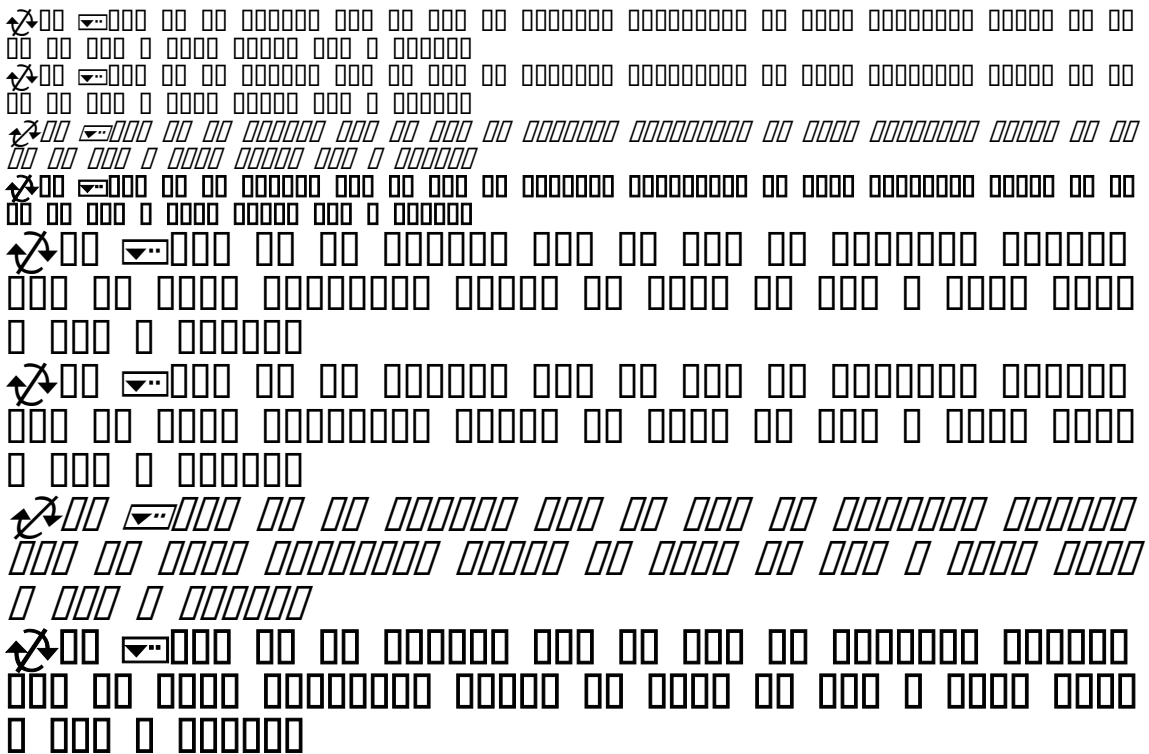
Description : Police Open Type. « There is nothing I can usefully add over what could be said by somebody who had the glyphs in front of them. This set is a lovely wide range of pointing symbols and border pieces. Here you have a box full of images, everything from zodiac signs of the past to computer pieces from the 20th century. »

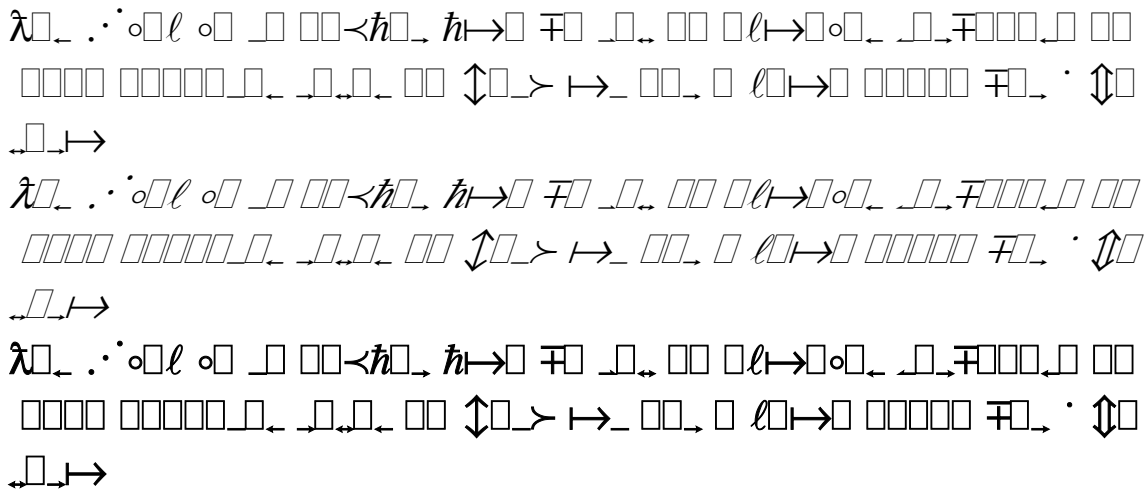




77 : MS Outlook

Description : Police True Type. « MS Outlook is a symbol font for Microsoft Outlook. »





84 : Haettenschweiler

Description : Police Open Type. « Haettenschweiler derives from a more condensed typeface, called Schmalfette Grotesk, first shown in the early 1960s in a splendid book called Lettera by Walter Haettenschweiler and Armin Haab. Schmalfette Grotesk was a very condensed, very bold alphabet of all capitals – schmalfette means "bold condensed" in German, and grotesk indicates it is without serifs.

It was immediately picked up by designers at Paris Match who cut up pictures of it to make headlines. Soon everybody wanted it. In due course, extra-bold extra-condensed faces for families like Helvetica began to appear, looking remarkably like the original Schmalfette.

Photoscript had made a lowercase version quite early on. Later, they made a less condensed version and called it Haettenschweiler Extended as a tribute to a designer whose idea so greatly affected the graphic scene in the second half of the century. Use this distinguished face in large sizes for headlines. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & cætera
 DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÂÏ D'ÂGE MÛR & CÆTERA
Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & cætera
 DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÂÏ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & cætera
DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÂÏ D'ÂGE MÛR & CÆTERA
Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & cætera
DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÂÏ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

85 : Kartika

Description : Police Open Type. « Kartika is an OpenType font for the Indic script - Malayalam. It is based on Unicode, contains TrueType outlines and has been designed for use as a UI font. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & cætera
 DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÂÏ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera
Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

86 : AWLUnicode

Description : Police Open Type. « Information not available »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

87 : Andale Mono IPA

Description : Police True Type. « Andale Monospaced with Phonetic characters. »

Ɑs ⱭoⱭl oⱭ un zⱭphyr hɑⱭ me vⱭt de ⱭlɑⱭons wⱭrmiens, je dⱭne dⱭexⱭuis rⱭtis de biuf au kir Ɑ lⱭɑⱭ dⱭⱭⱭe mⱭr & cⱭtera

Ɑs ⱭoⱭl oⱭ un zⱭphyr hɑⱭ me vⱭt de ⱭlɑⱭons wⱭrmiens, je dⱭne dⱭexⱭuis rⱭtis de biuf au kir Ɑ lⱭɑⱭ dⱭⱭⱭe mⱭr & cⱭtera

Ɑs ⱭoⱭl oⱭ un zⱭphyr hɑⱭ me vⱭt de ⱭlɑⱭons wⱭrmiens, je dⱭne dⱭexⱭuis rⱭtis de biuf au kir Ɑ lⱭɑⱭ dⱭⱭⱭe mⱭr & cⱭtera

Ɑs ⱭoⱭl oⱭ un zⱭphyr hɑⱭ me vⱭt de ⱭlɑⱭons wⱭrmiens, je dⱭne dⱭexⱭuis rⱭtis de biuf au kir Ɑ lⱭɑⱭ dⱭⱭⱭe mⱭr & cⱭtera

□□s □o□l o□ un z□phyr ha□ me v□t de □la□ons
w□rmiens, je d□ne d□ex□uis r□tis de biuf au
kir □ l□a□ d□□□e m□r & c□tera

□□s □o□l o□ un z□phyr ha□ me v□t de □la□ons
w□rmiens, je d□ne d□ex□uis r□tis de biuf au
kir □ l□a□ d□□□e m□r & c□tera

*□□s □o□l o□ un z□phyr ha□ me v□t de □la□ons
w□rmiens, je d□ne d□ex□uis r□tis de biuf au
kir □ l□a□ d□□□e m□r & c□tera*

□□s □o□l o□ un z□phyr ha□ me v□t de □la□ons
w□rmiens, je d□ne d□ex□uis r□tis de biuf au
kir □ l□a□ d□□□e m□r & c□tera

88 : AngsanaUPC

Description : Police True Type. « Information not available »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

D□s No□l o□ un z□phyr ha□ me v□t de gla□ons w□rmiens, je d□ne d'exquis r□tis de b□uf au kir □ l'a□ d'□ge m□r & c□tera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ
d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS
RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

*D□s No□l o□ un z□phyr ha□ me v□t de gla□ons w□rmiens, je d□ne d'exquis r□tis de b□uf au
kir □ l'a□ d'□ge m□r & c□tera*

**Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à
l'aÿ d'âge mûr & cætera**

89 : BrowalliaUPC

Description : Police True Type. « Information not available »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

D□s No□l o□ un z□phyr ha□ me v□t de gla□ons w□rmiens, je d□ne d'exquis r□tis de b□uf au kir □ l'a□ d'□ge m□r & c□tera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf
au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE
D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

*D s No l o un z phyr ha me v t de gla ons w rmiens, je d ne d'exquis
r tis de b uf au kir l'a d' ge m r & c tera*

**Dès Noël où un zéphyr haï me vê de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de
bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera**

90 : Browallia New

Description : Police True Type. « Information not available »

Dès Noël où un zéphyr haï me vê de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR &
CÆTERA

D s No l o un z phyr ha me v t de gla ons w rmiens, je d ne d'exquis r tis de b uf au kir l'a d' ge m r & c tera

Dès Noël où un zéphyr haï me vê de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vê de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf
au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE
D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

*D s No l o un z phyr ha me v t de gla ons w rmiens, je d ne d'exquis
r tis de b uf au kir l'a d' ge m r & c tera*

**Dès Noël où un zéphyr haï me vê de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de
bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera**

91 : CordiaUPC

Description : Police True Type. « Information not available »

Dès Noël où un zéphyr haï me vê de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR &
CÆTERA

D s No l o un z phyr ha me v t de gla ons w rmiens, je d ne d'exquis r tis de b uf au kir l'a d' ge m r & c tera

Dès Noël où un zéphyr haï me vê de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vê de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au
kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS
RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'Aÿ D'ÂGE MÛR & CÆTERA

*D s No l o un z phyr ha me v t de gla ons w rmiens, je d ne d'exquis
r tis de b uf au kir l'a d' ge m r & c tera*

**Dès Noël où un zéphyr haï me vê de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf
au kir à l'aÿ d'âge mûr & cætera**

92 : DilleniaUPC

Description : Police True Type. « Information not available »

D□s No□l o□ un z□phyr ha□ me v□t de gla□ons w□rmiens, je d□ne d'exquis r□tis de b□uf au kir □ l'a□ d'□ge m□r & c□tera
D□S NO□L O□ UN Z□PHYR HA□ ME V□T DE GLA□ONS W□RMIENS, JE D□NE D'EXQUIS R□TIS DE B□UF AU KIR □ L'A□ D'□GE M□R & C□TERA

D□s No□l o□ un z□phyr ha□ me v□t de gla□ons w□rmiens, je d□ne d'exquis r□tis de b□uf au kir □ l'a□ d'□ge m□r & c□tera

D□s No□l o□ un z□phyr ha□ me v□t de gla□ons w□rmiens, je d□ne d'exquis r□tis de b□uf au kir □ l'a□ d'□ge m□r & c□tera

D□s No□l o□ un z□phyr ha□ me v□t de gla□ons w□rmiens, je d□ne d'exquis r□tis de b□uf au kir □ l'a□ d'□ge m□r & c□tera

D□S NO□L O□ UN Z□PHYR HA□ ME V□T DE GLA□ONS W□RMIENS, JE D□NE D'EXQUIS R□TIS DE B□UF AU KIR □ L'A□ D'□GE M□R & C□TERA

D□s No□l o□ un z□phyr ha□ me v□t de gla□ons w□rmiens, je d□ne d'exquis r□tis de b□uf au kir □ l'a□ d'□ge m□r & c□tera

D□s No□l o□ un z□phyr ha□ me v□t de gla□ons w□rmiens, je d□ne d'exquis r□tis de b□uf au kir □ l'a□ d'□ge m□r & c□tera

93 : EucrosiaUPC

Description : Police True Type. « Information not available »

D□s No□l o□ un z□phyr ha□ me v□t de gla□ons w□rmiens, je d□ne d'exquis r□tis de b□uf au kir □ l'a□ d'□ge m□r & c□tera
D□S NO□L O□ UN Z□PHYR HA□ ME V□T DE GLA□ONS W□RMIENS, JE D□NE D'EXQUIS R□TIS DE B□UF AU KIR □ L'A□ D'□GE M□R & C□TERA

D□s No□l o□ un z□phyr ha□ me v□t de gla□ons w□rmiens, je d□ne d'exquis r□tis de b□uf au kir □ l'a□ d'□ge m□r & c□tera

D□s No□l o□ un z□phyr ha□ me v□t de gla□ons w□rmiens, je d□ne d'exquis r□tis de b□uf au kir □ l'a□ d'□ge m□r & c□tera

D□s No□l o□ un z□phyr ha□ me v□t de gla□ons w□rmiens, je d□ne d'exquis r□tis de b□uf au kir □ l'a□ d'□ge m□r & c□tera

D□S NO□L O□ UN Z□PHYR HA□ ME V□T DE GLA□ONS W□RMIENS, JE D□NE D'EXQUIS R□TIS DE B□UF AU KIR □ L'A□ D'□GE M□R & C□TERA

D□s No□l o□ un z□phyr ha□ me v□t de gla□ons w□rmiens, je d□ne d'exquis r□tis de b□uf au kir □ l'a□ d'□ge m□r & c□tera

D□s No□l o□ un z□phyr ha□ me v□t de gla□ons w□rmiens, je d□ne d'exquis r□tis de b□uf au kir □ l'a□ d'□ge m□r & c□tera

94 : FreesiaUPC

Description : Police True Type. « Information not available »

D□s No□l o□ un z□phyr ha□ me v□t de gla□ons w□rmiens, je d□ne d'exquis r□tis de b□uf au kir □ l'a□ d'□ge m□r & c□tera
D□S NO□L O□ UN Z□PHYR HA□ ME V□T DE GLA□ONS W□RMIENS, JE D□NE D'EXQUIS R□TIS DE B□UF AU KIR □ L'A□ D'□GE M□R & C□TERA

D□s No□l o□ un z□phyr ha□ me v□t de gla□ons w□rmiens, je d□ne d'exquis r□tis de b□uf au kir □ l'a□ d'□ge m□r & c□tera

D□s No□l o□ un z□phyr ha□ me v□t de gla□ons w□rmiens, je d□ne d'exquis r□tis de b□uf au kir □ l'a□ d'□ge m□r & c□tera

D□s No□l o□ un z□phyr ha□ me v□t de gla□ons w□rmiens, je d□ne d'exquis r□tis de b□uf au kir □ l'a□ d'□ge m□r & c□tera

D S NO L O UN Z PHYR HA ME V T DE GLA ONS W RMIENS, JE D NE
D'EXQUIS R TIS DE B UF AU KIR L'A D' GE M R & C TERA

*D s No l o un z phyr ha me v t de gla ons w rmiens, je d ne d'exquis
r tis de b uf au kir l'a d' ge m r & c tera*

**D s No l o un z phyr ha me v t de gla ons w rmiens, je d ne d'exquis
r tis de b uf au kir l'a d' ge m r & c tera**

95 : IrisUPC

Description : Police True Type. « Information not available »

D s No l o un z phyr ha me v t de gla ons w rmiens, je d ne d'exquis r tis de b uf au kir l'a d' ge m r & c tera
D S NO L O UN Z PHYR HA ME V T DE GLA ONS W RMIENS, JE D NE D'EXQUIS R TIS DE B UF AU KIR L'A D' GE M R & C TERA

D s No l o un z phyr ha me v t de gla ons w rmiens, je d ne d'exquis r tis de b uf au kir l'a d' ge m r & c tera

D s No l o un z phyr ha me v t de gla ons w rmiens, je d ne d'exquis r tis de b uf au kir l'a d' ge m r & c tera

D s No l o un z phyr ha me v t de gla ons w rmiens, je d ne d'exquis
r tis de b uf au kir l'a d' ge m r & c tera

D S NO L O UN Z PHYR HA ME V T DE GLA ONS W RMIENS, JE D NE
D'EXQUIS R TIS DE B UF AU KIR L'A D' GE M R & C TERA

*D s No l o un z phyr ha me v t de gla ons w rmiens, je d ne d'exquis
r tis de b uf au kir l'a d' ge m r & c tera*

**D s No l o un z phyr ha me v t de gla ons w rmiens, je d ne d'exquis
r tis de b uf au kir l'a d' ge m r & c tera**

96 : JasmineUPC

Description : Police True Type. « Information not available »

D s No l o un z phyr ha me v t de gla ons w rmiens, je d ne d'exquis r tis de b uf au kir l'a d' ge m r & c tera
D S NO L O UN Z PHYR HA ME V T DE GLA ONS W RMIENS, JE D NE D'EXQUIS R TIS DE B UF AU KIR L'A D' GE M R & C TERA

D s No l o un z phyr ha me v t de gla ons w rmiens, je d ne d'exquis r tis de b uf au kir l'a d' ge m r & c tera

D s No l o un z phyr ha me v t de gla ons w rmiens, je d ne d'exquis r tis de b uf au kir l'a d' ge m r & c tera

D s No l o un z phyr ha me v t de gla ons w rmiens, je d ne d'exquis r tis
de b uf au kir l'a d' ge m r & c tera

D S NO L O UN Z PHYR HA ME V T DE GLA ONS W RMIENS, JE D NE
D'EXQUIS R TIS DE B UF AU KIR L'A D' GE M R & C TERA

*D s No l o un z phyr ha me v t de gla ons w rmiens, je d ne d'exquis r tis
de b uf au kir l'a d' ge m r & c tera*

**D s No l o un z phyr ha me v t de gla ons w rmiens, je d ne d'exquis
r tis de b uf au kir l'a d' ge m r & c tera**

97 : KodchiangUPC

Description : Police True Type. « Information not available »

D s No l o un z phyr ha me v t de gla ons w rmiens, je d ne d'exquis r tis de b uf au kir l'a d' ge m r & c tera

D S NO L O UN Z PHYR HA ME V T DE GLA ONS W RMIENS, JE D NE D'EXQUIS R TIS DE B UF AU KIR L'A D'GE M R & C TERA

D s No l o un z phyr ha me v t de gla ons w rmiens, je d ne d'exquis r tis de b uf au kir l'a d'ge m r & c tera

D S NO L O UN Z PHYR HA ME V T DE GLA ONS W RMIENS, JE D NE D'EXQUIS R TIS DE B UF AU KIR L'A D'GE M R & C TERA

D s No l o un z phyr ha me v t de gla ons w rmiens, je d ne d'exquis r tis

de b uf au kir l'a d'ge m r & c tera

D S NO L O UN Z PHYR HA ME V T DE GLA ONS W RMIENS, JE

D NE D'EXQUIS R TIS DE B UF AU KIR L'A D'GE M R & C TERA

D s No l o un z phyr ha me v t de gla ons w rmiens, je d ne d'exquis r tis

de b uf au kir l'a d'ge m r & c tera

D S NO L O UN Z PHYR HA ME V T DE GLA ONS W RMIENS, JE D NE D'EXQUIS R TIS

DE B UF AU KIR L'A D'GE M R & C TERA

98 : LilyUPC

Description : Police True Type. « Information not available »

D S NO L O UN Z PHYR HA ME V T DE GLA ONS W RMIENS, JE D NE D'EXQUIS R TIS DE B UF AU KIR L'A D'GE M R & C TERA

D S NO L O UN Z PHYR HA ME V T DE GLA ONS W RMIENS, JE D NE D'EXQUIS R TIS DE B UF AU KIR L'A D'GE M R & C TERA

D s No l o un z phyr ha me v t de gla ons w rmiens, je d ne d'exquis r tis de b uf au kir l'a d'ge m r & c tera

D S NO L O UN Z PHYR HA ME V T DE GLA ONS W RMIENS, JE D NE D'EXQUIS R TIS DE B UF AU KIR L'A D'GE M R & C TERA

D s No l o un z phyr ha me v t de gla ons w rmiens, je d ne d'exquis r tis de b uf au kir l'a d'ge m r & c tera

D S NO L O UN Z PHYR HA ME V T DE GLA ONS W RMIENS, JE D NE D'EXQUIS R TIS DE B UF AU KIR L'A D'GE M R & C TERA

D s No l o un z phyr ha me v t de gla ons w rmiens, je d ne d'exquis r tis de b uf au kir l'a d'ge m r & c tera

D S NO L O UN Z PHYR HA ME V T DE GLA ONS W RMIENS, JE D NE D'EXQUIS R TIS DE B UF AU KIR L'A D'GE M R & C TERA

99 : Aharoni

Description : Police True Type. « Information not available »

D S NO L O UN Z PHYR HA ME V T DE GLA ONS W RMIENS, JE D NE D'EXQUIS R TIS DE B UF AU KIR L'A D'GE M R & C TERA

D S NO L O UN Z PHYR HA ME V T DE GLA ONS W RMIENS, JE D NE D'EXQUIS R TIS DE B UF AU KIR L'A D'GE M R & C TERA

D s No l o un z phyr ha me v t de gla ons w rmiens, je d ne d'exquis r tis de b uf au kir l'a d'ge m r & c tera

D S NO L O UN Z PHYR HA ME V T DE GLA ONS W RMIENS, JE D NE D'EXQUIS R TIS DE B UF AU KIR L'A D'GE M R & C TERA

D S NO L O UN Z PHYR HA ME V T DE GLA ONS W RMIENS, JE D NE D'EXQUIS R TIS DE B UF AU KIR L'A D'GE M R & C TERA

D S NO L O UN Z PHYR HA ME V T DE GLA ONS W RMIENS, JE D NE D'EXQUIS R TIS DE B UF AU KIR L'A D'GE M R & C TERA

D s No l o un z phyr ha me v t de gla ons w rmiens, je d ne d'exquis r tis de b uf au kir l'a d'ge m r & c tera

D[s No[l o[un z[phyr ha[me v[t de gla[ons w[rmiens, je d[ne d'exquis r[tis de b[uf au kir [l'a[d'ge m[r & c[tera

100 : David

Description : Police True Type. « Information not available »

D[s No[l o[un z[phyr ha[me v[t de gla[ons w[rmiens, je d[ne d'exquis r[tis de b[uf au kir [l'a[d'ge m[r & c[tera

D[S NO[L O[UN Z[PHYR HA[ME V[T DE GLA[ONS W[RMIENS, JE D[NE D'EXQUIS R[TIS DE B[UF AU KIR [L'A[D'GE M[R & C[TERA

D[s No[l o[un z[phyr ha[me v[t de gla[ons w[rmiens, je d[ne d'exquis r[tis de b[uf au kir [l'a[d'ge m[r & c[tera

D[s No[l o[un z[phyr ha[me v[t de gla[ons w[rmiens, je d[ne d'exquis r[tis de b[uf au kir [l'a[d'ge m[r & c[tera

D[s No[l o[un z[phyr ha[me v[t de gla[ons w[rmiens, je d[ne d'exquis r[tis de b[uf au kir [l'a[d'ge m[r & c[tera

D[S NO[L O[UN Z[PHYR HA[ME V[T DE GLA[ONS W[RMIENS, JE D[NE D'EXQUIS R[TIS DE B[UF AU KIR [L'A[D'GE M[R & C[TERA

D[s No[l o[un z[phyr ha[me v[t de gla[ons w[rmiens, je d[ne d'exquis r[tis de b[uf au kir [l'a[d'ge m[r & c[tera

D[s No[l o[un z[phyr ha[me v[t de gla[ons w[rmiens, je d[ne d'exquis r[tis de b[uf au kir [l'a[d'ge m[r & c[tera

101 : David Transparent

Description : Police True Type. « Information not available »

D[s No[l o[un z[phyr ha[me v[t de gla[ons w[rmiens, je d[ne d'exquis r[tis de b[uf au kir [l'a[d'ge m[r & c[tera

D[S NO[L O[UN Z[PHYR HA[ME V[T DE GLA[ONS W[RMIENS, JE D[NE D'EXQUIS R[TIS DE B[UF AU KIR [L'A[D'GE M[R & C[TERA

D[s No[l o[un z[phyr ha[me v[t de gla[ons w[rmiens, je d[ne d'exquis r[tis de b[uf au kir [l'a[d'ge m[r & c[tera

D[s No[l o[un z[phyr ha[me v[t de gla[ons w[rmiens, je d[ne d'exquis r[tis de b[uf au kir [l'a[d'ge m[r & c[tera

D[s No[l o[un z[phyr ha[me v[t de gla[ons w[rmiens, je d[ne d'exquis r[tis de b[uf au kir [l'a[d'ge m[r & c[tera

D[S NO[L O[UN Z[PHYR HA[ME V[T DE GLA[ONS W[RMIENS, JE D[NE D'EXQUIS R[TIS DE B[UF AU KIR [L'A[D'GE M[R & C[TERA

D[s No[l o[un z[phyr ha[me v[t de gla[ons w[rmiens, je d[ne d'exquis r[tis de b[uf au kir [l'a[d'ge m[r & c[tera

D[s No[l o[un z[phyr ha[me v[t de gla[ons w[rmiens, je d[ne d'exquis r[tis de b[uf au kir [l'a[d'ge m[r & c[tera

102 : FrankRuehl

Description : Police True Type. « Information not available »

Dſs Noſl oſ un zſphyr haſ me vſt de glaſons wſrmiens, je dſne d'exquis rſtis de bſuf au kir ſ l'aſ d'ſge mſr & cſtera

DſS NOſL Oſ UN ZſPHYR HAſ ME VſT DE GLAſONS WſRMIENS, JE DſNE D'EXQUIS RſTIS DE BſUF AU KIR ſ L'Aſ D'ſGE MſR & CſTERA

Dſs Noſl oſ un zſphyr haſ me vſt de glaſons wſrmiens, je dſne d'exquis rſtis de bſuf au kir ſ l'aſ d'ſge mſr & cſtera

Dſs Noſl oſ un zſphyr haſ me vſt de glaſons wſrmiens, je dſne d'exquis rſtis de bſuf au kir ſ l'aſ d'ſge mſr & cſtera

Dſs Noſl oſ un zſphyr haſ me vſt de glaſons wſrmiens, je dſne d'exquis rſtis de bſuf au kir ſ l'aſ d'ſge mſr & cſtera

DſS NOſL Oſ UN ZſPHYR HAſ ME VſT DE GLAſONS WſRMIENS, JE DſNE D'EXQUIS RſTIS DE BſUF AU KIR ſ L'Aſ D'ſGE MſR & CſTERA

Dſs Noſl oſ un zſphyr haſ me vſt de glaſons wſrmiens, je dſne d'exquis rſtis de bſuf au kir ſ l'aſ d'ſge mſr & cſtera

Dſs Noſl oſ un zſphyr haſ me vſt de glaſons wſrmiens, je dſne d'exquis rſtis de bſuf au kir ſ l'aſ d'ſge mſr & cſtera

103 : Levenim MT

Description : Police True Type. « Information not available »

Dſs Noſl oſ un zſphyr haſ me vſt de glaſons wſrmiens, je dſne d'exquis rſtis de bſuf au kir ſ l'aſ d'ſge mſr & cſtera

DſS NOſL Oſ UN ZſPHYR HAſ ME VſT DE GLAſONS WſRMIENS, JE DſNE D'EXQUIS RſTIS DE BſUF AU KIR ſ L'Aſ D'ſGE MſR & CſTERA

Dſs Noſl oſ un zſphyr haſ me vſt de glaſons wſrmiens, je dſne d'exquis rſtis de bſuf au kir ſ l'aſ d'ſge mſr & cſtera

Dſs Noſl oſ un zſphyr haſ me vſt de glaſons wſrmiens, je dſne d'exquis rſtis de bſuf au kir ſ l'aſ d'ſge mſr & cſtera

Dſs Noſl oſ un zſphyr haſ me vſt de glaſons wſrmiens, je dſne d'exquis rſtis de bſuf au kir ſ l'aſ d'ſge mſr & cſtera

DſS NOſL Oſ UN ZſPHYR HAſ ME VſT DE GLAſONS WſRMIENS, JE DſNE D'EXQUIS RſTIS DE BſUF AU KIR ſ L'Aſ D'ſGE MſR & CſTERA

Dſs Noſl oſ un zſphyr haſ me vſt de glaſons wſrmiens, je dſne d'exquis rſtis de bſuf au kir ſ l'aſ d'ſge mſr & cſtera

Dſs Noſl oſ un zſphyr haſ me vſt de glaſons wſrmiens, je dſne d'exquis rſtis de bſuf au kir ſ l'aſ d'ſge mſr & cſtera

104 : Miriam

Description : Police True Type. « Information not available »

D̄s Nōl ō un z̄phyr hā me v̄t de glāons w̄rmiens, je d̄ne d'exquis r̄tis de b̄uf au kir ̄ l'ā d'̄ge m̄r & c̄tera
D̄S NŌL Ō UN Z̄PHYR HĀ ME V̄T DE GLĀONS W̄RMIENS, JE D̄NE D'EXQUIS R̄TIS DE
B̄UF AU KIR ̄ L'Ā D'̄GE M̄R & C̄TERA

D̄s Nōl ō un z̄phyr hā me v̄t de glāons w̄rmiens, je d̄ne d'exquis r̄tis de b̄uf au kir ̄ l'ā d'̄ge m̄r & c̄tera

D̄s Nōl ō un z̄phyr hā me v̄t de glāons w̄rmiens, je d̄ne d'exquis r̄tis de b̄uf au kir ̄ l'ā d'̄ge m̄r & c̄tera

D̄s Nōl ō un z̄phyr hā me v̄t de glāons w̄rmiens, je d̄ne d'exquis r̄tis de b̄uf au kir ̄ l'ā d'̄ge m̄r & c̄tera

D̄S NŌL Ō UN Z̄PHYR HĀ ME V̄T DE GLĀONS
W̄RMIENS, JE D̄NE D'EXQUIS R̄TIS DE B̄UF AU KIR ̄
L'Ā D'̄GE M̄R & C̄TERA

D̄s Nōl ō un z̄phyr hā me v̄t de glāons w̄rmiens, je d̄ne d'exquis r̄tis de b̄uf au kir ̄ l'ā d'̄ge m̄r & c̄tera

D̄s Nōl ō un z̄phyr hā me v̄t de glāons w̄rmiens, je d̄ne d'exquis r̄tis de b̄uf au kir ̄ l'ā d'̄ge m̄r & c̄tera

105 : Miriam Transparent

Description : Police True Type. « Information not available »

D̄s Nōl ō un z̄phyr hā me v̄t de glāons w̄rmiens, je d̄ne d'exquis r̄tis de b̄uf au kir ̄ l'ā d'̄ge m̄r & c̄tera

D̄S NŌL Ō UN Z̄PHYR HĀ ME V̄T DE GLĀONS W̄RMIENS, JE D̄NE D'EXQUIS R̄TIS DE
B̄UF AU KIR ̄ L'Ā D'̄GE M̄R & C̄TERA

D̄s Nōl ō un z̄phyr hā me v̄t de glāons w̄rmiens, je d̄ne d'exquis r̄tis de b̄uf au kir ̄ l'ā d'̄ge m̄r & c̄tera

D̄s Nōl ō un z̄phyr hā me v̄t de glāons w̄rmiens, je d̄ne d'exquis r̄tis de b̄uf au kir ̄ l'ā d'̄ge m̄r & c̄tera

D̄s Nōl ō un z̄phyr hā me v̄t de glāons w̄rmiens, je d̄ne d'exquis r̄tis de b̄uf au kir ̄ l'ā d'̄ge m̄r & c̄tera

D̄S NŌL Ō UN Z̄PHYR HĀ ME V̄T DE GLĀONS
W̄RMIENS, JE D̄NE D'EXQUIS R̄TIS DE B̄UF AU KIR ̄
L'Ā D'̄GE M̄R & C̄TERA

D̄s Nōl ō un z̄phyr hā me v̄t de glāons w̄rmiens, je d̄ne d'exquis r̄tis de b̄uf au kir ̄ l'ā d'̄ge m̄r & c̄tera

D̄s Nōl ō un z̄phyr hā me v̄t de glāons w̄rmiens, je d̄ne d'exquis r̄tis de b̄uf au kir ̄ l'ā d'̄ge m̄r & c̄tera

106 : Miriam Fixed

Description : Police True Type. « Information not available »

D̄s Nōl ō un z̄phyr hā me v̄t de glāons w̄rmiens, je d̄ne d'exquis r̄tis de b̄uf au kir ̄ l'ā d'̄ge m̄r & c̄tera

D̄S NŌL Ō UN Z̄PHYR HĀ ME V̄T DE GLĀONS W̄RMIENS, JE D̄NE D'EXQUIS
R̄TIS DE B̄UF AU KIR ̄ L'Ā D'̄GE M̄R & C̄TERA

D̄s Nōl ō un z̄phyr hā me v̄t de glāons w̄rmiens, je d̄ne d'exquis r̄tis de b̄uf au kir ̄ l'ā d'̄ge m̄r & c̄tera

D̄s Nōl ō un z̄phyr hā me v̄t de glāons w̄rmiens, je d̄ne d'exquis r̄tis de b̄uf au kir ̄ l'ā d'̄ge m̄r & c̄tera

Dès Noël où un z phyr haï me v t de glaçons
würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au
kir à l'a  d'âge mûr & c tera
D S NOËL O  UN ZÉPHYR HAÏ ME V T DE GLAÇONS
WÜRMIENS, JE D NE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU
KIR   L'A  D'ÂGE MÛR & C TERA
*Dès Noël où un z phyr haï me v t de glaçons
würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au
kir à l'a  d'âge mûr & c tera*
Dès Noël où un z phyr haï me v t de glaçons
würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au
kir à l'a  d'âge mûr & c tera

107 : Fixed Miriam Transparent

Description : Police True Type. « Information not available »

Dès Noël où un z phyr haï me v t de glaçons würmiens, je dîne d'exquis
rôtis de bœuf au kir à l'a  d'âge mûr & c tera
D S NOËL O  UN ZÉPHYR HAÏ ME V T DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE D NE D'EXQUIS
RÔTIS DE BŒUF AU KIR   L'A  D'ÂGE MÛR & C TERA
*Dès Noël où un z phyr haï me v t de glaçons würmiens, je dîne d'exquis
rôtis de bœuf au kir à l'a  d'âge mûr & c tera*
Dès Noël où un z phyr haï me v t de glaçons würmiens, je dîne d'exquis
rôtis de bœuf au kir à l'a  d'âge mûr & c tera
Dès Noël où un z phyr haï me v t de glaçons
würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au
kir à l'a  d'âge mûr & c tera
D S NOËL O  UN ZÉPHYR HAÏ ME V T DE GLAÇONS
WÜRMIENS, JE D NE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU
KIR   L'A  D'ÂGE MÛR & C TERA
*Dès Noël où un z phyr haï me v t de glaçons
würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au
kir à l'a  d'âge mûr & c tera*
Dès Noël où un z phyr haï me v t de glaçons
würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au
kir à l'a  d'âge mûr & c tera

108 : Narkisim

Description : Police True Type. « Information not available »

Dès Noël où un z phyr haï me v t de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'a  d'âge
mûr & c tera
D S NOËL O  UN ZÉPHYR HAÏ ME V T DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE D NE D'EXQUIS RÔTIS DE
BŒUF AU KIR   L'A  D'ÂGE MÛR & C TERA
*Dès Noël où un z phyr haï me v t de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'a  d'âge
mûr & c tera*
Dès Noël où un z phyr haï me v t de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'a  d'âge
mûr & c tera

Ds No1 o un zphyr ha me vt de glaons wmiens, je dne d'exquis rtis de buuf au kir l'a d'ge mr & ctera
DS NO1L O UN ZPHYR HA ME VT DE GLAONS WMIENS, JE DNE D'EXQUIS RTIS DE BUUF AU KIR L'A D'GE MR & CTERA

Ds No1 o un zphyr ha me vt de glaons wmiens, je dne d'exquis rtis de buuf au kir l'a d'ge mr & ctera

Ds No1 o un zphyr ha me vt de glaons wmiens, je dne d'exquis rtis de buuf au kir l'a d'ge mr & ctera

109 : Rod

Description : Police True Type. « Information not available »

Ds No1 o un zphyr ha me vt de glaons wmiens, je dne d'exquis rtis de buuf au kir l'a d'ge mr & ctera
DS NO1L O UN ZPHYR HA ME VT DE GLAONS WMIENS, JE DNE D'EXQUIS RTIS DE BUUF AU KIR L'A D'GE MR & CTERA

Ds No1 o un zphyr ha me vt de glaons wmiens, je dne d'exquis rtis de buuf au kir l'a d'ge mr & ctera

Ds No1 o un zphyr ha me vt de glaons wmiens, je dne d'exquis rtis de buuf au kir l'a d'ge mr & ctera

Ds No1 o un zphyr ha me vt de glaons wmiens, je dne d'exquis rtis de buuf au kir l'a d'ge mr & ctera

DS NO1L O UN ZPHYR HA ME VT DE GLAONS WMIENS, JE DNE D'EXQUIS RTIS DE BUUF AU KIR L'A D'GE MR & CTERA

Ds No1 o un zphyr ha me vt de glaons wmiens, je dne d'exquis rtis de buuf au kir l'a d'ge mr & ctera

Ds No1 o un zphyr ha me vt de glaons wmiens, je dne d'exquis rtis de buuf au kir l'a d'ge mr & ctera

110 : Rod Transparent

Description : Police True Type. « Information not available »

Ds No1 o un zphyr ha me vt de glaons wmiens, je dne d'exquis rtis de buuf au kir l'a d'ge mr & ctera
DS NO1L O UN ZPHYR HA ME VT DE GLAONS WMIENS, JE DNE D'EXQUIS RTIS DE BUUF AU KIR L'A D'GE MR & CTERA

Ds No1 o un zphyr ha me vt de glaons wmiens, je dne d'exquis rtis de buuf au kir l'a d'ge mr & ctera

Ds No1 o un zphyr ha me vt de glaons wmiens, je dne d'exquis rtis de buuf au kir l'a d'ge mr & ctera

Ds No1 o un zphyr ha me vt de glaons wmiens, je dne d'exquis rtis de buuf au kir l'a d'ge mr & ctera

D S NO L O UN Z PHYR HA ME V T DE GLA ONS
W RMIENS, JE D NE D'EXQUIS R TIS DE B U F AU
KIR À L'À D'ÂGE M R & C TERA

*D S No l o un z phyr ha me v t de gla ons
w rmiens, je d ne d'exquis r tis de b uf au
kir à l'à d'âge m r & c tera*

D S NO L O UN Z PHYR HA ME V T DE GLA ONS
W RMIENS, JE D NE D'EXQUIS R TIS DE B U F AU
KIR À L'À D'ÂGE M R & C TERA

111 : Traditional Arabic

Description : Police True Type. « Information not available »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & c tera

D S NO L O UN Z PHYR HA ME V T DE GLA ONS W RMIENS, JE D NE D'EXQUIS
R TIS DE B U E U F AU KIR À L'Â Y D' G E M R & C TERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & c tera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & c tera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & c tera

D S NO L O UN Z PHYR HA ME V T DE GLA ONS
W RMIENS, JE D NE D'EXQUIS R TIS DE B U E U F AU KIR
À L'Â Y D' G E M R & C TERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & c tera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & c tera

112 : Arabic Transparent

Description : Police True Type. « Information not available »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & c tera

D S NO L O UN Z PHYR HA ME V T DE GLA ONS W RMIENS, JE D NE D'EXQUIS R TIS DE
B U E U F AU KIR À L'Â Y D' G E M R & C TERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & c tera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & c tera

Dès Noël où un zéphyr hai me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & c tera
D S NO LO UN Z PHYR HA ME V T DE GLA ONS
W RMIENS, JE D NE D'EXQUIS R TIS DE BŒUF AU KIR À
L'ÂY D' GE M R & C TERA

Dès Noël où un zéphyr hai me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & c tera

Dès Noël où un zéphyr hai me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & c tera

113 : Andalus

Description : Police True Type. « Information not available »

Dès Noël où un zéphyr hai me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & c tera

D S NO LO UN Z PHYR HA ME V T DE GLA ONS W RMIENS, JE D NE D'EXQUIS R TIS DE BŒUF
AU KIR À L'ÂY D' GE M R & C TERA

Dès Noël où un zéphyr hai me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & c tera

Dès Noël où un zéphyr hai me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & c tera

Dès Noël où un zéphyr hai me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & c tera

D S NO LO UN Z PHYR HA ME V T DE GLA ONS
W RMIENS, JE D NE D'EXQUIS R TIS DE BŒUF AU KIR À L'ÂY
D' GE M R & C TERA

Dès Noël où un zéphyr hai me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & c tera

Dès Noël où un zéphyr hai me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & c tera

114 : Simplified Arabic

Description : Police True Type. « Information not available »

Dès Noël où un zéphyr hai me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'ây d'âge mûr & c tera

D S NO LO UN Z PHYR HA ME V T DE GLA ONS W RMIENS, JE D NE D'EXQUIS R TIS DE
BŒUF AU KIR À L'ÂY D' GE M R & C TERA

Dès Noël où un zéphyr hai me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & c tera

Dès Noël où un zéphyr hai me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & c tera

Dès Noël où un zéphyr hai me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & c tera

D S NO L O UN Z PHYR HA ME V T DE GLA ONS
W RMIENS, JE D NE D'EXQUIS R TIS DE BŒUF AU KIR À
L'ÄY D' GE M R & C TERA

Dès Noël où un zéphyr hai me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & c tera

Dès Noël où un zéphyr hai me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & c tera

115 : Simplified Arabic Fixed

Description : Police True Type. « Information not available »

Dès Noël où un zéphyr hai me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & c tera

D S NO L O UN Z PHYR HA ME V T DE GLA ONS W RMIENS, JE D NE D'EXQUIS R TIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D' GE M R & C TERA

Dès Noël où un zéphyr hai me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & c tera

Dès Noël où un zéphyr hai me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & c tera

Dès Noël où un zéphyr hai me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & c tera

D S NO L O UN Z PHYR HA ME V T DE GLA ONS
W RMIENS, JE D NE D'EXQUIS R TIS DE BŒUF AU
KIR À L'ÄY D' GE M R & C TERA

Dès Noël où un zéphyr hai me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & c tera

Dès Noël où un zéphyr hai me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & c tera

116 : Myriad Web Pro

Description: Police Open Type. « Myriad is an Adobe Originals typeface designed by Robert Slimbach and Carol Twombly in 1992. Myriad is a sans serif design that works well as a text face as well as providing flexibility for filling display needs. Myriad Web has been optimized for onscreen use. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS

WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

117 : Myriad Web Pro Condensed

Description : Police Open Type. « Myriad is an Adobe Originals typeface designed by Robert Slimbach and Carol Twombly in 1992. Myriad is a sans serif design that works well as a text face as well as providing flexibility for filling display needs. Myriad Web has been optimized for onscreen use. »

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

DÈS NOËL OÙ UN ZÉPHYR HAÏ ME VÊT DE GLAÇONS WÜRMIENS, JE DÎNE D'EXQUIS RÔTIS DE BŒUF AU KIR À L'ÄY D'ÂGE MÛR & CÆTERA

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Dès Noël où un zéphyr haï me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

118 : ZWAdobeF

Description : Police True Type. « Information not available. »

ès Noël où un zéphyr hai me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf
au kir à l'äy d'âge mûr & cætera
È È Ù ZÉY\ İ VÊ Ç WÜ\ , Î ' X Ö Ö Æ \ À ' Ÿ ' Â Ù \ & Æ
ès Noël où un zéphyr hai me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf
au kir à l'äy d'âge mûr & cætera
ès Noël où un zéphyr hai me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf
au kir à l'äy d'âge mûr & cætera
ès Noël où un zéphyr hai me vêt de glaçons würmiens,
je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr
& cætera
È È Ù ZÉY\ İ VÊ Ç WÜ\ , Î ' X Ö Ö Æ \ À ' Ÿ ' Â Ù \ & Æ
ès Noël où un zéphyr hai me vêt de glaçons würmiens,
je dîne d'exquis rôtis de bœuf au kir à l'äy d'âge mûr
& cætera
Dès Noël où un zéphyr hai me vêt de glaçons würmiens, je dîne d'exquis rôtis de bœuf
au kir à l'äy d'âge mûr & cætera

Annexe 8
Exemples de mises en forme posant
des problèmes de visibilité et de lisibilité
(voir chapitre 8)

La connaissance ou la méconnaissance du traitement du texte pose problème. À titre d'exemple, nous montrons quelques résultats dus à des problèmes liés aux connaissances du codage sous-jacent ou à des méconnaissances des possibilités du progiciel.

OBJECTIFS

Savoir utiliser un traitement de texte de façon autonome afin de créer, modifier, archiver et imprimer des documents (correspondance, contrats, offres, etc.)

Les connaissances transmises sont totalement orientées sur le travail pratique. Résolution de problèmes complexes.

Chaque niveau correspond à une demi-journée de formation

NIVEAU I

Pas de prérequis

- Introduction
- Sélection de texte
- Mise en forme des caractères
- Mise en forme des paragraphes
- Bordure et trames
- Modes d'affichage
- Réimpression d'une lettre commerciale

Extrait tiré de la page (Navigateur Internet Exploreur 6) : <http://www.formation-bureautique.ch/traitement-texte.php>. Nous obtenons le même résultat sur Ubuntu avec Firefox, s'affiche correctement sur Macintosh (Safari ou Internet Exploreur).



Les méthodes de recherche en didactiques

Marie-Jeanne Perrin-Glorian
Yves Reuter (éds.)

Acquisition et transmission des savoirs
Collection « Éducation et didactiques »
dirigée par Yves Reuter

16 x 24 cm - 224 pages
ISBN 2-85939-949-6
code 995

18 €

| | | | |
|--|-----------|---|------------|
| Les méthodes de recherches en didactique(s)..... | 9 | Didactique et entraînement sportif : aspects de méthode..... | 111 |
| Marie-Jeanne Perrin-Glorian Yves Reuter..... | 9 | Maël Le Paven, Yvon Léziart..... | 111 |
| Penser les méthodes de recherche en didactique(s)..... | 11 | Étudier les voies de la conceptualisation en Histoire à partir des écrits des élèves..... | 125 |
| Penser les méthodes de recherches en didactique(s)..... | 13 | Didier Cariou..... | 125 |
| Yves Reuter..... | 13 | Analyse praxémique d'interactions didactiques..... | 140 |
| Comparaisons et croisements..... | 27 | Dominique Forest..... | 140 |
| Interventions enseignantes : Une méthodologie de mise en confiance pour dire, faire et reconstruire son travail..... | 29 | Une analyse des interactions élèves-professeur en classe, dans des recherches sur les pratiques d'enseignants de mathématiques..... | 159 |
| Alain Crindal..... | 29 | Monique Chappet Paries..... | 159 |
| Les formes non verbales des communications didactiques chez l'intervenant en activités physiques, sportives et artistiques (APSA)..... | 45 | Retraitement des données, script, chronologie et synopsis..... | 173 |
| Monique Loquet, Sophie Roessle, Emmanuelle Roncin..... | 45 | Le synopsis : un outil pour analyser les objets enseignés..... | 175 |
| Macro-méthodologie et didactique des mathématiques..... | 59 | Bernard Schneuwly, Joaquim Dalz, Christophe Ronveaux..... | 175 |
| Annick Fluckiger..... | 59 | Une méthodologie pour décrire des déroulements de séances de classe à partir de vidéo dans des recherches sur les pratiques d'enseignants de mathématiques au collège et au lycée..... | 191 |
| Pourquoi et comment élaborer une consigne identique et pertinente dans deux disciplines différentes (mathématiques et français) ?..... | 71 | Aline Robert..... | 191 |
| Nathalie Constant-Barthe..... | 71 | Conclusion..... | 203 |
| Détermination et sens des indicateurs..... | 83 | Éléments de synthèse et d'ouverture..... | 205 |
| Analyse de l'activité de l'enseignant à partir de sa communication avec la classe / les élèves..... | 85 | Marie-Jeanne Perrin-Glorian..... | 205 |
| Janine Rogalski..... | 85 | | |
| L'écrit universitaire comme objet de recherche : méthodes et enjeux pour une lecture analytique..... | 99 | | |
| Christiane Donahue..... | 99 | | |

Presses Universitaires du Septentrion
rue du Barreau - BP 199 - 59654 Villeneuve d'Ascq cedex - France
téléphone : 03 20 41 86 84 - Fax 03 20 41 86 90
courriel : commande@septentrion.com
Catalogue et commande : www.septentrion.com

Septentrion

Sur ce sommaire, chaque nom d'auteur est suivi du numéro de page. Nous supposons que pour passer le nom de l'auteur à la ligne, l'utilisateur a employé le retour chariot au lieu du retour à la ligne.